

UMOWA

Nr .../2024

(wzór)

Zawarta w dniu w Gorzowie Wlkp. pomiędzy:

Powiatem Gorzowskim z siedzibą w Gorzowie Wlkp. ul. J. Pankiewicza 5-7, NIP: 599-27-75-852, REGON 210967314 reprezentowanym przez:

1. **Krzysztofa Karwatowicza** - Starostę Gorzowskiego

2. **Zbigniewa Surmę** - Wicestarostę Gorzowskiego

i przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – **Liliany Tarasiuk**
zwanym dalej „**Powiatem**”

a

.....reprezentowaną przez:

1.

2.,

zwaną dalej „**Spółką**”,

na podstawie art. 221 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270, ze zm.) oraz art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 roku Prawo wodne (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 1478) o następującej treści:

§ 1

Podstawą przekazania dotacji jest uchwała Nr 197/XXXVIII/2018 Rady Powiatu Gorzowskiego z dnia 25 czerwca 2018 r. w sprawie dotacji celowej udzielanej spółkom wodnym na bieżące utrzymanie urządzeń wodnych (zwana dalej Uchwałą) oraz pozytywna decyzja Zarządu Powiatu Gorzowskiego z dnia

§ 2

1. Powiat udziela Spółce dotacji celowej w wysokości (słownie:)
na realizację zadania pod nazwą: „.....”
2. Udzielona dotacja celowa w wysokości (słownie:.....)
stanowi% wartości kosztorysowej zadania, zgodnie z kosztorysem z dnia
przedłożonym przez Spółkę.
3. Spółka oświadcza, że przedstawiony przez nią kosztorys, stanowiący podstawę wyliczonej wartości kosztorysowej zadania, ujmuje jedynie koszty związane z planowanymi robotami melioracyjnymi i nie ujmuje kosztów ponoszonych na obsługę Spółki tj. wynagrodzeń dla pracowników administracyjnych tej Spółki.
4. Spółka oświadcza, że pozostała kwota na realizację ww. zadania stanowi wkład własny Spółki i nie pochodzi z dotacji podmiotowej z budżetu państwa oraz z dotacji celowej z budżetów jednostek samorządu terytorialnego.
5. Przekazanie dotacji celowej nastąpi w terminie 7 dni od daty podpisania umowy (w dwóch egzemplarzach) w siedzibie Starostwa przy ul. Pankiewicza 5-7 w Gorzowie Wlkp. w obecności upoważnionego pracownika Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp.
6. Środki finansowe zostaną przelane na następujący rachunek bankowy Spółki:
.....

7. Spółka zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskała i na warunkach określonych umową oraz Uchwałą Nr 197/XXXVIII/2018 Rady Powiatu Gorzowskiego z dnia 25 czerwca 2018 r., w terminie do dnia 29.11.2024 r.

§3

Termin wykonania zadania nastąpi do dnia 29.11.2024 r.

§4

1. Rozliczenie przyznanej dotacji celowej nastąpi po przedłożeniu Zarządowi Powiatu Gorzowskiego sprawozdania z realizacji zadania.
2. Sprawozdanie z realizacji zadania należy przedłożyć Zarządowi Powiatu Gorzowskiego w terminie 14 dni od daty realizacji zadania wskazanej w § 3.
3. Rozliczenie musi zawierać sprawozdanie z realizacji zadania, protokół odbioru prac oraz dokumenty potwierdzające koszty realizacji całego zadania (faktury, rachunki –w przypadku wykonania prac przez osobę pracującą na zlecenie Spółki lub kosztorys powykonawczy – w przypadku wykonania prac przez Spółkę we własnym zakresie). Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik nr 1 do uchwały Nr 197/XXXVIII/2018 Rady Powiatu Gorzowskiego z dnia 25 czerwca 2018 r. w sprawie dotacji celowej udzielanej spółkom wodnym na bieżące utrzymanie urządzeń wodnych.

§5

1. Niewykorzystaną część dotacji należy przekazać w terminie 15 dni od określonego w § 2 ust. 1 terminu na rachunek bankowy **Powiatu** w Banku Spółdzielczym w Międzyrzeczu nr 34 8367 0000 0400 2437 2410 0078 tytułem „zwrot niewykorzystanej części dotacji”. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu.
2. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, środki podlegają zwrotowi w ciągu 15 dni od chwili stwierdzenia niezgodności na rachunek bankowy **Powiatu** w Banku Spółdzielczym w Międzyrzeczu nr 34 8367 0000 0400 2437 2410 0078 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonych od dnia przekazania dotacji (tytułem „zwrot dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem”).
3. Dotacja na zasadach określonych w § 2 umowy podlegać będzie zwrotowi również w przypadku nie przedłożenia sprawozdania z realizacji zadania. Dotację należy przekazać w terminie 14 dni od daty realizacji zadania wskazanej w §3 na rachunek bankowy Powiatu w Lubuskim Banku Spółdzielczym w Międzyrzeczu nr 34 8367 0000 0400 2437 2410 0078 tytułem „zwrot dotacji”
4. Dotacja podlegać będzie zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia jej pobrania nienależnie lub w podwyższonej wysokości.
5. W przypadku zrealizowania zadania za kwotę mniejszą niż przedstawiona w kosztorysie, Spółka będzie zobowiązana do zwrotu części udzielonej dotacji, będącej iloczynem różnicy między kwotą kosztorysową, a kwotą za którą zrealizowano zadanie i procentowej wysokości udzielonej dotacji. Środki podlegają zwrotowi na rachunek bankowy **Powiatu** w Banku Spółdzielczym w Międzyrzeczu nr 34 8367 0000 0400 2437 2410 0078 w ciągu 15 dni od chwili stwierdzenia różnicy pomiędzy kwotą przyznanej dotacji celowej a kwotą za którą rzeczywiście zrealizowano zadanie wraz z odsetkami określonymi w § 5 ust. 4.

§6

1. Prawo kontroli wykorzystania dotacji przysługiwać będzie upoważnionym przedstawicielom Powiatu Gorzowskiego, którzy mogą dokonywać kontroli terenowych, przeglądać stosowne dokumenty, żądać udzielania pisemnych informacji. Upoważnieni przedstawiciele Powiatu mają prawo do kontroli wykonania przedmiotu Umowy przez Spółkę, w każdym czasie, bez konieczności uprzedniego poinformowania Spółki.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Powiatu mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania lub wykorzystania dotacji. Spółka na żądanie kontrolującego jest zobowiązana dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Powiatu w siedzibie Spółki, jak i w miejscu realizacji zadania.
4. Spółka oświadcza, że wyraża zgodę na przeprowadzenie kontroli, o której mowa w ust. 1 i zobowiązuje się do realizacji zaleceń wynikających z tej kontroli.

§7

Spółka zobowiązuje się do wydatkowania środków publicznych zgodnie z przepisami:

- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270, ze zm.),
- ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 104),
- ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605, ze zm.),
- ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 120, ze zm.),
- ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 702).

§8

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy, o których mowa w § 7 umowy.

§ 10

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Powiatu Gorzowskiego.

§ 11

Niniejszą umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla Spółki.

.....
POWIAT

.....
SPÓŁKA

.....
SKARBNIK POWIATU