

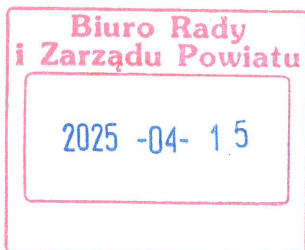


Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gorzowie Wielkopolskim
ul. Józefa Pankiewicza 5-7 66-400 Gorzów Wielkopolski
tel. 95 733 04 58 do 61 pcpr@powiatgorzowski.pl

**POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE**
ul. Pankiewicza 5-7
66-400 Gorzów Wlkp.
tel. 95 7330 458 do 461, fax 95 7330 459

Gorzów Wlkp., 15.04.2025 r.

PCPR.010.1.2.2025



Zarząd Powiatu Gorzowskiego
ul. Józefa Pankiewicza 5-7
66-400 Gorzów Wielkopolski

**Dotyczy: Wniosek o utworzenie nowego etatu – Zastępca Dyrektora PCPR –
Koordynator Działu ds. Świadczeń i Pieczy Zastępczej**

Szanowni Państwo,

W związku z rosnącym zakresem obowiązków realizowanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gorzowie Wielkopolskim, a także stale rosnącą liczbą spraw prowadzonych przez Dział ds. Świadczeń i Pieczy Zastępczej, zwracam się z uprzejmą prośbą o utworzenie nowego etatu na stanowisku Zastępcy Dyrektora PCPR – Koordynatora Działu ds. Świadczeń i Pieczy Zastępczej.

Dotychczas w strukturze organizacyjnej jednostki funkcję osoby zastępującej Dyrektora podczas jego nieobecności pełnił pracownik socjalny. Jednocześnie Dział ds. Świadczeń obsługiwany jest obecnie tylko przez jedną osobę, co – biorąc pod uwagę zakres i liczbę realizowanych zadań – jest zdecydowanie niewystarczające. Pracy jest bardzo dużo, a liczba osób korzystających z pomocy systematycznie rośnie.

W ostatnich latach obserwujemy systematyczny wzrost liczby zadań realizowanych przez jednostkę w obszarze pieczy zastępczej. Wzrasta także liczba beneficjentów korzystających z oferowanego wsparcia, co znacząco wpływa na intensywność pracy działu. W tej sytuacji niezbędne staje się wzmocnienie kadrowe jednostki, które pozwoli na utrzymanie odpowiedniej jakości i terminowości realizacji powierzonych zadań.

Utworzenie stanowiska Zastępcy Dyrektora PCPR – Koordynatora Działu ds. Świadczeń i Pieczy Zastępczej pozwoli na:

- skuteczne zarządzanie i bieżącą koordynację pracy Działu ds. Świadczeń i Pieczy Zastępczej, w tym planowanie zadań, monitorowanie ich realizacji oraz wspieranie pracownika działu w codziennej pracy,
- zwiększenie efektywności i płynności pracy całej jednostki, poprzez przejęcie części obowiązków Dyrektora, szczególnie w kontekście nadzoru nad zadaniami z zakresu pieczy zastępczej,
- pełnienie obowiązków Dyrektora w czasie jego nieobecności, co zapewni ciągłość działania jednostki oraz sprawną realizację zadań ustawowych,
- lepsze zarządzanie zasobami ludzkimi, przepływem informacji i obsługą klientów PCPR.

W kontekście stale rosnących wymagań prawnych, liczby procedur oraz potrzeb mieszkańców powiatu, utworzenie tego etatu jest konieczne, aby zapewnić odpowiedni poziom funkcjonowania jednostki oraz podnieść jakość świadczonych usług.

Uprzejmie proszę o pozytywne rozpatrzenie niniejszego wniosku.


DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
Adriana Tutak