

Protokół Nr 11/2024
z posiedzenia Zarządu Powiatu Gorzowskiego,
które odbyło się w dniu 04 września 2024r.,
w Starostwie Powiatowym w Gorzowie Wlkp., przy ul. J. Pankiewicza 5-7.

W posiedzeniu udział wzięli: Krzysztof Karwatowicz – starosta, Agnieszka Hołubowska – członek Zarządu, Mariusz Śpiewanek – członek Zarządu, Liliana Tarasiuk – skarbnik, Karolina Andrzejak – sekretarz, Natalia Jasińska- Inspektor w Wieloosobowym Stanowisku ds. Zarządzania Kryzysowego i Pionu Ochrony, Izabela Jankowska - Dyrektor PUP w Gorzowie Wlkp., Adriana Tutak - Dyrektor PCPR w Gorzowie Wlkp., Janina Grzecznowska - Dyrektor SOSW w Lipkach Wielkich, Lidia Kubisiak - Wicedyrektor SOSW w Lipkach Wielkich, Agnieszka Harasimowicz - Naczelnik Wydziału Dróg Powiatowych, Leszek Naumowicz - Dyrektor w Zespole Szkół im. Marii Skłodowskiej-Curie w Kostrzynie nad Odrą, Magdalena Harasimowicz - Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych i Promocji, Małgorzata Mierkiewicz - Inspektor w Wieloosobowym Stanowisku ds. Oświaty i Wychowania, Adrianna Gaik- Inspektor w Wydziale Inwestycji i Rozwoju.

Lista obecności członków Zarządu Powiatu z posiedzenia Zarządu Powiatu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

Lista obecności gości z posiedzenia Zarządu Powiatu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego protokołu.

Starosta Krzysztof Karwatowicz o godz. 14:11 otworzył posiedzenie Zarządu Powiatu, powitał obecnych oraz przedstawił tematykę posiedzenia:

1. Zatwierdzenie protokołu nr 10/2024 z posiedzenia Zarządu Powiatu Gorzowskiego, które odbyło się 21 sierpnia 2024 roku.
2. Rozpatrzenie projektu uchwały Zarządu Powiatu Gorzowskiego w sprawie zmian w uchwale budżetowej Powiatu Gorzowskiego na 2024r.
3. Wniosek Komendanta Miejskiego Policji w Gorzowie Wlkp., o zakup urządzeń do badania zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu.
4. Wniosek Powiatowego Urzędu Pracy o przyznanie środków z funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej na modernizację instalacji wodno- kanalizacyjnej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gorzowie Wlkp.
5. Wniosek Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Lipkach Wielkich o wyrażenie zgody na ponowne zatrudnienie w Ośrodku osoby na stanowisku kierownika gospodarczego oraz przydzielenie etatu sprzątaczk.
6. Wniosek Zespołu Szkół im. Marii Skłodowskiej-Curie w Kostrzynie nad Odrą o wyrażenie zgody na wzrost wynagrodzeń pracowników administracji i obsługi.
7. Wniosek Zespołu Szkół im. Marii Skłodowskiej-Curie w Kostrzynie nad Odrą o wyrażenie zgody na zmianę regulaminu wynagrodzenia.
8. Wniosek Prezesa Ochotniczej Straży Pożarnej w Nowinach Wielkich o dofinansowanie festynu integracyjnego OSP.
9. Wniosek o wyrażenie zgody na zmniejszenie ceny wywoławczej na sprzedaż pojazdu marki Peugeot 308.
10. Wniosek Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gorzowie Wlkp., o zgodę na regulację wynagrodzeń pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.
11. Zaopiniowanie materiałów, które będą przedmiotem V sesji Rady Powiatu Gorzowskiego, zaplanowanej na dzień 23 września 2024 r.:
 - a) Rozpatrzenie projektu uchwały Rady Powiatu Gorzowskiego w sprawie zmian w uchwale budżetowej Powiatu Gorzowskiego na 2024r.
 - b) Rozpatrzenie projektu uchwały Rady Powiatu Gorzowskiego w sprawie pozbawienia dróg położonych w miejscowości Kostrzyn nad Odrą kategorii dróg powiatowych.
 - c) Rozpatrzenie projektu uchwały Rady Powiatu Gorzowskiego w sprawie przekazania petycji według właściwości.

- d) Rozpatrzenie projektu uchwały Rady Powiatu Gorzowskiego w sprawie udzielenia dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.
 - e) Sprawozdanie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kostrzynie nad Odrą za pierwsze półrocze 2024 r.
 - f) Informacja Starosty Gorzowskiego dotycząca analizy oświadczeń majątkowych.
 - g) Informacja Przewodniczącego Rady Powiatu Gorzowskiego dotycząca analizy oświadczeń majątkowych radnych Rady Powiatu Gorzowskiego za 2023 rok.
12. Sprawy bieżące.

Ad.1. *Starosta Krzysztof Karwatowicz* zapytał członków Zarządu, czy mają uwagi do protokołu nr 10/2024 z posiedzenia Zarządu Powiatu Gorzowskiego, które odbyło się w dniu 21 sierpnia 2024r.?

Członkowie Zarządu nie zgłosili żadnych uwag.

Starosta Krzysztof Karwatowicz poddał pod głosowanie ww. protokół.

Członkowie Zarządu jednogłośnie zatwierdzili protokół nr 10/2024 z posiedzenia Zarządu Powiatu, które odbyło się w dniu 21 sierpnia 2024r.

Ad.2. *Skarbnik Liliana Tarasiuk* przedstawiła i szczegółowo omówiła projekt uchwały Zarządu Powiatu Gorzowskiego w sprawie zmian w uchwale budżetowej Powiatu Gorzowskiego na 2024r. Poinformowała, że zwiększa się dochody i wydatki powiatu o kwotę 1.173.388 zł, w tym:

- rozdział 85202 Domy pomocy społecznej §2130 – dokonuje się zwiększenia dotacji na dofinansowanie wynagrodzeń dla pracowników zatrudnionych w domach pomocy społecznej (DPS Kamień Wielki kwota 574.404,00 zł, DPS Kostrzyn nad Odrą kwota 251.616,00 zł - na podstawie Umowy nr PS-V.3120.102.2024 zawartej pomiędzy Powiatem Gorzowski a Wojewodą Lubuskim na realizację programu „Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej w postaci dodatku motywacyjnego na lata 2024-2027”),

- rozdział 85218 Powiatowe centra pomocy rodzinie §2130 – dokonuje się zwiększenia dotacji na dofinansowanie wynagrodzeń dla pracowników zatrudnionych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Gorzowie Wlkp. w wysokości 50.477,00 zł - na podstawie Umowy nr PS-V.3120.102.2024 zawartej pomiędzy Powiatem Gorzowski a Wojewodą Lubuskim na realizację programu „Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej w postaci dodatku motywacyjnego na lata 2024-2027”),

- rozdział 85321 Zespoły ds. orzekania o niepełnosprawności §2110 – dokonuje się zwiększenia dotacji celowej o kwotę 296.891,00 zł z przeznaczeniem funkcjonowanie Powiatowego Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Gorzowie Wlkp. §4210 zakup materiałów i wyposażenia kwota 96.891,00 zł, §4300 zakup usług pozostałych kwota 200.000,00 zł).

Na wniosek kierowników jednostek organizacyjnych powiatu dokonuje się zmian w planach finansowych jednostek budżetowych powiatu, w tym:

- rozdział 75095 Pozostała działalność – dokonuje się zmniejszenia w §4300 zakup usług pozostałych o kwotę 879,00 zł z jednoczesnym zwiększeniem w §4580 pozostałe odsetki o kwotę 37,00 zł, §4600 kary, odszkodowania i grzywny o kwotę 27,00 zł oraz w §4610 koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego o kwotę 815,00 zł (wniosek Naczelnika Wydziału Komunikacji (koszty związane z prowadzoną przez Komornika Sądowego przy Sądzie Rejonowym w Szczecinie egzekucją Km 1549/24 na podstawie wyroku Sądu Rejonowego X Wydział Cywilny I C 95/22 z dnia 03.04.2023 z powództwa P. Schwander Logistik und Transport GmbH przeciwko Powiatowi Gorzowskiemu o zapłatę kary za holowanie i przechowywanie pojazdu),

- rozdział 75421 Zarządzanie kryzysowe – dokonuje się zmniejszenia w §4300 zakup usług pozostałych o kwotę 6.000,00 zł z jednoczesnym zwiększeniem w §4210 zakup materiałów i wyposażenia z przeznaczeniem na wyposażenie magazynu zarządzania kryzysowego/magazynu przeciwpowodziowego oraz wsparcie Komendy Miejskiej Policji w Gorzowie Wlkp. na zakup alkomatów dla komisariatów znajdujących się na terenie powiatu gorzowskiego,

- rozdział 85202 Domy pomocy społecznej – dokonuje się zmian w planie finansowym Domu Pomocy Społecznej w Kostrzynie nad Odrą - zmniejszenie w §4230 zakup leków i środków biobójczych o kwotę 11.000,00 zł z jednoczesnym zwiększeniem w §4270 zakup usług remontowych z przeznaczeniem na naprawę dachu budynku domu (pokrycie papą lukarn dachu oraz uszczelnienie kominów na budynku) oraz zmniejszenie w §3020 wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń o kwotę 750,00 zł z jednoczesnym zwiększeniem w § 4410 delegacje dla pracowników domu,

- rozdział 85333 Powiatowe urzędy pracy – dokonuje się zmian w planie finansowym Powiatowego Urzędu Pracy – zmniejszenie w §4040 dodatkowe wynagrodzenie roczne o kwotę 21.745,00 zł, §4710 PPK o kwotę 41.000,00 zł, §4210 zakup materiałów i wyposażenia o kwotę 15.000,00 zł, §4300 zakup usług pozostałych o kwotę 6.000,00 zł z przeznaczeniem na zabezpieczenie środków przeznaczonych na podwyżki dla pracowników urzędu (§4010 kwota 62.745,00 zł) oraz na §3020 wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń kwota 21.000,00 zł – odprawa pośmiertna),

- rozdział 92695 Pozostała działalność – dokonuje się przeniesień w zadaniu „Splawikowe zawody wędkarskie” - zmniejszenie w §4120 składki na FP o kwotę 955,00 zł, §4210 zakup materiałów i wyposażenia o kwotę 165,00 zł z jednoczesnym zwiększeniem w §4170 zlecenia.

Starosta Krzysztof Karwatowicz zapytał, czy członkowie Zarządu mają pytania?

Wicestarosta Zbigniew Surma zapytał, na jakim etapie są umowy zawarte pomiędzy Powiatem Gorzowskim a Wojewodą Lubuskim na realizację programu „Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej w postaci dodatku motywacyjnego na lata 2024-2027”. Kiedy pracownicy otrzymają środki pieniężne na konto?

Skarbnik Liliana Tarasiuk odpowiedziała, że umowa jest w trakcie podpisywania przez stronę Powiatu. Dodała, że wypłata dodatku motywacyjnego nastąpi po otrzymaniu środków finansowych z Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego.

Starosta Krzysztof Karwatowicz zapytał, czy członkowie Zarządu mają jeszcze jakieś pytania?

Członkowie Zarządu nie zgłosili więcej żadnych pytań.

Starosta Krzysztof Karwatowicz poddał pod głosowanie ww. projekt uchwały.

Członkowie Zarządu jednogłośnie zatwierdzili projekt uchwały Zarządu Powiatu Gorzowskiego w sprawie zmian w uchwale budżetowej Powiatu Gorzowskiego na 2024r. Uchwała otrzymała nr 18/2024.

Ad.3. *Natalia Jasińska* przedstawiła i szczegółowo omówiła wniosek Komendanta Miejskiego Policji w Gorzowie Wlkp., o zakup urządzeń do badania zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu. Poinformowała że, są to alkometry IBLOW. Jeden taki alkomet kosztuje 1500 zł, Komendant prosi o wsparcie. Dodała, że przy przeprowadzonej w ciągu jednego dnia akcji w Baczynie na 1000 przebadanych osób było 8 osób pod wpływem alkoholu. W Janczewie na 600 przebadanych osób były 4 osoby pod wpływem alkoholu. Zaznaczyła, że Powiat może pozwolić na zakup 4 alkometrów w kwocie 6000 zł. Alkometry zostały by rozdane na terenie powiatu Gorzowskiego w Komisariatach w Kostrzynie nad Odrą, Witnicy, Bogdańcu i 1 alkomet do Komendy Miejskiej w Gorzowie Wlkp.

Starosta Krzysztof Karwatowicz powiedział, że jest za tym wnioskiem ze względu na to, że bezpieczeństwo ruchu drogowego jest bardzo ważne. Jeżeli Powiat może się do tego przyczynić to jest za zaakceptowaniem tego wniosku, ze wskazaniem aby alkometry były przekazane do komisariatów na terenie Powiatu Gorzowskiego.

Radny Mariusz Śpiewanek poparł wypowiedź Pana Starosty. Złożył ustny wniosek do budżetu na 2025 rok, aby Zarząd pochylił się nad zakupem defibrylatorów AED do SOSW w Lipkach Wielkich i ZS im. Marii Skłodowskiej Curie w Kostrzynie nad Odrą.

Starosta Krzysztof Karwatowicz zapytał, czy członkowie Zarządu mają jeszcze jakieś pytania?

Członkowie Zarządu nie zgłosili więcej żadnych uwag, wniosków.

Starosta Krzysztof Karwatowicz poddał pod głosowanie pozytywne zaopiniowanie ww. wniosku na zakup 4 alkomatów na kwotę 6000 zł.

Członkowie Zarządu jednogłośnie zatwierdzili wniosek Komendanta Miejskiego Policji w Gorzowie Wlkp., o zakup urządzeń do badania zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu. Całość dofinansowania wynosi 6000 zł na zakup 4 alkomatów.

Wniosek Komendanta Miejskiego Policji w Gorzowie Wlkp., o zakup urządzeń do badania zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego protokołu.

Ad.4. *Dyrektor Izabela Jankowska* przedstawiła i szczegółowo omówiła wniosek Powiatowego Urzędu Pracy o przyznanie środków z funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej na modernizację instalacji wodno-kanalizacyjnej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gorzowie Wlkp. Poinformowała że, budynek PUP-u jest z lat 80. Został przejęty i zakupiony przez Starostwo Powiatowe w 2005 roku, od 2006 roku jest w Zarządzie Powiatowego Urzędu Pracy. Dodała, że nie były przeprowadzane tam remonty. Udało się jej jako dyrektorowi z własnych środków przeprowadzić modernizację instalacji elektrycznej całego urzędu bez udziału dodatkowych środków. Zostały wymienione niektóre okna i grzejniki. Zostały przeprowadzone drobne remonty typu malowanie i wymiana podłóg. Dodała, że budynek ma stare rury kanalizacyjne, które są żeliwne i które mogą całkowicie ulec degradacji. Może to doprowadzić do tego, że w Urzędzie Pracy nie będą czynne toalety. Poinformowała, że w zeszłym roku wystąpiła do PFRONU o to, aby uzyskać część środków na remont łazienek i na modernizację. Zaznaczyła, że otrzymała te środki. Poinformowała, że na modernizację instalacji wodno-kanalizacyjnej tj. wymianę leżaków kanalizacyjnych usytuowanych częściowo w podłodze budynku oraz poza budynkiem odprowadzające ścieki do studzienki potrzebuje około 70.000,00 zł ze środków z funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

Starosta Krzysztof Karwatowicz zapytał, czy Biuro Ochrony Środowiska posiada zabezpieczone środki na ten cel?

Skarbnik Liliana Tarasiuk poinformowała, że Pani Julita Karasińska wcześniej otrzymała zgodę Zarządu na „Zieloną Enklawę”. Dodała, że rozmawiała z Panią Magdą Olechnowicz Naczelnikiem Wydziału BNŚ, która poinformowała, że środki są, bo wydział nie wykorzysta do końca roku kwoty 170.000,00 zł. Poinformowała, że w projekcie uchwały Rady Powiatu Gorzowskiego są uwzględnione te przeniesienia o ile zostanie wniosek pozytywnie rozpatrzony.

Starosta Krzysztof Karwatowicz zapytał, czy członkowie Zarządu mają jeszcze jakieś pytania?

Członkowie Zarządu nie zgłosili więcej żadnych uwag, wniosków.

Starosta Krzysztof Karwatowicz poddał pod głosowanie ww. wniosek.

Członkowie Zarządu jednogłośnie zatwierdzili wniosek Powiatowego Urzędu Pracy o przyznanie środków z funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej na modernizację instalacji wodno-kanalizacyjnej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gorzowie Wlkp. Całość dofinansowania wynosi 70.000,00 zł.

Wniosek Powiatowego Urzędu Pracy o przyznanie środków z funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej na modernizację instalacji wodno-kanalizacyjnej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gorzowie Wlkp., stanowi załącznik nr 4 do niniejszego protokołu.

Ad.5. *Janina Grzecznowska* przedstawiła i szczegółowo omówiła wniosek Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Lipkach Wielkich o wyrażenie zgody na ponowne zatrudnienie w Ośrodku osoby na stanowisku kierownika gospodarczego oraz przydzielenie etatu sprzątaczk. Poinformowała że, kierownik gospodarczy zawsze był zatrudniony w ośrodku i nie ulega wątpliwości, że taka osoba powinna wykonywać swoje obowiązki. Dodała, że budżet ośrodka został zmniejszony o dochody na pracowników niepedagogicznych w tym na stanowisko kierownika gospodarczego. Od stycznia ośrodek funkcjonuje bez tego etatu. Pani dyrektor i wicedyrektor starają się godzić obowiązki w tym zakresie jak mogą, ale jest to bardzo trudne. Biorąc pod uwagę specyfikę funkcjonowania ośrodka, jak i samego ośrodka biorąc pod

uwagę kubaturę budynku, park, który trzeba zagospodarować i gospodarstwo, które funkcjonuje w ramach kierunku ogrodnik. Prowadzą, wszystkie prace remontowe. Dodała, że jest im bardzo ciężko. Dzieci potrzebują bardzo dużo uwagi, wszystkie procesy dydaktyczno-wychowawcze, powinny być językiem uwagi ze strony Pani Dyrektor i Pani Wicedyrektor. Zaznaczyła, że muszą poświęcić dużo czasu na sprawy gospodarcze angażując w to również pracowników, którzy w swoim zakresie takich obowiązków nie mają.

Starosta Krzysztof Karwatowicz zapytał, czy członkowie Zarządu mają pytania?

Radna Agnieszka Hołubowska zapytała, jakie kwalifikacje musiałby posiadać taki kierownik gospodarczy?

Janina Grzecznowska odpowiedziała, że powinna być to osoba, która będzie mieć też uprawnienia do nadzorowania inwestycji.

Starosta Krzysztof Karwatowicz powiedział, że jest to typowy wniosek do budżetu a Zarząd Powiatu nie jest na tym etapie. Dodał, że we wniosku nie zostały wskazane jakie by to miały być koszty. Poinformował, że Zarząd pochyli się nad każdym wnioskiem, który zostanie złożony do budżetu na 2025 rok przez jednostki. Zostaną dokonane analizy porównawcze. Zaznaczył, że rozmowa jest zasadna, ale jeszcze przedwczesna na tym etapie.

Janina Grzecznowska powiedziała, że złoży wniosek do budżetu na 2025 rok.

Radna Agnieszka Hołubowska powiedziała, że przy składaniu wniosku do budżetu prosi o dołączenie struktury organizacyjnej ośrodka z podziałem na stanowiska i etaty.

Wicestarosta Zbigniew Surma zapytał, jaki byłby koszt zatrudnienia tych osób w SOSW w Lipkach Wielkich?

Janina Grzecznowska odpowiedziała, że roczny koszt wynagrodzenia kierownika gospodarczego wynosi 106.700,00 zł, jest to wynagrodzenie łącznie z kosztami pracodawcy, miesięczny koszt 8900,00 zł. Pani sprzątająca roczny koszt 78.000,00 zł, miesięczny koszt jej wynagrodzenia z kosztami pracodawcy wynosi 6500,00 zł.

Starosta Krzysztof Karwatowicz zapytał, czy członkowie Zarządu mają jeszcze jakieś pytania?

Członkowie Zarządu nie zgłosili więcej żadnych uwag, wniosków.

Członkowie Zarządu pozostawili bez rozpatrzenia wniosek Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Lipkach Wielkich o wyrażenie zgody na ponowne zatrudnienie w Ośrodku osoby na stanowisku kierownika gospodarczego oraz przydzielenie etatu sprzątaczk.

Wniosek Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Lipkach Wielkich o wyrażenie zgody na ponowne zatrudnienie w Ośrodku osoby na stanowisku kierownika gospodarczego oraz przydzielenie etatu sprzątaczk stanowi załącznik nr 5 do niniejszego protokołu.

Janina Grzecznowska podziękowała Radnej Agnieszce Hołubowskiej za wsparcie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Lipkach Wielkich. Ośrodek otrzymał telewizor i 7szt prawie nowych tapczanów.

Ad.6. *Dyrektor Leszek Naumowicz* przedstawił i szczegółowo omówił wniosek Zespołu Szkół im. Marii Skłodowskiej-Curie w Kostrzynie nad Odrą o wyrażenie zgody na wzrost wynagrodzeń pracowników administracji i obsługi. Poinformował, że w związku z regulacją najniższego wynagrodzenia od 1 lipca 2024 r. wnioskuję o wyrażenie zgody na wzrost wynagrodzeń pracowników administracji i obsługi od dnia 1 lipca 2024 r. Z tego względu, że poprzedni wzrost płacy minimalnej od 1 stycznia 2024 r. spowodował spłaszczenie plac pracowników administracji w stosunku do pracowników obsługi. Chciałby podnieść płacę zasadniczą u pracowników administracji o kwotę od 158 do 400 zł, gdzie miesięczny skutek regulacji wynagrodzenia to ok. 2240 zł. Jednocześnie wnioskuję o zróżnicowanie dodatków funkcyjnych dla pracowników administracji o łączną kwotę miesięczną w wysokości 1400 zł. Zaznaczył, że Zespół Szkół posiada zabezpieczone środki finansowe na pokrycie proponowanej podwyżki w zatwierdzonym planie finansowym jednostki na rok 2024 r.

Starosta Krzysztof Karwatowicz zapytał, czy członkowie Zarządu mają pytania?

Członkowie Zarządu nie zgłosili żadnych uwag, wniosków.

Starosta Krzysztof Karwatowicz poddał pod głosowanie ww. wniosek.

Członkowie Zarządu jednogłośnie zatwierdzili wniosek Zespołu Szkół im. Marii Skłodowskiej-Curie w Kostrzynie nad Odrą o wyrażenie zgody na wzrost wynagrodzeń pracowników administracji i obsługi.

Wniosek Zespołu Szkół im. Marii Skłodowskiej-Curie w Kostrzynie nad Odrą o wyrażenie zgody na wzrost wynagrodzeń pracowników administracji i obsługi stanowi załącznik nr 6 do niniejszego protokołu.

Ad.7. *Dyrektor Leszek Naumowicz* przedstawił i szczegółowo omówił wniosek Zespołu Szkół im. Marii Skłodowskiej-Curie w Kostrzynie nad Odrą o wyrażenie zgody na zmianę regulaminu wynagrodzenia. Poinformował, że wnioskuje o zmianę wysokości i sposobu określania dodatku funkcyjnego dla kadry kierowniczej szkoły. Wyjaśnił, że obecny regulamin i stawki, które są zaproponowane w tym regulaminie powodują, że dodatki funkcyjne przyznawane kadrze kierowniczej zespołu szkół znacząco odbiegają od dodatków przyznawanych w kostrzyńskich szkołach. Jednocześnie wysokość zarobków kadry kierowniczej zespołu szkół jest na podobnym poziomie jak zatrudnionych nauczycieli. Dodał, że o ile dodatek motywacyjny jest określony jako procentowy, na dzień dzisiejszy ten dodatek motywacyjny jest w wysokości do 35 %. Obecnie dodatek kwotowy przyznawany jest przez Powiat Gorzowski, który nie uwzględnia wzrostu wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela. W 2019 r. przyznany dyrektorowi szkoły dodatek funkcyjny stanowił 47 % wynagrodzenia zasadniczego, gdzie dzisiaj stanowi on tylko 30 %. Dyrektor wnioskuje o ustalenie dodatku funkcyjnego jako procent wynagrodzenia zasadniczego, w wysokości dla dyrektora szkoły od 80 % do 120 %, dla wicedyrektora i kierownika szkolenia praktycznego od 60 % do 100 %.

Starosta Krzysztof Karwatowicz zapytał, czy jest mowa o wyrażenie przez Zarząd Powiatu zgody na wprowadzenie zmiany, czy mowa jest o projekcie?

Dyrektor Leszek Naumowicz odpowiedział, że zgłasza wniosek do Zarządu o to aby rozpocząć procedurę pracy nad zmianą regulaminu, gdyż regulamin jest przyjmowany uchwałą Rady Powiatu Gorzowskiego.

Radny Mariusz Śpiewanek zapytał z którego roku jest regulamin?

Małgorzata Mierkiewicz odpowiedziała, że regulamin jest z 27 września 2023 roku. Dodała, że dodatki funkcyjne nie były zmieniane.

Starosta Krzysztof Karwatowicz zapytał, czy członkowie Zarządu mają jeszcze jakieś pytania?

Członkowie Zarządu nie zgłosili więcej żadnych uwag, wniosków.

Starosta Krzysztof Karwatowicz poddał pod głosowanie ww. wniosek.

Członkowie Zarządu jednogłośnie zatwierdzili wniosek Zespołu Szkół im. Marii Skłodowskiej-Curie w Kostrzynie nad Odrą o wyrażenie zgody na zmianę regulaminu wynagrodzenia.

Wniosek Zespołu Szkół im. Marii Skłodowskiej-Curie w Kostrzynie nad Odrą o wyrażenie zgody na zmianę regulaminu wynagrodzenia stanowi załącznik nr 7 do niniejszego protokołu.

Ad.8. *Magdalena Harasimowicz* przedstawiła i szczegółowo omówiła wniosek Prezesa Ochotniczej Straży Pożarnej w Nowinach Wielkich o dofinansowanie festynu integracyjnego OSP. Poinformowała, że zawnioskowano o kwotę 1000 zł do festynu, który ma na celu integrację mieszkańców, ale też przeprowadzenie zbiórki na doposażenie jednostki OSP. Poinformowała, że opinia komisji jest pozytywna.

Starosta Krzysztof Karwatowicz zapytał, czy członkowie Zarządu mają pytania?

Członkowie Zarządu nie zgłosili żadnych uwag, wniosków.

Starosta Krzysztof Karwatowicz poddał pod głosowanie ww. wniosek.

Członkowie Zarządu jednogłośnie zatwierdzili wniosek Prezesa Ochotniczej Straży Pożarnej w Nowinach Wielkich o dofinansowanie festynu integracyjnego OSP przyznając dofinansowanie w kwocie 1000,00 zł.

Wniosek Prezesa Ochotniczej Straży Pożarnej w Nowinach Wielkich o dofinansowanie festynu integracyjnego OSP stanowi załącznik nr 8 do niniejszego protokołu.

Ad.9. *Karolina Andrzejak* przedstawiła wniosek o wyrażenie zgody na zmniejszenie ceny wywoławczej na sprzedaż pojazdu marki Peugeot 308. Poinformowała, że do Starostwa nie wpłynęła żadna oferta kupna samochodu.

Starosta Krzysztof Karwatowicz zapytał, czy członkowie Zarządu mają pytania?

Członkowie Zarządu nie zgłosili żadnych uwag, wniosków.

Starosta Krzysztof Karwatowicz poddał pod głosowanie ww. wniosek.

Członkowie Zarządu jednogłośnie zatwierdzili wniosek o wyrażenie zgody na zmniejszenie ceny wywoławczej na sprzedaż pojazdu marki Peugeot 308.

Wniosek o wyrażenie zgody na zmniejszenie ceny wywoławczej na sprzedaż pojazdu marki Peugeot 308 stanowi załącznik nr 9 do niniejszego protokołu.

Ad.10. *Adriana Tutak* przedstawiła i szczegółowo omówiła wniosek Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gorzowie Wlkp., o zgodę na regulację wynagrodzeń pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie. Poinformowała, że ostatnie podwyżki w PCPR były we wrześniu 2023 r. Prosi o regulację wynagrodzeń od września 2024 r. Dodała, że Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ma zabezpieczone środki w budżecie.

Wicestarosta Zbigniew Surma zapytał, o jakich kwotach jest mowa?

Adriana Tutak odpowiedziała, że około 700 zł na osobę, miesięczne wynagrodzenie brutto wzrosło by o kwotę 12.247,50 zł.

Starosta Krzysztof Karwatowicz zapytał, czy członkowie Zarządu mają pytania?

Członkowie Zarządu nie zgłosili żadnych uwag, wniosków.

Starosta Krzysztof Karwatowicz poddał pod głosowanie ww. wniosek.

Członkowie Zarządu jednogłośnie zatwierdzili wniosek o wyrażenie zgody na regulację wynagrodzeń pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

Wniosek o wyrażenie zgody na regulację wynagrodzeń pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie stanowi załącznik nr 10 do niniejszego protokołu.

Ad.11. Zaopiniowanie materiałów, które będą przedmiotem V sesji Rady Powiatu Gorzowskiego, zaplanowanej na dzień 23 września 2024 r.:

a) Rozpatrzenie projektu uchwały Rady Powiatu Gorzowskiego w sprawie zmian w uchwale budżetowej Powiatu Gorzowskiego na 2024r.

Skarbnik Liliana Tarasiuk przedstawiła i szczegółowo omówiła projekt uchwały. Poinformowała, że zwiększa się dochody i wydatki budżetu Powiatu Gorzowskiego o kwotę 34.090,00 zł, w tym:

- rozdział 71012 Zadania z zakresu geodezji i kartografii – dokonuje się zwiększenia §0970 wpływy z różnych dochodów o kwotę 3.690,00 zł z tytułu powtórnej klasyfikacji gruntów z przeznaczeniem na zakup usług pozostałych (Wydział Geodezji i Kartografii),

- rozdział 75095 Pozostała działalność – dokonuje się zwiększenia §0970 wpływy z różnych dochodów o kwotę 6.400,00 zł z tytułu odszkodowania za szkodę całkowitą na pojeździe Toyota Corolla z przeznaczeniem na wydatki w zakresie zakupu materiałów i wyposażenia (zakup tonerów do drukarek, pompy do wypompowywania wody z zalanych pomieszczeń, papieru ksero do drukarek),

- rozdział 85403 Specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze – dokonuje się zwiększenia dochodów §0970 wpływy z różnych dochodów z tytułu wpływu od firmy Polskie Sieci Elektroenergetyczne S.A. o kwotę 24.000,00 zł z przeznaczeniem na stworzenie strefy zabaw i aktywnego wypoczynku dzieci w projekcie p.n.

„Wzmocnij swoje otoczenie” (wydatek inwestycyjny §6060 Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Lipkach Wielkich).

Ponadto na wniosek kierowników jednostek organizacyjnych powiatu dokonuje się zmian w planach finansowych jednostek budżetowych powiatu, w tym:

- rozdział 75020 Starostwa powiatowe, rozdział 801115 Technika – dokonuje się zmniejszenia w rozdziale 75020 §4010 wynagrodzenia osobowe pracowników o kwotę 26.900,00 zł z przeznaczeniem na nieplanową odprawę emerytalną w Zespole Szkół w Kostrzynie nad Odrą (rozdział 801115 Technika §4010),

- rozdział 75095 Pozostała działalność, rozdział 85404 Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka – dokonuje się zmniejszenia w rozdziale 75095 Pozostała działalność §4300 zakup usług pozostałych na zadania oświatowe części subwencji oświatowej o kwotę 160.000,00 zł z jednoczesnym zwiększeniem w rozdziale 85404 Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka w §2540 dotacja dla Centrum zdrowia Medi Sens w Kostrzynie nad Odrą zgodnie z art.15 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych,

- rozdział 90007 Zmniejszenie hałasu i wibracji, rozdział 90019 Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska – dokonuje się zmniejszenia o kwotę 121.376,00 zł z jednoczesnym zwiększeniem zadań związanych z ochroną środowiska w rozdziale 85202 Domy pomocy społecznej w §4300 zakup usług pozostałych w Domu Pomocy Społecznej w Kamieniu Wielkim na zadanie p.n. „Zielona enklawa – poznaj życie wokół nas” (kwota 51.376,00 zł) oraz na zwiększenie w rozdziale 85333 Powiatowe urzędu pracy w §6050 wydatki inwestycyjne w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gorzowie Wlkp. na modernizację istniejącej instalacji wodno-kanalizacyjnej (wymiana zewnętrznej rury kanalizacyjnej, wymiana wewnętrznych rur wodno-kanalizacyjnych oraz wymiana instalacji wodno-kanalizacyjnej wewnątrz budynku urzędu).

b) Rozpatrzenie projektu uchwały Rady Powiatu Gorzowskiego w sprawie pozbawienia dróg położonych w miejscowości Kostrzyn nad Odrą kategorii dróg powiatowych.

Agnieszka Harasimowicz przedstawiła i szczegółowo omówiła projekt uchwały. Poinformowała, że projekt uchwały był wcześniej omawiany na Zarządzie. Dodała, że jedna z dróg, która jest przedmiotem tej uchwały w obecnym stanie jest wewnątrz miejska a nie poza miejska. W związku z czym nastąpiła zmiana kategorii tej drogi. Zarząd Województwa Lubuskiego podjął odpowiednią uchwałę i został zmieniony załącznik do uchwały Zarządu Województwa Lubuskiego. Droga ma nowy nr, w związku z czym ta uchwała w tym zakresie się zmieniła.

c) Rozpatrzenie projektu uchwały Rady Powiatu Gorzowskiego w sprawie przekazania petycji według właściwości.

Sekretarz Karolina Andrzejak przedstawiła i szczegółowo omówiła projekt uchwały.

d) Rozpatrzenie projektu uchwały Rady Powiatu Gorzowskiego w sprawie udzielenia dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Starosta Krzysztof Karwatowicz przedstawił i szczegółowo omówił projekt uchwały.

e) Sprawozdanie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kostrzynie nad Odrą za pierwsze półrocze 2024 r.

f) Informacja Starosty Gorzowskiego dotycząca analizy oświadczeń majątkowych.

g) Informacja Przewodniczącego Rady Powiatu Gorzowskiego dotycząca analizy oświadczeń majątkowych radnych Rady Powiatu Gorzowskiego za 2023 rok.

Członkowie Zarządu jednogłośnie zatwierdzili wszystkie materiały, będące przedmiotem sesji Rady Powiatu Gorzowskiego zaplanowanej na dzień 23 września 2024r.

Ad.12. Sprawy bieżące.

Starosta Krzysztof Karwatowicz zapytał, czy członkowie Zarządu mają jakieś sprawy bieżące?

Członkowie Zarządu nie zgłosili żadnych spraw bieżących.

Starosta Krzysztof Kartowicz o godz. 15:22 zamknął posiedzenie Zarządu Powiatu.

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis
1.	Krzysztof Karwatowicz	
2.	Zbigniew Surma	
3.	Agnieszka Hołubowska	
4.	Andrzej Legan	
5.	Mariusz Śpiewanek	

Protokołowała: Anna Żukowska