

UCHWAŁA Nr

RADY POWIATU GORZOWSKIEGO

z dnia2024 r.

w sprawie określenia zasad i trybu udzielenia dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 107) w związku z art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840, zm. z 2023r. poz. 951, 1688, z 2017r. poz. 1595) uchwala się, co następuje:

§ 1

Określa się zasady udzielania dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie powiatu gorzowskiego.

§ 2

Dotacja, o której mowa w § 1, może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3

O udzielenie dotacji może ubiegać się każdy podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 4

Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje na prace lub roboty przy więcej niż jednym zabytku.

§ 5

1. Dotacja może zostać udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

2. W przypadku, gdy wnioskodawca na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, otrzyma środki publiczne pochodzące z innych źródeł, kwota dotacji wraz ze środkami pochodzącymi z innych źródeł nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 6

1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez wnioskodawcę wniosku w tej sprawie.

2. Kompletnie wnioski o udzielenie dotacji składa się do Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wielkopolskim w następujących terminach:

1) do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym planowane jest wykorzystanie dotacji,

2) w przypadku pojawienia się możliwości pozyskania przez Powiat Gorzowski środków zewnętrznych na udzielenie dotacji, dopuszcza się ogłoszenie odrębnego naboru wniosków o udzielenie dotacji, w terminie określonym dla danego programu lub projektu.

3. W przypadku, gdy zły stan techniczny zabytku, zagrażający bezpieczeństwu, istotnemu jego zniszczeniu, wymaga niezwłocznego przeprowadzenia prac lub robót przy zabytku termin, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 1 nie ma zastosowania.

4. W przypadkach, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 2, dotacja przyznawana jest z uwzględnieniem warunków na jakich przyznawane są Powiatowi Gorzowskiemu środki zewnętrzne.

5. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wielkopolskim.

§ 7

1. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) informacje o wnioskodawcy, w tym: imię, nazwisko i adres lub nazwę i siedzibę oraz numer jego rachunku bankowego;
- 2) informacje o zabytku, w tym wskazanie: zabytku z uwzględnieniem miejsca jego położenia, numeru i daty wpisu do rejestru zabytków lub informacji, że został ujęty w gminnej ewidencji zabytków, tytułu prawnego do zabytku;
- 3) szczegółowy opis prac lub robót przy zabytku i termin ich wykonania;
- 4) całkowity koszt prac lub robót przy zabytku;
- 5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 6) wysokość udziału środków własnych i z innych źródeł;
- 7) harmonogram i kosztorys prac lub robót przy zabytku.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:

- 1) kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 2) kopię decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków - w przypadku zabytków rejestrowych;
- 3) kopię pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac lub robót, objętych wnioskiem - w przypadku zabytków rejestrowych;

4) kopię pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót, jeżeli wymaga tego charakter prac lub robót;

5) kopię kosztorysu inwestorskiego lub ofertowego prac lub robót określonych we wniosku;

6) kopię dokumentu poświadczającego prawo osoby/osób wskazanej/wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych;

7) dokumentację fotograficzną zabytku ukazującą stan jego zachowania.

§ 8

1. W przypadku gdy dotacja jest udzielana na rzecz podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną i sposób finansowania stanowi ona pomoc de minimis i jej udzielenie następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L nr 295 z 15.12.2023r.).

2. Wnioskodawca prowadzący działalność gospodarczą, ubiegający się o pomoc de minimis, jest zobowiązany przedstawić wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu trzech minionych lat albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu tej pomocy w tym okresie;

2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm).

3. Dotacja stanowiąca pomoc de minimis, spełniająca warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108

Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, jest udzielana do dnia 30 czerwca 2031 r.

§ 9

1. Jeśli o dotację ubiega się producent rolny w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja w zakresie w jakim dotyczy tej działalności - stanowi pomoc de minimis w rolnictwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L nr 352 z 24.12.2013 r., s. 9, z późn. zm), lub pomoc de minimis w rybołówstwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L nr 190 z 28.06.2014 r., s. 45, z późn. zm).

2. Producent rolny, ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu trzech minionych lat albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu tej pomocy w tym okresie;

2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

3. Dotacja stanowiąca pomoc de minimis w sektorze rolnym, spełniająca warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym, jest udzielana do dnia 30 czerwca 2028 r.

4. Dotacja stanowiąca pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury, spełniająca warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w

sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury, jest udzielana do dnia 30 czerwca 2030 r.

§ 10

1. Wniosek o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z przedłożonymi dokumentami, podlega weryfikacji w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi pomocy publicznej.

2. Wnioski o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z przedłożonymi dokumentami, podlegają dalszemu rozpatrywaniu po pozytywnie przeprowadzonej weryfikacji, o której mowa w ust. 1.

§ 11

1. Zarząd Powiatu Gorzowskiego przedkłada Radzie Powiatu Gorzowskiego propozycję przyznania dotacji wnioskodawcy w formie projektu uchwały.

2. W przypadku wniosków, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 2, Zarząd Powiatu Gorzowskiego występuje o przyznanie dofinansowania dla zabytku w trybie i na zasadach określonych w danym projekcie lub programie. Jeżeli Powiatowi Gorzowskiemu zostanie przyznane dofinansowanie, wówczas Zarząd Powiatu Gorzowskiego przedkłada Radzie Powiatu Gorzowskiego projekt uchwały w sprawie przyznania dotacji.

3. Rada Powiatu Gorzowskiego, uwzględniając wysokość środków przeznaczonych na dotacje, przyznaje dotacje wnioskodawcom.

4. Wnioski niekompletne lub niespełniające wymagań formalnych nie podlegają dalszemu rozpatrywaniu, o czym wnioskodawcy powiadamiani są pisemnie w terminie 14 dni od zakończenia oceny formalnej wniosków.

5. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej przez wnioskodawcę wysokości.

6. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji Starosta Gorzowski informuje zainteresowane podmioty.

§ 12

1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy wnioskodawcą, a Powiatem Gorzowskim.
2. Z chwilą podpisaniu umowy o przyznanie dotacji wnioskodawca staje się Beneficjentem dotacji.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Gorzowskiego.

§ 14

1. Traci moc uchwała nr III/28/2024 Rady Powiatu Gorzowskiego z dnia 24 czerwca 2024 roku w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2024 r. poz. 1847).

2. Traci moc uchwała Nr 185/XXXIV/2021 Rady Powiatu Gorzowskiego z dnia 27 września 2021r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2021 r. poz. 2114, zm. Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2022r. poz. 2720),

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Pod względem formalnoprawnym bez uwag

Remigiusz Jochaniewicz

RADCA PRAWNY
R-ZG-B-358

26.01.2024

ZAŁĄCZNIK NR 1

Załącznik do uchwały nr
 Rady Powiatu Gorzowskiego
 z dnia

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW POŁOŻONYCH NA OBSZARZE POWIATU GORZOWSKIEGO

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

1. Osoba fizyczna	
Imię i Nazwisko	
Adres	
Nr telefonu i/ lub adres e-mail	
2. Jednostka organizacyjna	
Nazwa	
Siedziba	
Forma organizacyjno – prawna	
Nazwa i nr rejestru / ewidencji	
NIP	
REGON	
Imię i nazwisko oraz pełnione funkcje osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowanymi, uchwałami lub upoważnieniami)	
Nr telefonu i/lub adres e-mail	
3. Konto bankowe Wnioskodawcy (nazwa banku, adres, nr konta)	
4. Tytuł prawny do zabytku Nr księgi wieczystej (w przypadku zabytków nieruchomości) Prowadzonej przez sąd rejonowy:	

II. INFORMACJE O ZABYTKU

Nazwa zabytku	
Miejsce położenia zabytku (adres)	
Nr w rejestrze zabytków / gminnej ewidencji zabytków	
Data wpisu do rejestru zabytków / gminnej ewidencji zabytków	

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU

1. Zakres rzeczowy prac lub robót

--

2. Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót

--

IV. TERMIN WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT

--

V. PRZEWIDYWANE KOSZTY PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU

1. Całkowity koszt prac lub robót przy
zabytku

.....zl
(słownie:

2. Wysokość dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca

..... zł
słownie:

3. Wysokość środków własnych

..... zł
(słownie:

4. Wysokość środków z innych źródeł

..... zł
(słownie:
.....

VI. HARMONOGRAM I KOSZTORYS PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU

Termin
przeprowadzenia
prac lub robót
przy zabytku
(miesiąc, rok)

Rodzaj prac
lub
robót przy

Koszt ogółem (zł)	
-------------------------	--

Koszt z F
Dotacja

Środki własne	
---------------	--

finansowania	Inne źródła (wskazać jakie)
--------------	-----------------------------------

[illegible]

VII. ZAŁĄCZNIKI

1	
---	--

2.

ب

4.	
----	--

5.	
----	--

6.	
----	--

7.	
----	--

8	
---	--

9.

10	
----	--

11

1

0

0 0

pr

1

1

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego udzielenia dotacji objętej niniejszym wnioskiem,

zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....

(miejscowość i data)

(podpis Wnioskodawcy lub osoby
upoważnionej do działania w imieniu
Wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE O POMOCY DE MINIMIS

Imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy

W związku z ubieganiem się o udzielenie pomocy de minimis: (zakreślić właściwy punkt)

1. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję w ciągu trzech minionych lat otrzymał:

b) pomoc de minimis w rolnictwie o łącznej wartości bruttozł,
stanowiącej równowartość.....euro;

c) pomoc de minimis w rybołówstwie o łącznej wartości brutto.....zł,
stanowiącej równo.....euro.

2. Oświadczam, że w ciągu trzech minionych lat podmiot, który reprezentuję nie otrzymał pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie.

3. Oświadczam, że poinformuję niezwłocznie o utrzymaniu pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz o każdej innej pomocy publicznej na

pokrycie tych samych kosztów kwalifikowanych, o których mowa we wniosku o przyznanie dotacji w trakcie toczącego się postępowania tj. od dnia przekazania informacji na etapie ubiegania się o pomoc do dnia zawarcia umowy, o której mowa w § 12 ust. 1 uchwały.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis Wnioskodawcy lub osoby
upoważnionej do działania w
imieniu Wnioskodawcy)