

Biuro Rady
i Zarządu Powiatu

2025 -04- 08

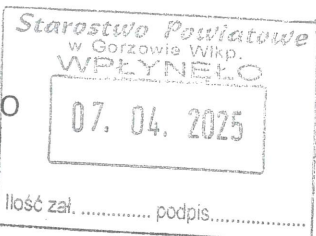
POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie*~~”.

2025 -04- 07

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



RPW/12676/2025 P
Data: 2025-04-07

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Zarząd Powiatu Gorzowskiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Patrolowanie niebezpiecznych rejonów i kanałów oraz zabezpieczenie rzek na terenie powiatu gorzowskiego.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO ul. Lisowskiego 1, 65-072 Zielona Góra Nr KRS 0000454999, NIP 9291870815 tel. 782 881 010 , e-mail biuro@wopr lubuski.pl www.woprwl.org
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Jednostka terenowa WOPR WL, WOPR Kostrzyn nad Odrą Marcin Kleczkowski ul. Wyszyńskiego 1a/18, 66-470 Kostrzyn nad Odrą wopr_kostrzyn@wp.pl Tel. 509315384

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	RAZEM BEZPIECZNIEJ		
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	20.04.2025	Data zakończenia 15.07.2025
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)	Patrolowanie niebezpiecznych rejonów rzek i kanałów. Ratownicy Wodni jednostki terenowej Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego Województwa Lubuskiego z Kostrzyna nad Odrą będą prowadzić działania profilaktyczne oraz prewencyjne na rzece Warcie i Odrze w rejonie Kostrzyn nad Odrą – Gorzów Wlkp. Specyficzne położenie miasta i powiatu w widłach rzek Warty i Odry powoduje, że jest ono chętnie odwiedzane przez osoby uprawiające sporty wodne (motorowodniactwo, kajakarstwo). Przez powiat przepływają też trasy organizowanych i znanych od lat wydarzeń (m.in. Flis Odrzański, Płyniemy Polski). Organizowane wydarzenia nad wodą wymagają zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańcom. Miasto Kostrzyn nad Odrą i powiat gorzowski znajdują się również na trasie Pętli Wielkopolskiej, która jest chętnie wykorzystywanym szlakiem turystycznym. Korzystają z niego zarówno polscy i niemieccy turyści.		

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Od roku 2022 w mieście Kostrzyn nad Odrą zaczęły się duże inwestycje. Budowa mostu drogowego nad rzeką Wartą oraz remont i przebudowa ostróg na rzece Odrze. Oba te zadania znacząco podnoszą ryzyko wypadku nad wodą. Wzorem poprzednich lat ratownicy wodni będą zwracać szczególną uwagę w miejscach wykonanych prac.

Stan wody na rzece Warcie i Odrze wymaga nadzoru i patrolowania. Często zmieniający się poziom wody jest skutkiem roztopów, intensywnych opadów, regulacji hydrologicznych.

W czasie prowadzonych działań ratownicy stale doskonalą swoje umiejętności ratownicze na wodach szybko płynących, powodziowych i statych.

Zadanie realizowane na rzece Warcie, Odrze, Kanale Warnickim. Do patrolowania użyty będzie taki sprzęt jak:

- łódź motorowa,
- łódź wiosłowo-motorowa,
- skuter wodny,
- kajak ratowniczy – akweny zamknięte, niski poziom wody.

Działania prowadzone w celu poprawy bezpieczeństwa mieszkańców powiatu gorzowskiego.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Poprawa bezpieczeństwa na rzekach i kanałach	Wzrost świadomości zagrożeń wynikających z niewłaściwego użytkowania sprzętu wodnego tj. łódź wiosłowa, łódź motorowa, kajak. Osoby korzystające będą pouczone o obowiązku korzystania z kamizelki asekuracyjnej oraz podstawowych zasadach bezpieczeństwa. Osoby kąpiące się w miejscach niedozwolonych i niebezpiecznych będą proszone o wyjście z wody i zaprzestanie dalszej kąpieli.	Zadanie realizowane podczas patroli. - dokumentacja fotograficzna z przeprowadzonych działań, - zapis w dokumentacji służbowej (w przypadku podjętych działań).

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe Województwa Lubuskiego Jednostka Terenowa w Kostrzynie nad Odrą to jedyna organizacja na terenie miasta, która posiada zgodę (art. 12 ust. 1 ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych) Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na wykonywanie zadań z zakresu ratownictwa wodnego.

- Członkowie jednostki terenowej WOPR aktywnie pracują w zakresie działań prewencyjnych i ratowniczych.
- W okresie wiosenno-jesienny patrolujemy dzikie kąpieliska oraz tereny niebezpieczne w rejonie rzeki Warty, Odry i Kanału Warnickiego.
- Współpraca z Policją, Strażą Pożarną przy prowadzeniu poszukiwań osób i mienia.
- Często jesteśmy dysponowani do działań ratowniczych przez Centrum Koordynacji Ratownictwa wodnego w ramach ogólnopolskiego numeru 601 100 100.

- zabezpieczaliśmy imprezy masowe takie jak: Przystanek Woodstock – Pol'and`Rock, Kostrzyn na Fali, Dni Twierdzy, Maraton Kajakowy.

- Aktywnie współpracujemy z organizacjami społecznymi działającymi na terenie miasta i powiatu. W zależności od potrzeb zabezpieczamy wydarzenia organizowane przez Kostrzyński Klub Sportów Wodnych, klub żeglarski Delfin, ZHP.

Ratownicy WOPR swoje zadania wykonują w ramach wolontariatu nie pobierając żadnego wynagrodzenia.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Paliwo do łodzi, skutera, pojazd 4x4	1100,00	1100,00	0
2.	Ubezpieczenie sprzętu ratowniczego	4500,00	4500,00	0
3.	Serwis sprzętu ratowniczego	3700,00	3700,00	0
4.	Koszt biurowo-księgowy obsługi dotacji	700,00	700,00	0
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES
WOPR WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
Robert Friedrich

Data 04.04.2025

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)



WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE
RATUNKOWE
WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
65-072 Zielona Góra, ul. Lisowskiego 1
NIP: 929 187 08 15, REGON: 361112222
KRS: 0000454999

FORMULARZ – INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE DO OFERTY

1. Numer i data dokumentu (uchwały / upoważnienia / pełnomocnictwa) wskazującego, kto upoważniony jest do reprezentowania organizacji (do formularza należy załączyć kserokopię dokumentu):

Statut WOPR WL Rozdział 2, punkt 35.

2. Dane osób upoważnionych do podpisania oferty, umowy, sprawozdania (imię i nazwisko / nr i seria dowodu osobistego / nr PESEL / adres zamieszkania):

Wg załączonego wyciągu z KRS

3. Numer rachunku bankowego organizacji, na który przelana zostanie dotacja:

8	0	2	4	9	0	0	0	0	5	0	0	0	0	4	6	0	0	9	8	3	7	4	0	5	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Załączniki:

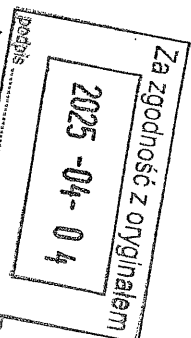
- kserokopia uchwały/ pełnomocnictwa/ upoważnienia

Kostrzyn nad Odrą, 04.09.2015

(miejscowość i data)

PREZES
WOPR WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
Robert Fredrych

(czytelny podpis)

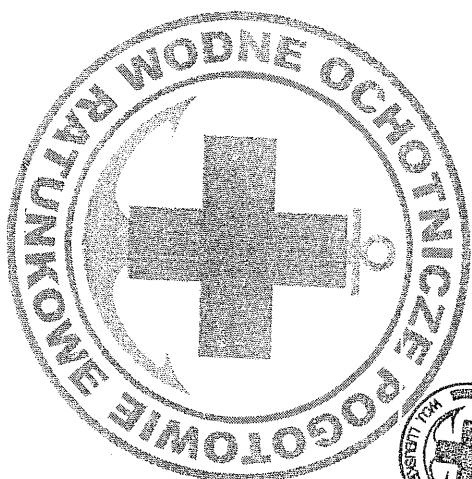


cd str 1 do str 31

STATUT STOWARZYSZENIA

WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

PRZES
Robert Fredrych



WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE
RATUNKOWE
WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
65-072 Zielona Góra, ul. Lisowskiego 1
NIP: 929 187 08 15, REGON: 381112222
KRS: 0000454999

SPIS TREŚCI

Dział 1. Postanowienia ogólne.....	4
[Nazwa stowarzyszenia, podstawa działania]	4
[Teren działania i siedziba]	4
[Działalność stowarzyszenia]	4
[Krajowa i międzynarodowa działalność stowarzyszenia]	4
Dział 2. Cele i sposoby działania.....	5
[Działalność stowarzyszenia]	5
Dział 3. Sposób nabywania i utraty członkostwa, przyczyny utraty członkostwa oraz prawa i obowiązki członków.....	7
Rozdział 1. Członkostwo.....	9
[Uprawnieni do przeznaczania się]	9
[Członek zwyczajny]	9
[Członek wspierający]	9
[Członek honorowy]	10
Rozdział 2. Sposób nabywania i utraty członkostwa, przyczyny utraty członkostwa	10
[Nabywanie członkostwa]	10
[Utrata członkostwa]	10
Rozdział 3. Prawa i obowiązki członków.....	11
Dział 4. Organy stowarzyszenia.....	11
Rozdział 1. Walne Zebranie WOPR WL.....	12
[Uchwały]	12
[Kompetencje]	12
[Zebranie zwyczajne]	13
[Zebranie nadzwyczajne]	13
[Miejsce. Zwolnienie. Sposób zwołania]	13
[Porządek obrad. Pełnomocnictwo. Wyłączenie od głosowania.]	14
[Ważność Walnego Zebrania WOPR WL]	15
[Pełnomocnictwo. Wyłączenie od głosowania.]	15
[Bezwzględna większość]	15
[Kwalifikowana większość]	15
[Głosowanie]	16
[Protokoły]	16
Rozdział 2. Zarząd WOPR WL.....	16
[Kompetencje; skład]	17
[Wygaśnięcie mandatu]	17
[Odwołanie]	18
[Zarząd wielosobowy, warunki ważności uchwał]	19
[Organ uprawniony do reprezentacji stowarzyszenia]	19
[Sposób reprezentacji stowarzyszenia]	20
[Ograniczenia wobec stowarzyszenia]	20
[Protokoły]	20
[Sprzecznosc interesów]	20
[Umowy z członkiem zarządu]	20
Rozdział 3. Organ kontroli wewnętrznej - Komisja Rewizyjna WOPR WL.....	21
[Zadania]	21
[Rozszerzenie uprawnień]	21
[Skład i wybór]	21
[Kadencja]	22

Zielona Góra, 2022 roku

Tekst jednolity z dnia 8 maja 2022 roku

Dział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1

[Nazwa stowarzyszenia; podstawa działania]

1. Stowarzyszenie działa pod nazwą: **Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe Województwa Lubuskiego** (zwane dalej „Stowarzyszeniem”).

Stowarzyszenie może używać skróconej nazwy:

- WOPR WL
- WOPR Województwa Lubuskiego

- **Lubuskie WOPR**

Stowarzyszenie jest zarejestrowane, posiada osobowość prawną, a jego nazwa jest zastrzeżona.

Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe Województwa Lubuskiego jest organizacją pożytku publicznego.

2. Stowarzyszenie może działać jako:

- 1) podmiot uprawniony do wykonywania ratownictwa wodnego
- 2) klub sportowy

3. Podstawa działania:

- 1) Podstawą działania stowarzyszenia jest niniejszy statut (zwany dalej „statutem”).
- 2) Stowarzyszenie działa na podstawie przepisów prawa, w tym:
 - Ustawy: Prawo o stowarzyszeniach;
 - Ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie;
 - Innym przepisów.

§ 2

[Teren działania i siedziba]

1. Stowarzyszenie działa na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Siedzibą władz stowarzyszenia jest miasto Zielona Góra.

§ 3

[Działalność stowarzyszenia]

1. Stowarzyszenie opiera działalność na pracy społecznej swoich członków.
2. Do prowadzenia swoich spraw stowarzyszenie może zatrudniać pracowników, w tym swoich członków.
3. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą na ogólnych zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa.
4. Dochód z działalności gospodarczej stowarzyszenia służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków.

[Zakaz łączenia stanowisk].....	22
[Uchwały Komisji Rewizyjnej WOPR WL].....	22
[Zwołanie posiedzenia Komisji Rewizyjnej WOPR WL].....	23
[Zasada kolejalnego działania].....	23
Dział 5. Terenowe jednostki organizacyjne.....	23
Rozdział 1. Postanowienia ogólne.....	23
[Terenowe jednostki organizacyjne].....	24
[Zasady tworzenia i rozwiązywania terenowych jednostek organizacyjnych].....	25
[Struktura organizacyjna oraz organy terenowej jednostki organizacyjnej].....	26
[Umowy z członkami zarządu terenowej jednostki organizacyjnej].....	26
Rozdział 2. Terenowe jednostki organizacyjne posiadające osobowość prawną (oddziały posiadające osobowość prawną).....	26
[Warunki uzyskania osobowości prawnej].....	26
[Wpis do rejestru].....	27
[Reprezentacja oddziału].....	27
[Gospodarowanie majątkiem oddziału].....	27
[Likwidacja oddziału].....	27
[Zarząd komisaryczny].....	28
[Wykreślenie oddziału z rejestru].....	28
Dział 6. Sposób uzyskiwania środków finansowych.....	28
[Majątek i fundusze stowarzyszenia].....	28
[Źródła powstania majątku stowarzyszenia].....	29
[Gospodarka finansowa stowarzyszenia].....	29
Dział 7. Rozwiązanie i likwidacja stowarzyszenia.....	29
[Likwidator w stowarzyszeniu].....	30
[Obowiązki likwidatora].....	30
[Majątek likwidowanego stowarzyszenia].....	30
[Koszty likwidacji].....	30
Dział 8. Postanowienia końcowe.....	30
[Oznaczenie pism].....	31

§ 4

[Krajowa i międzynarodowa działalność stowarzyszenia]

1. Stowarzyszenie może należeć do organizacji międzynarodowych, jeżeli nie narusza to zobowiązań wynikających z umów międzynarodowych, których Rzeczpospolita Polska jest stroną.
2. Stowarzyszenie może być członkiem lub współpracować z innymi organizacjami krajowymi i międzynarodowymi oraz społecznościami międzynarodowymi o takim samym lub podobnym profilu działania.

Dział 2. Cele i sposoby działania.

§ 5

[Cele i sposoby ich realizacji]

1. Celem stowarzyszenia jest:
 - 1) prowadzenie działań ratowniczych, polegających w szczególności na:
 - organizowaniu i udzielaniu pomocy osobom, które uległy wypadkowi lub narażone są na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia na obszarach wodnych;
 - ochronie życia, zdrowia, mienia lub środowiska, a także likwidacji przyczyn powstania pożaru, wystąpienia klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia;
 - 2) prowadzenie szkoleń ratowników wodnych i instruktorów w zakresie ratownictwa wodnego oraz psów ratowniczych wraz z ich przewoźnikami;
 - 3) dokonywanie analizy zagrożeń, w tym identyfikacji miejsc, w których występuje zagrożenie dla bezpieczeństwa osób wykorzystujących obszar wodny do pływania, kąpienia się, uprawiania sportu lub rekreacji;
 - 4) prowadzenie działań profilaktycznych i edukacyjnych dotyczących bezpieczeństwa na obszarach wodnych, polegających na uświadamianiu zagrożeń związanych z wykorzystywaniem obszarów wodnych, w szczególności prowadzeniu akcji edukacyjnych wśród dzieci i młodzieży szkolnej;
 - 5) prowadzenie działań edukacyjnych związanych z bezpieczeństwem;
 - 6) prowadzenie działalności sportowej w formie klubu sportowego – w sporcie ratownictwo wodne, pływanie;
 - 7) prowadzenie działań, propagowanie i rozwijanie form turystyki i krajoznawstwa, ze szczególnym uwzględnieniem turystyki wodnej
 - 8) walka z pożarami, klęskami żywiołowymi lub innymi miejscowymi zagrożeniami;
 - 9) rozwijanie innych niż określone w ust. 1 pkt 6) form kultury fizycznej;

- 10) aktywacja osób starszych i wykluczonych społecznie;
- 11) kształtowanie postaw obywatelskich, patriotycznych i prospołecznych;
- 12) promowanie zdrowego trybu życia, zdrowego odżywiania, organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych;
- 13) przeciwdziałanie dopingowi w sporcie.

2. Stowarzyszenie realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

- 1) współdziałanie z organami administracji rządowej, samorządowej i innymi podmiotami w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań oraz zadań stowarzyszenia;
- 2) współpraca z systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne;
- 3) współdziałanie w ramach krajowego systemu ratowniczego – gaśniczego z jednostkami ochrony przeciwpożarowej;
- 4) współpraca z innymi systemami, które zapewniają pomoc każdej osobie, która uległa wypadkowi lub narażona jest na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia na obszarach wodnych;
- 5) prowadzenie szkoleń z zakresu wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych niezbędnych do prowadzenia działań ratowniczych;
- 6) prowadzenie szkoleń w zakresie wiedzy i umiejętności na patenty, licencje motorowodne i żeglarskie oraz inne uprawnienia przydatne w ratownictwie wodnym;
- 7) promowanie i prowadzenie profilaktycznej działalności w zakresie bezpieczeństwa osób na obszarze działania stowarzyszenia;
- 8) uczestniczenie w przeglądach przeprowadzanych przez gminy w ramach realizacji zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej, przeciwpowodziowej;
- 9) organizowanie szkoleń sportowych, zajęć, zawodów, obozów i treningów;
- 10) organizowanie szkoleń, doskonalenie umiejętności i podnoszenie kwalifikacji członków stowarzyszenia;
- 11) inne działania realizujące cele stowarzyszenia.

[Działalność stowarzyszenia]

1. W ramach działalności nieodpłatnej stowarzyszenie realizuje swoje cele w następujących sferach:
 - 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
 - 2) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
 - 3) działalności charytatywnej;
 - 4) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
 - 5) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej;
 - 6) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
 - 7) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
 - 8) działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
 - 9) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
 - 10) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
 - 11) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym organizacja wypoczynku;
 - 12) działalności na rzecz dzieci i młodzieży z obszarów wiejskich;
 - 13) aktywizacji osób starszych i wykluczonych społecznie;
 - 14) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
 - 15) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, w tym działalności na rzecz rozwoju sektora rybołówstwa i akwakultury;
 - 16) turystyki i krajoznawstwa;
 - 17) turystyki wodnej;
 - 18) obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 19) ratownictwa i ochrony ludności;
 - 20) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
 - 21) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
 - 22) promocji i organizacji wolontariatu;
 - 23) promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
 - 24) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
 - 25) rewitalizacji.

2. W ramach działalności odpłatnej stowarzyszenie realizuje swoje cele w następujących sferach:
 - 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
 - 2) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
 - 3) działalności charytatywnej;
 - 4) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
 - 5) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej;
 - 6) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
 - 7) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
 - 8) działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
 - 9) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
 - 10) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
 - 11) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym organizacja wypoczynku;
 - 12) działalności na rzecz dzieci i młodzieży z obszarów wiejskich;
 - 13) aktywizacji osób starszych i wykluczonych społecznie;
 - 14) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
 - 15) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, w tym działalności na rzecz rozwoju sektora rybołówstwa i akwakultury;
 - 16) turystyki i krajoznawstwa;
 - 17) turystyki wodnej;
 - 18) obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 19) ratownictwa i ochrony ludności;
 - 20) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
 - 21) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
 - 22) promocji i organizacji wolontariatu;
 - 23) promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
 - 24) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;

25) rewitalizacji.

Dział 3. Sposób nabywania i utraty członkostwa, przyczyny utraty członkostwa oraz prawa i obowiązki członków.

Rozdział 1. Członkostwo.

§ 7

[Uprawnieni do zrzeszania się]

Stowarzyszenie zrzesza:

- 1) członków zwyčajnych;
- 2) członków wspierających;
- 3) członków honorowych.

§ 8

[Członek zwyčajny]

1. Członkiem zwyčajnymi może być osoba fizyczna:

- 1) obywatel Polski:
 - a) mający pełną zdolność do czynności prawnych i niepozbawiony praw publicznych;
 - b) małoletni w wieku od 16 do 18 lat, który ma ograniczoną zdolność do czynności prawnych;
 - c) małoletni poniżej 16 lat, za zgodą przedstawiciela ustawowego.
- 2) cudzoziemiec, bez względu na miejsce zamieszkania, zgodnie z przepisami obowiązującymi obywateli polskich.

2. Małoletni w wieku od 16 do 18 lat, który ma ograniczoną zdolność do czynności prawnych, może należeć do stowarzyszenia i korzystać z czynnego i biernego prawa wyborczego, z tym, że w składzie zarządu stowarzyszenia większość muszą stanowić osoby o pełnej zdolności do czynności prawnych.

3. Małoletni poniżej 16 lat może, za zgodą przedstawiciela ustawowego, należeć do stowarzyszenia, bez prawa udziału w głosowaniu na walnych zebraniach oraz bez korzystania z czynnego i biernego prawa wyborczego do władz stowarzyszenia.

§ 9

[Członek wspierający]

1. Członkiem wspierającym może być:

- 1) osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych i niepozbawiona praw publicznych;
- 2) osoba prawna.

2. Osoba prawna działa w stowarzyszeniu przez swojego przedstawiciela.

3. Członek wspierający nie posiada czynnego i biernego prawa wyborczego do władz stowarzyszenia, może jednak brać udział z głosem doradczym na walnych zebraniach WOPR WL.

§ 10

[Członek honorowy]

1. Tytuł członka honorowego nadaje się osobie fizycznej niepozbawionej praw publicznych, która wniosła wybitny wkład w rozwój WOPR WL lub w inny szczególny sposób zasłużyła się dla stowarzyszenia.

2. Członek honorowy nie posiada czynnego i biernego prawa wyborczego.

3. Członek honorowy zwolniony jest z uiszczania składek członkowskich.

Rozdział 2. Sposób nabywania i utraty członkostwa, przyczyny utraty członkostwa

§ 11

[Nabycie członkostwa]

1. Przyjęcie członka zwyčajnego do stowarzyszenia następuje poprzez złożenie przez zainteresowanego pisemnej deklaracji, uiszczenie opłaty wpisowej i składki członkowskiej, z wyjątkiem:

- 1) osób wykluczonych ze stowarzyszenia;
- 2) osób, wobec przyjęcia, których zarząd terenowej jednostki organizacyjnej zgłosił zastrzeżenia, przyjęcie takich osób wymaga uchwały Zarządu WOPR WL.

2. Przyjęcie członka wspierającego do stowarzyszenia następuje w formie uchwały Zarządu WOPR WL podjętej w oparciu o pisemny wniosek zainteresowanej osoby.

3. Tytuł członka honorowego nadaje się uchwałą Walnego Zebrania Członków (delegatów) WOPR WL, na wniosek Zarządu WOPR WL.

§ 12

[Utrata członkostwa]

1. Członkostwo w stowarzyszeniu ustaje na skutek:
 - 1) dobrowolnej rezygnacji z przynależności do stowarzyszenia – zgłoszonej na piśmie;
 - 2) zalegania z opłatą składki członkowskiej lub zadeklarowanych świadczeń na rzecz stowarzyszenia, w okresie dłuższym niż 12 miesięcy;
 - 3) śmierci członka będącego osobą fizyczną;
 - 4) likwidacji członka będącego osobą prawną, utraty osobowości prawnej;
 - 5) rozwiązania stowarzyszenia.
2. Wykluczenie członka może nastąpić w przypadku:
 - 1) niebrania udziału w realizacji zadań statutowych przez okres ponad 12 miesięcy;
 - 2) naruszenia statutu lub innych przepisów prawnych;
 - 3) niestosowanie się do uchwał i zarządzeń obowiązujących w WOPR WL;
 - 4) postępowania, które dyskwalifikuje daną osobę, jako członka stowarzyszenia lub godzi w dobre imię stowarzyszenia;
 - 5) działania na szkodę stowarzyszenia.
3. Wykluczenie członka następuje na podstawie uchwały Zarządu WOPR WL

Rozdział 3. Prawa i obowiązki członków.

§ 13

[Prawa i obowiązki członków]

- 1) Członek stowarzyszenia ma prawo:
 - 1) czynnego i biernego prawa wyborczego do władz stowarzyszenia, chyba że statut stanowi inaczej;
 - 2) uczestniczenia w przedsięwzięciach stowarzyszenia;
 - 3) otrzymywania od władz stowarzyszenia pomocy w realizacji zadań statutowych;
 - 4) używania odznak, znaków i bander zgodnie z uchwałami władz stowarzyszenia;
 - 5) korzystania z innych uprawnień wynikających ze statutu i uchwał władz stowarzyszenia;
 - 6) zgłaszania opinii, postulatów i wniosków do władz stowarzyszenia w sprawach związanych z jego działalnością.
- 2) Członek zwyczajny ma obowiązek brania udziału w działalności stowarzyszenia i realizacji jego celów, przestrzegania przepisów, w tym statutu, uchwał i zarządzeń władz stowarzyszenia, a także bieżącego opłacania składki członkowskiej.
- 3) Członek wspierający ma obowiązek wywiązywania się z zadeklarowanych świadczeń

na rzecz stowarzyszenia, przestrzegania statutu i uchwał władz stowarzyszenia.

Dział 4. Organy stowarzyszenia.

§ 14

Organami stowarzyszenia są:

- 1) Walne Zebranie WOPR WL;
- 2) Zarząd WOPR WL;
- 3) Komisja Rewizyjna WOPR WL.

Rozdział 1. Walne Zebranie.

§ 15

[Walne Zebranie]

1. Najwyższą władzą stowarzyszenia jest Walne Zebranie WOPR WL.
2. W Walnym Zebraniu WOPR WL uczestniczą członkowie WOPR WL, a w przypadku, gdy stowarzyszenie liczy więcej niż 100 członków w Walnym Zebraniu WOPR WL uczestniczą Delegaci WOPR WL
3. Delegaci na Walne Zebranie WOPR WL wybierani są na okres 5 lat na walnych zebraniach terenowych jednostek organizacyjnych: oddziałów.
4. Szczegółowe zasady i tryb wyboru delegatów na Walne Zebranie WOPR WL określa Zarząd WOPR WL w drodze uchwały.
5. Do delegatów stosuje się odpowiednio przepisy statutu o członkach.

§ 16

[Uchwały]

1. Uchwały członków (delegatów) są podejmowane na Walnym Zebraniu WOPR WL.
2. Bez odbycia Walnego Zebrania WOPR WL mogą być powzięte uchwały, jeżeli wszyscy członkowie (delegaci) wyrażą na piśmie zgodę na postanowienie, które ma być powzięte, na głosowanie pisemne lub drogą elektroniczną za pośrednictwem dostępnych środków.

§ 17

[Kompetencje]

Uchwały Walnego Zebrania WOPR WL, poza innymi sprawami wymienionymi w statucie,

wymaga:

- 1) rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdania zarządu z działalności stowarzyszenia oraz udzielenie absolutorium członkom organów stowarzyszenia z wykonania przez nich obowiązków;
- 2) postanowienie dotyczące roszczeń o naprawienie szkody wyrządzonej przy zawiązaniu stowarzyszenia lub sprawowaniu zarządu albo nadzoru;
- 3) zbycie i wydzierżawienie przedsiębiorstwa lub jego zorganizowanej części oraz ustanowienie na nich ograniczonego prawa rzeczowego;
- 4) nabycie i zbycie nieruchomości, użytkowania wieczystego lub udziału w nieruchomości.

§ 18

[Zebranie zwyczajne]

1. Zwyczajne Walne Zebranie WOPR WL powinno odbyć się w terminie dziewięciu miesięcy po upływie roku kalendarzowego.
2. Przedmiotem obrad zwyczajnego walnego zebrania powinno być:
 - 1) rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdania zarządu z działalności stowarzyszenia za okres kadencji;
 - 2) udzielenie członkom organów stowarzyszenia absolutorium z wykonania przez nich obowiązków;
 - 3) w roku wyborczym, przeprowadzenie wyborów do władz stowarzyszenia.
3. Postanowienie ust. 2 pkt 2 dotyczy wszystkich osób, które pełniły funkcję członków zarządu i komisji rewizyjnej stowarzyszenia.
4. Przedmiotem zwyczajnego walnego zebrania mogą być również inne sprawy niż wymienione w ust. 2.

§ 19

[Zebranie nadzwyczajne]

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie WOPR WL zwołuje się w przypadku, gdy organy lub osoby uprawnione do zwoływania walnego zebrania uznają to za wskazane.
2. Członkowie stowarzyszenia reprezentujący co najmniej jedną czwartą ogółu członków stowarzyszenia mogą żądać zwołania nadzwyczajnego walnego zebrania i umieszczenia określonych spraw w porządku obrad Walnego Zebrania WOPR WL. Żądanie takie należy złożyć na piśmie Zarządowi WOPR WL najpóźniej na miesiąc przed proponowanym terminem walnego zebrania. Zarząd WOPR WL zobowiązany jest do zwołania nadzwyczajnego Walnego Zebrania WOPR WL w terminie wskazanym przez członków stowarzyszenia.

§ 20

[Miejsce walnego zebrania]

1. Walne zebrania odbywają się w siedzibie stowarzyszenia.
2. Walne zebranie może się odbyć również w innym miejscu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 21

[Zwołanie]

1. Walne zebranie zwołuje Zarząd WOPR WL.
2. Komisja Rewizyjna WOPR WL ma prawo zwołania zwyczajnego Walnego Zebrania WOPR WL, jeżeli Zarząd WOPR WL nie zwoła go w terminie określonym w statucie oraz nadzwyczajnego Walnego Zebrania WOPR WL, jeżeli zwołanie go uzna za wskazane, a Zarząd WOPR WL nie zwoła walnego zebrania w terminie dwóch tygodni od dnia zgłoszenia odpowiedniego żądania przez Komisję Rewizyjną WOPR WL lub członków WOPR WL.

§ 22

[Sposób zwołania]

1. Walne Zebranie WOPR WL zwołuje się przez ogłoszenie, które powinno być dokonane co najmniej na dwa tygodnie przed terminem walnego zebrania na stronie internetowej stowarzyszenia.
2. Zawiadomienie o Walnym Zebraniu WOPR WL może być wysłane delegatowi lub odpowiednio członkowi pocztą elektroniczną, sms lub za pomocą innych środków technicznych, technologii służących do komunikacji.
3. W ogłoszeniu (zawiadomieniu) należy oznaczyć datę, godzinę i miejsce Walnego Zebrania WOPR WL oraz szczegółowy porządek obrad. W przypadku zamierzonej zmiany statutu powołać należy dotyczący obowiązujący porządek obrad, jak również treść projektowanych zmian. Jeżeli jest to uzasadnione znacznym zakresem zamierzonych zmian, ogłoszenie może zawierać projekt nowego tekstu jednolitego statutu wraz z wyliczeniem nowych lub zmienionych postanowień statutu.

§ 23

[Porządek obrad]

1. W sprawach nieobjętych porządkiem obrad uchwały mogą być podejmowane, jeżeli

- wszyscy obecni na zebraniu delegaci wyrażą zgodę dotyczącą powzięcia uchwał.
- Wniosek o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania WOPR WL oraz wnioski o charakterze porządkowym mogą być uchwalone, mimo że nie były umieszczone w porządku obrad.

§ 24

[Ważność Walnego Zebrania WOPR WL]

Jeżeli statut nie stanowi inaczej, Walne Zebranie WOPR WL jest ważne bez względu na liczbę reprezentowanych na nim członków (delegatów).

§ 25

[Pełnomocnictwo]

1. Jeżeli statut lub uchwała Walnego Zebrania WOPR WL nie zawiera ograniczeń, członkowie (delegaci) mogą uczestniczyć w walnym zebraniu oraz wykonywać prawo głosu przez pełnomocników.
2. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie pod rygorem nieważności i dołączone do protokołów.
3. W przypadku delegatów pełnomocnictwo nie może być udzielone innemu delegatowi.
4. Członkowie Zarządu WOPR WL i Komisji Rewizyjnej WOPR WL nie mogą być pełnomocnikami na Walnym Zebraniu WOPR WL.

§ 26

[Wylączenie od głosowania]

Członek (delegat) nie może ani osobiście, ani przez pełnomocnika, ani jako pełnomocnik innej osoby głosować przy powzięciu uchwał dotyczących jego odwołania lub odpowiedzialności wobec stowarzyszenia z jakiegokolwiek tytułu.

§ 26

[Bezwzględna większość głosów]

Jeżeli postanowienia Statutu nie stanowią inaczej, uchwały Walnego Zebrania WOPR WL zapadają bezwzględną większością głosów członków lub delegatów obecnych na Walnym Zebraniu WOPR WL.

§ 27

[Kwalifikowana większość]

1. Powołanie i odwołanie Prezesa WOPR WL wymaga większości trzech czwartych głosów członków lub delegatów obecnych na Walnym Zebraniu WOPR WL.

2. Uchwały dotyczące zmiany Statutu, rozwiązania stowarzyszenia lub zbycia przedsiębiorstwa albo jego zorganizowanej części zapadają większością trzech czwartych głosów członków lub delegatów obecnych na Walnym Zebraniu WOPR WL.

3. Uchwała dotycząca istotnej zmiany przedmiotu działalności stowarzyszenia wymaga większości trzech czwartych głosów członków lub delegatów obecnych na Walnym Zebraniu WOPR WL.

§ 28

[Głosowanie]

1. Głosowanie jest jawne.
2. Tajne głosowanie zarządza się nad wnioskami o odwołanie członków organów stowarzyszenia lub likwidatorów, o podjęgnięcie ich do odpowiedzialności. Poza tym należy zarządzić głosowanie co do tajności głosowania na żądanie choćby jednego z członków (delegatów) obecnych lub reprezentowanych na Walnym Zebraniu WOPR WL.
3. Walne Zebranie WOPR WL może powziąć uchwałę o uchyleniu tajności głosowania w sprawach dotyczących wyboru komisji powoływanych przez Walne Zebranie WOPR WL.

§ 29

[Protokoły]

1. Uchwały Walnego Zebrania WOPR WL powinny być wpisane do protokołów i podpisane przez przewodniczącego i osobę sporządzającą protokół.
2. W protokole należy stwierdzić prawidłowość zwołania Walnego Zebrania WOPR WL i jego zdolność do powzięcia uchwał, wymienić powzięte uchwały, liczbę głosów oddanych za każdą uchwałą i zgłoszone sprzeciwy. Do protokołu należy dołączyć listę obecności z podpisami uczestników Walnego Zebrania WOPR WL. Dowody zwołania Walnego Zebrania WOPR WL, Zarząd WOPR WL powinien dołączyć do protokołów.

Rozdział 2. Zarząd WOPR WL

§ 30

[Kompetencje; skład]

1. Zarząd WOPR WL działa na podstawie niniejszego Statutu i Regulaminu Zarządu WOPR WL.
2. Zarząd WOPR WL składa się z jednego albo większej liczby członków.
3. Członków Zarządu WOPR WL oraz Prezesa WOPR WL powołuje i odwołuje Walne Zebranie WOPR WL.
4. Do Zarządu WOPR WL mogą być powołane osoby spośród członków stowarzyszenia, które nie były skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
5. Prezes WOPR WL pełni jednocześnie funkcję Prezesa Zarządu WOPR WL.
6. Zarząd WOPR WL prowadzi sprawy stowarzyszenia, zarządza i kieruje jego działalnością.
7. W przypadku gdy Zarząd WOPR WL jest wieloosobowy (powyżej 9 osób), Zarząd WOPR WL na wniosek Prezesa WOPR WL, spośród Członków Zarządu powołuje Prezydium Zarządu WOPR WL, określa jego skład oraz funkcję.
8. Odwołanie Prezydium Zarządu lub jego członków z pełnionych funkcji może nastąpić w każdym czasie na wniosek Prezesa WOPR WL.
9. Prezydium Zarządu WOPR WL prowadzi sprawy stowarzyszenia, zarządza i kieruje jego działalnością, pomiędzy posiedzeniami Zarządu WOPR WL.
10. Pomędzy posiedzeniami Prezydium Zarządu WOPR WL decyzyje w sprawach WOPR WL, w tym w przedmiocie zatrudniania i zwalniania pracowników, podejmuje Prezes Zarządu WOPR WL, który może upoważnić inne osoby do wykonywania czynności w jego zastępstwie.
9. Członkowie Zarządu WOPR WL mogą otrzymywać wynagrodzenie lub zwrot kosztów za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją we władzach stowarzyszenia.
10. Zarząd, poza innymi kompetencjami określonymi w statucie:
 - 1) wykonuje uchwały walnego zebrania;
 - 2) ustanawia wysokość opłaty wpisowej, składek członkowskich lub innych świadczeń na rzecz stowarzyszenia;
 - 3) planuje zakres prac na dany rok kalendarzowy;
 - 4) określa zakres i sposób realizacji zadań stowarzyszenia;
 - 5) składa sprawozdania za okres kadencji walnemu zebraniu;
 - 6) określa przedmiot działalności stowarzyszenia oraz przedmiot działalności pożytku publicznego zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD);
 - 7) podejmuje uchwały o podjęciu współpracy lub przynależności przez stowarzyszenie do organizacji krajowych lub międzynarodowych

oraz społeczności międzynarodowych o takim samym lub podobnym profilu działania;

- 8) Przygotowuje i zatwierdza ordynację wyborczą do władz stowarzyszenia;
- 9) Przygotowuje porządek obrad i projekty uchwał Walnego Zebrania WOPR WL.

§ 31

[Wygasnięcie mandatu]

1. Zarząd WOPR WL powoływany jest na jedną wspólną kadencję trwającą 5 lat. Okres sprawowania funkcji przez Członka Zarządu WOPR WL trwa pięć lat (kadencja). Ponowne powołania tej samej osoby na Członka Zarządu WOPR WL może nastąpić wielokrotnie.
2. Mandat Członka Zarządu WOPR WL wygasa najpóźniej z dniem odbycia Walnego Zebrania WOPR WL zatwierdzającego sprawozdanie finansowe za ostatni pełny rok obrotowy pełnienia funkcji Członka Zarządu WOPR WL.
3. Mandat członka Zarządu WOPR WL wygasa również wskutek śmierci, rezygnacji albo odwołania go ze składu Zarządu WOPR WL.
4. Do złożenia rezygnacji przez Członka Zarządu WOPR WL stosuje się odpowiednio przepisy o wypowiedzeniu zlecenia przez przyjmującego zlecenie.
5. W przypadku rezygnacji lub śmierci Członka Zarządu WOPR WL przed upływem jego kadencji, Zarząd WOPR WL na wniosek Prezesa WOPR WL, uprawniony jest do dokooptowania Członka Zarządu WOPR WL na okres do końca kadencji Zarządu WOPR WL. Liczba członków Zarządu WOPR WL powołana na zasadach kooptacji nie może przekroczyć 1/3 liczby członków Zarządu WOPR WL pochodzących z wyboru.

§ 32

[Odwołanie]

1. Członek Zarządu WOPR WL może być w każdym czasie odwołany uchwałą Walnego Zebrania WOPR WL.
2. Odwołany Członek Zarządu WOPR WL jest uprawniony i zobowiązany złożyć wyjaśnienia w toku przygotowywania sprawozdania zarządu i sprawozdania

finansowego, obejmujących okres pełnienia przez niego funkcji członka zarządu, oraz do udziału w walnym zebraniu zatwierdzającym sprawozdanie zarządu z działalności stowarzyszenia oraz sprawozdanie finansowe za ubiegły rok obrotowy, chyba że akt odwołania stanowi inaczej.

§ 33

[Zarząd wieloosobowy, warunki ważności uchwał]

1. Jeżeli Zarząd WOPR WL jest wieloosobowy, wszyscy jego członkowie są zobowiązani i uprawnieni do wspólnego prowadzenia spraw stowarzyszenia.
2. Kworum – 1/4 składu Zarządu WOPR WL
Zarząd WOPR WL posiada zdolność (kworum) do prowadzenia obrad, podejmowania wiążących decyzji, wyborów, podejmowania uchwał przy obecności minimum 1/4 składu Zarządu WOPR WL.
3. Uchwały Zarządu WOPR WL zapadają bezwzględną większością głosów, obecnych na posiedzeniu Członków Zarządu WOPR WL. W przypadku równości głosów decyduje głos Prezesa Zarządu WOPR WL.
4. Uchwały Zarządu WOPR WL mogą być powzięte, jeżeli wszyscy członkowie zostali zawiadomieni o posiedzeniu Zarządu WOPR WL.
5. Uchwały Zarządu WOPR WL mogą być również podejmowane w trybie pisemnym lub przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej. Uchwała jest ważna, gdy wszyscy członkowie zarządu zostali powiadomieni o treści projektu uchwały.
6. Regulamin Zarządu WOPR WL oraz regulamin Prezydium Zarządu WOPR WL, zatwierdza uchwała Walnego Zebrania WOPR WL.

§ 34

[Organ uprawniony do reprezentacji stowarzyszenia]

Organem uprawnionym do reprezentacji stowarzyszenia jest – ZARZĄD WOPR WL.

§ 35

[Sposób reprezentacji stowarzyszenia]

Do ważności oświadczeń woli, pism i dokumentów w przedmiocie praw i obowiązków majątkowych Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego Województwa Lubuskiego (WOPR WL) wymagany jest podpis Prezesa WOPR WL, lub upoważnionej przez Prezydium Zarządu WOPR WL osoby w zakresie określonym w upoważnieniu.

§ 36

[Ograniczenia wobec stowarzyszenia]

Wobec stowarzyszenia członkowie Zarządu WOPR WL podlegają ograniczeniom ustanowionym w statucie oraz w uchwałach Walnego Zebrania WOPR WL.

§ 37

[Protokoły]

Posiedzenia Zarządu WOPR WL są protokołowane i mogą być nagrywane za pomocą środków technicznych.

§ 38

[Sprzeczność interesów]

W przypadku sprzeczności interesów stowarzyszenia z interesami Członka Zarządu WOPR WL, jego współmałżonka, krewnych i powinowatych do drugiego stopnia oraz osób, z którymi jest powiązany osobiście, Członek Zarządu WOPR WL powinien wstrzymać się od udziału w rozstrzyganiu takich spraw i może żądać zaznaczenia tego w protokole.

§ 39

[Umowy z członkiem zarządu]

W umowach między stowarzyszeniem a Członkiem Zarządu WOPR WL, jak również w sporze z nim, stowarzyszenie reprezentuje Członek Komisji Rewizyjnej WOPR WL wskazany w uchwale tego organu albo pełnomocnik powołany uchwałą Walnego Zebrania WOPR WL.

Rozdział 3. Organ kontroli wewnętrznej.

§ 40

[Komisja Rewizyjna WOPR WL]

W stowarzyszeniu ustanawia się Komisję Rewizyjną WOPR WL.

§ 41

[Zadania komisji rewizyjnej]

1. Komisja Rewizyjna WOPR WL:
 - 1) sprawuje nadzór nad działalnością stowarzyszenia we wszystkich dziedzinach jego działalności;
 - 2) opiniuje sprawozdania zarządu z działalności stowarzyszenia oraz rozpatruje i zatwierdza sprawozdania finansowe za ubiegły rok obrotowy.
2. Komisja Rewizyjna WOPR WL nie ma prawa wydawania Zarządowi WOPR WL wiążących poleceń dotyczących prowadzenia spraw stowarzyszenia.
3. W celu wykonania swoich obowiązków Komisja Rewizyjna WOPR WL może badać wszystkie dokumenty stowarzyszenia, żądać od Zarządu WOPR WL i pracowników sprawozdań i wyjaśnień oraz dokonywać rewizji stanu majątku stowarzyszenia.

§ 42

[Rozszerzenie uprawnień komisji rewizyjnej]

1. Uchwała Walnego Zebrania WOPR WL może rozszerzyć uprawnienia Komisji Rewizyjnej WOPR WL, a w szczególności stanowić, że Zarząd WOPR WL jest zobowiązany uzyskać zgodę Komisji Rewizyjnej WOPR WL przed dokonaniem oznaczonych w statucie czynności, oraz przekazać Komisji Rewizyjnej WOPR WL prawo zawieszania w czynnościach, z ważnych powodów, poszczególnych lub wszystkich Członków Zarządu WOPR WL.
2. Jeżeli Komisja Rewizyjna WOPR WL nie wyrazi zgody na dokonanie określonej czynności, Zarząd WOPR WL może zwrócić się do Walnego Zebrania WOPR WL, aby powołało uchwałę udzielającą zgodę na dokonanie tej czynności.

§ 43

[Skład; wybór komisji rewizyjnej]

Komisja rewizyjna składa się co najmniej z trzech członków, powoływanych i odwoływanych uchwałą Walnego Zebrania WOPR WL.

§ 44

[Kadencja komisji rewizyjnej]

1. Kadencja Członka Komisji Rewizyjnej WOPR trwa pięć lat.
2. Uchwałą walnego zebrania członkowie komisji rewizyjnej mogą być odwołani w każdym czasie.
3. Przepisy § 31 i 32 statutu stosuje się odpowiednio do członków komisji rewizyjnej.

§ 45

[Zakaz łączenia stanowisk]

1. Członek Zarządu WOPR WL, likwidator oraz zatrudniony w stowarzyszeniu księgowy, radca prawny lub adwokat nie może być jednocześnie Członkiem Komisji Rewizyjnej WOPR WL.
2. Członkiem Komisji Rewizyjnej WOPR WL nie może być również osoba, która:
 - 1) pozostaje z członkiem zarządu w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej,
 - 2) była skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

§ 46

[Uchwały Komisji Rewizyjnej WOPR WL]

1. Komisja Rewizyjna WOPR WL podejmuje uchwały, jeżeli na posiedzeniu jest obecna co najmniej połowa jej członków, a wszyscy jej członkowie zostali zaproszeni.
2. Z przebiegu posiedzenia Komisji Rewizyjnej WOPR WL sporządza się protokół.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej WOPR WL mogą brać udział w podejmowaniu uchwał komisji, oddając swój głos na piśmie za pośrednictwem innego członka komisji rewizyjnej. Oddanie głosu na piśmie nie może dotyczyć spraw wprowadzonych do porządku obrad na posiedzeniu komisji rewizyjnej.
4. Podejmowanie uchwał przez komisję rewizyjną w trybie pisemnym lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość jest dopuszczalne. Uchwała jest ważna, gdy wszyscy członkowie komisji zostali powiadomieni o treści projektu uchwały:-
5. Podejmowanie uchwał w trybie określonym w ust. 3 i 4 nie dotyczy wyborów przewodniczącego i wiceprzewodniczącego komisji rewizyjnej oraz odwołania i zawieszania w czynnościach tych osób.
6. Walne Zebranie WOPR WL może uchwałać Regulamin Komisji Rewizyjnej WOPR WL, określający jej organizację i sposób wykonywania czynności lub upoważnić Komisję Rewizyjną WOPR WL do uchwalenia jej regulaminu.
7. Uchwały Komisji Rewizyjnej WOPR WL zapadają bezwzględną większością głosów. W przypadku równości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej WOPR WL.
8. Do protokołów Komisji Rewizyjnej WOPR WL stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące protokołów Zarządu WOPR WL.

§ 47

[Zwołanie posiedzenia Komisji Rewizyjnej WOPR WL]

1. Posiedzenie Komisji Rewizyjnej WOPR WL zwołuje Przewodniczący Komisji Rewizyjnej WOPR WL
2. Zarząd WOPR WL lub Członek Komisji Rewizyjnej WOPR WL mogą żądać zwołania posiedzenia Komisji Rewizyjnej WOPR WL, podając proponowany porządek obrad. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej WOPR WL zwołuje posiedzenie w terminie dwóch tygodni od dnia otrzymania wniosku.
3. Jeżeli Przewodniczący Komisji Rewizyjnej nie zwoła posiedzenia zgodnie z ust. 2, wnioskodawca może je zwołać samodzielnie, podając datę, miejsce i proponowany porządek obrad.
4. Komisja Rewizyjna WOPR WL powinna być zwoływana w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku obrotowym.

§ 48

[Zasada kolegielnego działania]

1. Komisja rewizyjna wykonuje swoje obowiązki kolegialnie, może jednak delegować swoich członków do samodzielnego pełnienia określonych czynności nadzorczych. Członkowie ci mają prawo uczestniczenia w posiedzeniach Zarządu WOPR WL z głosem doradczym. Zarząd obowiązany jest zawiadomić ich uprzednio o każdym swoim posiedzeniu.
2. Członkowie komisji rewizyjnej, delegowani do stałego indywidualnego wykonywania nadzoru, mogą otrzymywać osobne wynagrodzenie, którego wysokość ustala walne zebranie członków. Walne zebranie członków może powierzyć to uprawnienie komisji rewizyjnej.

Dział 5. Terenowe jednostki organizacyjne.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 49

[Terenowe jednostki organizacyjne]

1. Dla realizacji zadań wynikających ze statutu, stowarzyszenie może tworzyć terenowe

jednostki organizacyjne.

2. Terenowa jednostka organizacyjna prowadzi działalność na podstawie statutu WOPR WL i realizuje cele stowarzyszenia
3. Terenowymi jednostkami organizacyjnymi WOPR WL są:
- Oddziały;
4. Terenową jednostkę organizacyjną tworzą członkowie WOPR WL w liczbie co najmniej piętnastu, z czego przynajmniej 7 osób posiada uprawnienia ratownika wodnego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 50

[Zasady tworzenia i rozwiązywania terenowych jednostek organizacyjnych]

1. Utworzenie i rozwiązywanie terenowej jednostki organizacyjnej stowarzyszenia wymaga podjęcia uchwały przez Zarząd WOPR WL.
2. Zarząd WOPR WL podejmuje uchwałę o utworzeniu terenowej jednostki organizacyjnej:
1) na podstawie wniosku co najmniej 15 osób będących członkami zwyczajnymi stowarzyszenia, z czego przynajmniej 7 osób jest członkami WOPR WL przynajmniej od 3 lat oraz posiada uprawnienia ratownika wodnego zgodnie z obowiązującymi przepisów.
3. W uchwale o utworzeniu terenowej jednostki organizacyjnej Zarząd WOPR WL określa, w szczególności:
1) rodzaj terenowej jednostki organizacyjnej;
2) nazwę terenowej jednostki organizacyjnej – używając do oznaczenia terenowej jednostki organizacyjnej oryginalnej nazwy stowarzyszenia z dodaniem wyrazów: „oddział” w (tu wskazać miasto)”; np.
Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe
Województwa Lubuskiego
Oddział Zielona Góra lub Oddział w Zielonej Górze
3) skróconą nazwę terenowej jednostki organizacyjnej np.:
WOPR WL O/ Zielona Góra
4) zasięg terytorialny działalności terenowej jednostki organizacyjnej;
5) siedzibę terenowej jednostki organizacyjnej.
4. W uchwale o utworzeniu terenowej jednostki organizacyjnej lub innej uchwale Zarząd WOPR WL może wyrazić terenowej jednostce organizacyjnej zgodę na uzyskanie osobowości prawnej oddziału.
5. Zarząd WOPR WL podejmuje uchwałę o rozwiązaniu terenowej jednostki organizacyjnej w przypadku gdy:
1) liczba członków oddziału jest mniejsza niż wymagana do jego utworzenia

- 2) oddział nie posiada przewidzianych w statucie władz i nie ma warunków do ich wykonania w okresie dłuższym niż 12 miesięcy
- 3) działania oddziału w rażący sposób naruszają postanowienia statutu stowarzyszenia

§ 51

[Struktura organizacyjna oraz organy terenowej jednostki organizacyjnej]

1. Terenowa jednostka organizacyjna składa się z co najmniej 15 członków WOPR WL, z czego przynajmniej siedmiu posiada uprawnienia ratownika wodnego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Organu terenowej jednostki organizacyjnej są:
 - 1) walne zebranie członków terenowej jednostki organizacyjnej;
 - 2) zarząd terenowej jednostki organizacyjnej;
3. Terenowa jednostka organizacyjna może również powołać komisję rewizyjną, a gdy posiada osobowość prawną powołuje komisję rewizyjną.
4. Zarząd terenowej jednostki organizacyjnej wybierany jest uchwałą walnego zebrania członków terenowej jednostki organizacyjnej
5. Zarząd terenowej jednostki organizacyjnej może być jednoosobowy lub wieloosobowy
6. Członkowie zarządu terenowej jednostki organizacyjnej mogą otrzymywać wynagrodzenie lub zwrot kosztów za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją

§ 52

[Umowy z członkiem zarządu terenowej jednostki organizacyjnej]

1. W umowie między stowarzyszeniem a członkiem zarządu terenowej jednostki organizacyjnej, jak również w sporze z nim, stowarzyszenie reprezentuje Zarząd WOPR WL.
4. W umowie między terenową jednostkę organizacyjną posiadającą osobowość prawną, a członkiem zarządu terenowej jednostki organizacyjnej posiadającej

osobowość prawną, terenową jednostkę organizacyjną reprezentuje członek komisji rewizyjnej terenowej jednostki organizacyjnej wskazany w uchwale tego organu albo pełnomocnik powołany uchwałą walnego zebrania terenowej jednostki organizacyjnej.

Rozdział 2. Terenowe jednostki organizacyjne posiadające osobowość prawną (Oddziały posiadające osobowość prawną)

§ 53

[Warunki uzyskania osobowości prawnej]

1. Oddział może uzyskać osobowość prawną.
2. Zarząd WOPR WL podejmuje uchwałę o wyrażeniu zgody na uzyskanie osobowości prawnej przez oddział lub odmówię wyraża takiej zgody:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na podstawie wniosku zarządu terenowej jednostki organizacyjnej;
5. Warunkiem podjęcia uchwały, o której mowa w ust. 2 powyżej, jest:
 - 1) zapewnienie stanu gotowości do wykonywania ratownictwa wodnego, poprzez utrzymywanie stałych dyżurów ratowników wodnych;
 - 2) dysponowanie kadrą ratowników wodnych w liczbie niezbędnej do zapewnienia stanu gotowości, o którym mowa w pkt 1);
 - 3) posiadanie niezbędnego do wykonywania ratownictwa wodnego sprzętu specjalistycznego oraz środków transportu i łączności.
6. Zarząd WOPR WL, w drodze uchwały:
 - 1) cofa zgodę, o której mowa w ust. 2 powyżej i podejmuje uchwałę o wykreśleniu oddziału z krajowego rejestru sądowego, jeżeli oddział, któremu taka zgoda została udzielona, przestał spełniać warunki, o których mowa w ust. 3, lub
 - 2) może cofnąć zgodę, jeżeli podmiot, któremu taka zgoda została udzielona, nie usunął w wyznaczonym terminie nieprawidłowości mających istotny wpływ na wykonywanie ratownictwa wodnego stwierdzonych protokołem kontroli przez Zarząd WOPR WL.

§ 54

[Wpis do rejestru]

- 1) Wniosek o wpis oddziału do Krajowego Rejestru Sądowego składa Zarząd WOPR WL
- 2) Oddział uzyskuje osobowość prawną i może rozpocząć działalność po wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego.

§ 55

[Reprezentacja oddziału]

1. Jeżeli Zarząd Oddziału jest wieloosobowy do składania oświadczeń w imieniu oddziału wymagany jest podpis Prezesa terenowej jednostki organizacyjnej (Oddziału), lub podpis upoważnionej przez Zarząd Oddziału osoby w zakresie wskazanym w upoważnieniu.
2. Oświadczenia składane oddziałowi oraz doręczenia pism oddziałowi mogą być dokonywane wobec jednego członka Zarządu Oddziału.

§ 56

[Gospodarowanie majątkiem oddziału]

1. Do gospodarowania majątkiem oddziału stosuje się odpowiednio postanowienia Działu 7 statutu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Stowarzyszenie prowadzi dla oddziału oddzielną rachunkowość, zgodnie z przepisami o rachunkowości i na zasadach określonych przez Zarząd WOPR WL

§ 57

[Likwidacja oddziału]

1. Do likwidacji oddziału stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące likwidacji stowarzyszenia.
2. Majątek pozostały po likwidacji oddziału pozostaje majątkiem WOPR WL.

§ 58

[Zarząd komisaryczny]

1. W przypadku, gdy działalność oddziału wykazuje rażące lub uporczywe naruszenie przepisów prawa lub statutu stowarzyszenia, zarząd stowarzyszenia może podjąć uchwałę o powołaniu zarządu komisarycznego w tej jednostce.
2. Zarząd komisaryczny powołuje się na okres niezbędny do usunięcia nieprawidłowości związanych z rażącym lub uporczywym naruszeniem przepisów prawa lub statutu stowarzyszenia, nie dłuższy jednak niż 12 miesięcy.
3. Uchwała o powołaniu zarządu komisarycznego wskazuje sposób reprezentacji terenowej jednostki organizacyjnej przez ten zarząd.
4. Z dniem podjęcia uchwały o powołaniu zarządu komisarycznego członkowie zarządu terenowej jednostki organizacyjnej zostają odwołani z mocy prawa.
5. Zarząd stowarzyszenia składa wniosek o wpis zarządu komisarycznego do Krajowego Rejestru Sądowego, w terminie 7 dni od dnia podjęcia uchwały, o której mowa w ust. 1, oraz zawiadamia o jej podjęciu organ nadzorujący, właściwy ze względu na siedzibę terenowej jednostki organizacyjnej. Po ustaniu przyczyny

powołania zarządu komisarycznego albo upływu okresu, na jaki został on ustanowiony zarząd stowarzyszenia składa wniosek o jego wykreślenie z Krajowego Rejestru Sądowego.

§ 59

[Wykreślenie oddziału z rejestru]

1. Wniosek o wykreślenie oddziału do Krajowego Rejestru Sądowego składa Zarząd WOPR WL.
2. Z chwilą wykreślenia z Krajowego Rejestru Sądowego oddziału traci on osobowość prawną, a stowarzyszenie wstępuje we wszystkie prawa i obowiązki tej jednostki.

Dział 6. Sposób uzyskiwania środków finansowych

§ 60

[Majątek i fundusze stowarzyszenia]

1. Majątkiem i funduszami stowarzyszenia gospodaruje Zarząd WOPR WL.
2. Majątek stowarzyszenia stanowią środki pieniężne i inne składniki majątkowe.
3. Majątek stowarzyszenia może być użytkowany wyłącznie na cele statutowe.

§ 61

[Źródła powstania majątku stowarzyszenia]

- Źródłami powstania majątku stowarzyszenia są w szczególności:
- 1) opłaty, wpisy i składki członkowskie;
 - 2) wpływy z działalności statutowej i gospodarczej;
 - 3) wpływy z rozstrzeżeń odszkodowawczych, zadośćuczynienia;
 - 4) dochody z majątku;
 - 5) dotacje, subwencje, dofinansowania, nawiązki, darowizny, zapisy i spadki;
 - 6) dochody z ofiarności publicznej.
 - 7) inne wpływy.

§ 62

[Gospodarka finansowa stowarzyszenia]

1. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową i rachunkowość zgodnie z prawem powszechnie obowiązującym.
2. W WOPR WL zabrania się :

- 1) udzielania pożyczek lub zabezpieczenia zobowiązań majątkiem WOPR WL w stosunku do jego członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie, członkowie organów oraz pracownicy WOPR WL pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”
- 2) przekazywanie majątku WOPR WL na rzecz ich członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
- 3) wykorzystywanie majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego,
- 4) zakup towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organizacji, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

Dział 7. Rozwiązanie i likwidacja stowarzyszenia.

§ 63

[Likwidator w stowarzyszeniu]

W razie rozwiązania się stowarzyszenia na podstawie własnej uchwały, likwidatorami stowarzyszenia są członkowie jego zarządu, jeżeli uchwała walnego zebrania stowarzyszenia nie stanowi inaczej.

§ 64

[Obowiązki likwidatora]

1. Obowiązkiem likwidatora jest przeprowadzenie likwidacji w możliwie najkrótszym czasie, w sposób zabezpieczający majątek stowarzyszenia przed nieuzasadnionym uszczupleniem.
2. Likwidator w szczególności powinien:
 - 1) zawiadomić sąd o wszczęciu likwidacji i wyznaczeniu likwidatora, z podaniem swego nazwiska, imienia i miejsca zamieszkania;
 - 2) dokonywać czynności prawnych niezbędnych do przeprowadzenia likwidacji, podając do publicznej wiadomości o wszczęciu postępowania likwidacyjnego;
 - 3) po zakończeniu likwidacji zgłosić sądowi wniosek o wykreślenie stowarzyszenia z Krajowego Rejestru Sądowego.

§ 65

[Majątek likwidowanego stowarzyszenia]

Majątek stowarzyszenia przeznacza się na cel określony w uchwale walnego zebrania o likwidacji stowarzyszenia. W razie braku postanowienia uchwały w tej sprawie, sąd orzeka o przeznaczeniu majątku na określony cel społeczny.

§ 66

[Koszty likwidacji]

Koszty likwidacji pokrywa się z majątku stowarzyszenia.

Dział 8. Postanowienia końcowe

§ 67

[Oznaczanie pism]

Pisma i zamówienia składane przez stowarzyszenie w formie papierowej i elektronicznej, a także informacje na stronach internetowych stowarzyszenia, powinny zawierać:

- 1) nazwę stowarzyszenia, jego siedzibę i adres;
- 2) oznaczenie sądu rejestrowego, w którym przechowywana jest dokumentacja stowarzyszenia oraz numer, pod którym stowarzyszenie jest wpisane do rejestru;
- 3) numer identyfikacji podatkowej (NIP).

§ 68

Uchwały wydane na podstawie dotychczasowych przepisów statutu zachowują moc do dnia wejścia w życie uchwał wydanych na podstawie postanowień niniejszego statutu.

PREZES
WOPR WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Robert Fredrych

WICEPREZES
WOPR WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Krzysztof Turowski

WICEPREZES
WOPR WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Krzysztof Jankowski.

SEKRETARZ
WOPR WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Barbara Kapłon

Za zgodność z oryginałem
2025 -04- 0 4
podpis
WOPR WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
Robert Fredrych

Zielona Góra
Tekst jednolity z dnia 8 maja 2022 roku



WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE
RATUNKOWE
WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
65-072 Zielona Góra, ul. Lisowskiego 1
NIP: 929 187 08 15, REGON: 38112222
KRS: 0000454999