

Gorzów Wlkp., dnia 25 lutego 2025 roku

AD.2501.1.2025

2025 -02- 25

**Biuro Rady  
i Zarządu Powiatu**

W związku z otrzymaną w dniu 19.02.2025 roku prośbą firmy „PHU TO CO LUBISZ” Zbigniew Ciupa cesji dotyczącej przeniesienia wszelkich praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy najmu nr 169/2024 z dnia 28 listopada 2024r. zmienionej aneksem nr 6/2025 z dnia 14 stycznia 2025 r. dotyczącą najmu powierzchni pod dwa automaty samosprzedające, Biuro Administracji zwraca się z prośbą o rozpatrzenie ww. wniosku na najbliższym posiedzeniu Zarządu.

**KIEROWNIK  
w Biurze Administracji**

*Izabela Wiśniewska*

**INSPEKTOR  
w Biurze Administracji**

*Angelika Bugajna*



PHU To co lubisz  
Zbigniew Ciupa  
ul. Wincentego Witosa 50  
66-400 Gorzów Wielkopolski  
NIP 599-106-78-11

Gorzów Wlkp. 19.02.2025

Powiat Gorzowski  
ul. Pankiewicza 5-7  
66-400 Gorzów Wlkp.

## Cesja umowy o świadczenie usług pomiędzy stronami umowy i cesjonariuszami

Cesja dotyczy przeniesienia wszelkich praw i obowiązków wynikających z Umowy o świadczenie usług zawartej pomiędzy stronami.

Cedent oświadcza, że od dnia 01.03.2025 przenosi na Cesjonariusza wszelkie prawa i obowiązki wynikające z umowy.

Cedent zobowiązuje się do dokonania zapłat należności wynikających z umowy za okres poprzedzający Cesję.

Cesjonariusz oświadcza, że od dnia dokonania cesji wstępuje we wszystkie prawa i obowiązki wynikające z umowy.

Wynajmujący / Użyczający wyraża zgodę na wstąpienie Cesjonariusza w prawa i obowiązki Cedenta wynikające z umowy na warunkach niniejszej cesji i zobowiązuje się świadczyć Usługi zgodnie z umową na rzecz Cesjonariusza.

Cesję sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowania przepisy Kodeksu Cywilnego.

Cedent (przekazujący prawa i obowiązki):

PHU To co lubisz Zbigniew Ciupa  
NIP: 599 106 78 11  
REGON: 210180726  
Adres: ul. Witosa 50  
66-400 Gorzów Wlkp.  
tel. 783 383 243  
e-mail: [tcl-vending@wp.pl](mailto:tcl-vending@wp.pl)

Podpis Cedenta:

Cesjonariusz (przyjmujący prawa i obowiązki):

PHU To co lubisz Katarzyna Ciupa  
NIP: 599 203 43 40  
REGON: 080325926  
Adres: ul. Matejki 42/2  
66-400 Gorzów Wlkp.  
tel. 783 383 243  
e-mail: [tcl-vending@wp.pl](mailto:tcl-vending@wp.pl)

Podpis Cesjonariusza:

PHU "To co lubisz..."

Zbigniew Ciupa

Przedsiębiorstwo Handlowo - Usługowe  
ul. Witosa 50, 66-400 Gorzów Wielkopolski  
tel. +48 783 383 243    serwis: +48 783 383 243

e-mail to: [tcl-vending@wp.pl](mailto:tcl-vending@wp.pl)

Umowa nr 169/2024

Zawarta w dniu 28.11.2024 roku w Gorzowie Wlkp. pomiędzy:

Powiatem Gorzowskim, ul. Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wlkp., NIP: 599-27-75-852,  
reprezentowanym przez:

Krzysztofa Karwatowicza - Starostę Gorzowskiego,

Zbigniewa Surma - Wicestarostę,

przy kontrasygnacie Liliany Tarasiuk - Skarbnika Powiatu,

zwanym dalej Wynajmujący,

a

PHU To co lubisz Zbigniew Ciupa ul. Witosa 50, 66-400 Gorzów Wielkopolski,

NIP: 599-106-78-11, Regon: 210180726

zwanymi dalej Najemca.

## §1

1. Przedmiotem umowy jest najem powierzchni użytkowej obiektu Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wielkopolskim przy ul. Pankiewicza 5-7, którego właścicielem jest Zamawiający, o powierzchni 1 m kw. na rzecz Najemcy w celu zainstalowania na niej (jednego) automatu samosprzedającego, o zużyciu energii elektrycznej na poziomie 80-100 kWh miesięcznie, do sprzedaży przekąsek i napojów zimnych.
2. Najemca może korzystać z przedmiotu umowy w dniach i godzinach otwarciach Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wielkopolskim. Wszelkie prace przy automacie, w tym uzupełnienie towaru, prace: konserwacyjne, serwisowe i naprawcze muszą być wykonywane w sposób niezakłócający normalnego funkcjonowania placówki.
3. Najemca na własny koszt, dostarczy, ustawi i uruchomi automat, przy zachowaniu przepisów prawnych w zakresie ochrony przeciwpożarowej i bhp oraz zapewni serwis, obsługę i ciągłość dostaw asortymentu sprzedawanego przez automaty.
4. Najemca sporządzi protokół z montażu automatu, zawierający dane dotyczące marki, modelu, roku produkcji i numerów fabrycznych urządzeń. Protokół będzie stanowił załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Najemca oświadcza, że oferowane produkty będą świeże oraz przydatne do spożycia dla ludzi.

6. Najemca w czasie trwania umowy zobowiązany jest do przestrzegania aktualnych wymagań i zaleceń sanitarnych obowiązujących w budynku Wynajmującego.
7. Najemca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, kwalifikacje oraz umiejętności niezbędne do realizacji niniejszej umowy, a także przyjmuje całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób korzystających z automatu.
8. Dochód ze sprzedaży produktów znajdujących się w automacie sprzedażowym przysługuje Najemcy.

## §2

Wynajmujący wyznaczył lokalizację ustawienia automatu z przekąskami/napojami w Starostwie Powiatowym na parterze budynku, obok Punktu Obsługi Interesanta oraz udostępni podłączenie do punktu poboru energii elektrycznej oraz wody do wyżej wymienionego automatu, co niniejszym Najemca w pełni akceptuje i nie wnosi z tego tytułu jakichkolwiek zastrzeżeń.

## §3

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01.12.2024 r. do 31.12.2025 r.
2. Po okresie umownym, w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia rozwiązania umowy, Najemca zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt i ryzyko automatu sprzedażowego, bez potrzeby jakiegokolwiek wezwania Najemcy do realizacji przedmiotowego obowiązku umownego.

## §4

1. Najemca gwarantuje ciągłość pracy automatu, wysoką jakość podawanych produktów oraz bieżące, w miarę możliwości technicznych, usuwanie wszelkich awarii automatu.
2. Najemca zobowiązany jest utrzymywać automat sprawny, w należyтым stanie technicznym oraz estetycznym, spełniając warunki sanitarne oraz podnosząc koszty z tym związane we własnym zakresie.
3. Najemca zobowiązany jest umieścić na automacie informację o formie zgłaszania reklamacji, np. w sytuacji nie wydania zakupionego asortymentu lub nie wydania reszty bądź też gotówki błędnie pobranej przez automat.
4. Zainstalowany przez Najemcę automat musi posiadać i będzie posiadać przez cały okres dzierżawy niezbędne atesty, certyfikaty i pozwolenia.
5. Najemca zapewnia, że automat posiada zasilanie 230V.



#### §5

1. Wynajmujący nie odpowiada za ochronę automatu i nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia automatu.
2. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w dostawie energii elektrycznej i wystąpienie innych zdarzeń losowych, uniemożliwiających funkcjonowanie automatu.
3. Wynajmujący zobowiązany jest do informowania Najemcy o dostrzeżonych nieprawidłowości w pracy działania automatu, w szczególności o aktach wandalizmu dokonanych na automacie.

#### §6

Automat zainstalowany przez Najemcę nie może być przez Wynajmującego zbyty, przeniesiony w inne miejsce, zmieniony pod względem wyglądu zewnętrznego oraz wykorzystany jako przedmiot rozliczeń z osobami trzecimi.

#### §7

1. Za zainstalowany automat Najemca będzie uiszczał zryczałtowaną opłatę miesięczną (czynsz) w wysokości 153 zł brutto na podane konto bankowe, po wystawieniu faktury VAT do dnia 10-go każdego miesiąca.
2. W przypadku niezachowania terminu płatności Usługodawca jest zobowiązany zapłacić zaległe kwoty wraz z obowiązującymi odsetkami ustawowymi.
3. Najemca upoważnia Wynajmującego do wystawienia faktur bez swojego podpisu jako odbiorcy.
4. Najemca wyraża zgodę na wystawienie i przesłanie przez Wynajmującego faktur w formie elektronicznej na adres wskazany w § 9 ust. 1 lit. b.

#### §8

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wynajmujący może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy, w tym zalegania przez najemcę z zapłatą należności za pełne dwa okresy rozliczeniowe.
3. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem obu stron.
4. Strony zastrzegają, że w razie prowadzenia prac remontowych obiektu, o którym mowa w § 1 umowy, lub wystąpienia innych zdarzeń niezawinionych przez Wynajmującego, uniemożliwiających prawidłowe funkcjonowanie automatu w przestrzeni stanowiącej przedmiot umowy, Najemcy nie przysługuje roszczenie o odszkodowanie z tytułu niedotrzymania warunków umowy.
5. W razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 4, czynsz należny Wynajmującemu



zostanie naliczony proporcjonalnie do ilości dni w miesiącu, w którym Najemca miał możliwość korzystania z przedmiotu umowy najmu.

6. Wynajmujący poinformuje Najemcę o planowanym wykonaniu prac remontowych na 5 dni roboczych przed ich rozpoczęciem. O wystąpieniu innych okoliczności uniemożliwiających prawidłowe funkcjonowanie automatu w przestrzeni stanowiącej przedmiot umowy Wynajmujący poinformuje w terminie 3 dni roboczych od dnia ich stwierdzenia, przesyłając informację na adres e-mailowy wskazany w § 9 ust. 1 lit. b.

#### §9

1. Najemca wskazuje adres do doręczeń wszelkiej korespondencji:
  - a) ul. Witosa 50, 66-400 Gorzów Wielkopolski
  - b) E-mail: [tcl-vending@wp.pl](mailto:tcl-vending@wp.pl)
2. Wynajmujący wskazuje adres do doręczeń wszelkiej korespondencji:
  - a) ul. Pankiewica 5-7, 66-400 Gorzów Wielkopolski
  - b) E-mail: [administracja@powiatgorzowski.pl](mailto:administracja@powiatgorzowski.pl)
3. Wszelkie problemy i sprawy sporne wynikające z umowy, dla których strony nie znajdują polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane zgodnie z przepisami prawa przez sąd powszechny w Gorzowie Wlkp.
4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

#### §10

1. Zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują możliwość zmiany niniejszej umowy poprzez umożliwienie Najemcy ustawienie dwóch automatów, z zastrzeżeniem ust. 1. W przypadku objęcia umową dwóch automatów, postanowienia dotyczące jednego automatu stosuje się do każdego automatu (niezależnie).

#### §11

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. Załącznik nr 1 – Protokół montażu automatu.

Wynajmujący

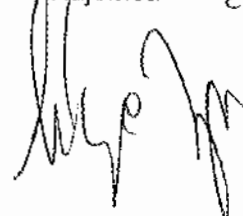
STAROSTA

Krzysztof Karwatowicz

WICESTAROSTA

Zbigniew Surma

Najemca



KIEROWNIK KARBNIK POWIATU  
w Biurze Administracji

Izabela Wisniewska Liliana Terasiuk

INSPEKTOR  
w Biurze Administracji  
Anaelila Buczna

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Gorzowski, z siedzibą ul. Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wlkp. (tel. 95 7330 400, e-mail: [starostwo@powiatgorzowski.pl](mailto:starostwo@powiatgorzowski.pl)).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: zawarcia i realizacji umowy dotyczącej najem powierzchni Zamawiającego na rzecz Usługodawcy celem świadczenia usług sprzedaży przekąsek i napojów zimnych/ciepłych przez Usługodawcę przy wykorzystaniu automatu samosprzedającego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Administratora, ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* bądź innych przepisach prawa, które regulują okresy przechowywania danych, tj. 10 lat.
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane w zautomatyzowany sposób, lecz nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo do usunięcia swoich danych (w przypadku gdy nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane)
  - e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
  - f) prawo do przenoszenia danych,
  - g) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem umownym lub warunkiem zawarcia umowy, a brak ich udostępnienia uniemożliwi zawarcie i realizację umowy.
9. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT, dostawcom usług teleinformatycznych, usług poczty mailowej, a także podmiotom lub organom, którym Administrator jest ustawowo obowiązany przekazywać dane lub uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa; operatorom pocztowym.

Załącznik nr 1  
do umowy najmu z dnia 28.11.2024 r.

Gorzów Wielkopolski, 02.12.2024

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY**

Sporządzony w dniu 02.12.2024 r. w związku z podpisaniem przez Powiat Gorzowski ul. Pankiewicza 5-7 oraz PHU To co lubisz Zbigniew Ciupa ul. Witosa 50, 66-400 Gorzów Wielkopolski umowy nr 168/2024 z dnia 28.11.2024

Powiat Gorzowski ul. Pankiewicza 5-7 przekazuje 1. m2 powierzchni w celu ustawienia automatu samosprzedającego napoje na okres od dnia 01.12.2024 r. do dnia 31.12.2025 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze

INSPEKTOR  
w Biurze Administracji  
Angelika Engajna



6/2025

## Aneks do umowy nr 169/2024

z dnia 28.11.2024

Zawarty w dniu 14.01.2025 roku w Gorzowie Wlkp. pomiędzy:

Powiatem Gorzowskim, ul. Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wlkp., NIP: 599-27-75-852,  
reprezentowanym przez:

Krzysztofa Karwatowicza - Starostę Gorzowskiego,

Zbigniewa Surma - Wicestarostę,

przy kontrasygnacie Liliany Tarasiuk - Skarbnika Powiatu,

zwanym dalej Wynajmujący,

a

PHU To co lubisz Zbigniew Ciupa ul. Witosa 50, 66-400 Gorzów Wielkopolski,

NIP: 599-106-78-11, Regon: 210180726

zwanymi dalej Najemca.

### §1

Zgodnie z § 10 ust. 2 umowy nr 169/2024 z dnia 28.11.2024 roku (dalej jako „Umowa”) strony zgodnie postanawiają zmienić tą Umowę w ten sposób, że jej:

a) § 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

#### „§ 1

1. Przedmiotem umowy jest najem powierzchni użytkowej obiektu Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wielkopolskim przy ul. Pankiewicza 5-7, którego właścicielem jest Zamawiający, o powierzchni 2 m kw. na rzecz Najemcy w celu zainstalowania na niej dwóch automatów samosprzedających, o zużyciu energii elektrycznej na poziomie 80-100 kWh miesięcznie każdy, do sprzedaży przekąsek i napojów zimnych. Ilekroć w umowie jest mowa o „automacie” należy to odnosić do każdego z objętych umową automatów, z zastrzeżeniem § 7 ust. 1”.

b) § 7 ust. 1 otrzymuje brzmienie :

#### „§7

1. Za osobny zainstalowany automat Najemca będzie uiścić zryczałtowaną opłatę miesięczną (czynsz) w wysokości 153 zł brutto na podane konto bankowe, po wystawieniu faktury VAT do dnia 10-go każdego miesiąca.”

c) §10 otrzymuje brzmienie:

„§ 10

1. Zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  2. Strony przewidują możliwość zmiany niniejszej umowy poprzez umożliwienie Najemcy ustawienie nie więcej niż dwóch automatów, z zastrzeżeniem ust. 1. W przypadku objęcia umową dwóch automatów, postanowienia dotyczące jednego automatu stosuje się do każdego automatu (niezależnie).”
- d) Dodaje się Załącznik nr 2 – Protokół montażu automatu drugiego automatu.
- e) W § 11 dodaje się ustęp 3 w brzmieniu:

”§ 11. 3. Załącznik nr 2 – Protokół montażu automatu drugiego automatu.”

§2

1. Pozostałe postanowienia Umowy nr 169/2024 z dnia 28.11.2024 roku nie podlegają zmianie.
2. Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
3. Załącznik o którym mowa w § 1 lit. d) stanowi załącznik do niniejszego Aneksu.

Wynajmujący

STAROSTA

Krzysztof Karwatowicz

WICESTAROSTA

Zbigniew Surma

SKARBNIK POWIATU

Liliana Parasiuk

INSPIKTOR  
w Biurze

Angelika Bujana

Najemca

Akceptuję pod względem  
formalno-prawnym

11.01.25

Joanna Śliwa  
RADCA PRAWNY  
ZG-826