



PROJEKT

UCHWAŁA nr
ZARZĄDU POWIATU GORZOWSKIEGO
z dnia

w sprawie ogłoszenia i przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2026 r.

Na podstawie art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 107), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1534) oraz art. 4 ust. 1 pkt 1 b i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338) Zarząd Powiatu Gorzowskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

§ 2. Ogłoszenie stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zostanie umieszczone na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp., biuletynie informacji publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Gorzowskiemu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

Krzysztof Karwatowicz

1. Wicestarosta Zbigniew Surma.....
2. Członek Zarządu Andrzej Legan.....
3. Członek Zarządu Agnieszka Hołubowska.....
4. Członek Zarządu Mariusz Śpiewanek

RADCA PRAWNY
Piotr Mielcarek
nr rej. R-ZG-G-284

NACZELNIK
Wydziału Spraw Społecznych
i Pracy
Magdalena Harasimowicz

STAROSTA POWIATU
Krzysztof Karwatowicz

Uzasadnienie

Art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej nakłada na powiaty obowiązek przeznaczenia połowy punktów organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Zgodnie z art. 11 ust. 2 cytowanej wyżej ustawy organizację pozarządową wyłania się corocznie w otwartym konkursie ofert, o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stąd celowe i zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały.

**Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego
w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa
obywatelskiego w 2026 roku**

I. Cel konkursu.

Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, która będzie prowadziła w powiecie gorzowskim jeden punkt nieodpłatnej pomocy prawnej i jeden punkt świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2026 r.

II. Rodzaj zadania.

1. Powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
2. W przypadku, gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełniła wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.
3. W powiecie gorzowskim dla organizacji pozarządowych przypadają dwa punkty: jeden na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, drugi na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2026 r.

Na realizację zadania przeznacza się kwotę 72.312,60 zł. brutto na każdy punkt, w tym 3.407,40 zł. na zadania z zakresu edukacji prawnej.

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego określają przepisy:
 - ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 poz. 1338)
 - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530),
 - ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1534),
2. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o wykonanie zadania publicznego, w terminach w niej określonych.

V. Warunki powierzenia prowadzenia punktu w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.

1. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wpisana na listę wojewody, o której mowa w art. 11 d ust 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
2. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji odbywa się w oparciu o art. 16 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VI. Termin i warunki realizacji zadań.

1. Zadania mają być realizowane od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.
2. Zadania realizowane będą w siedzibie Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp., ul. Pankiewicza 5-7, lub miejscu wskazanym przez Zlecniodawcę, wg harmonogramu określonego umową.
3. Podstawą realizacji zadań będzie umowa zawarta pomiędzy organizacją pozarządową a Zarządem Powiatu Gorzowskiego.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest m.in. do:
 - a) prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przez 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt, czas trwania dyżuru może, na żądanie starosty, ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach przy czym wydłużenie dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku,
 - b) świadczenia zadań z zakresu edukacji prawnej w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt. Preferowaną formą realizacji zadania jest prowadzenie wykładów/prelekcji w szkołach, dla których powiat gorzowski jest organem prowadzącym, wydawanie informatorów, poradników, prowadzenie kampanii informacyjnych,
 - c) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na zasadach określonych w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, w tym realizowania zadań z zakresu edukacji prawnej i mediacji,
 - d) złożenia sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących

realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania,

c) realizacji zadania z należytą starannością.

5. Osoby realizujące bezpośrednio zadania muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie, zgodnie art. 5 oraz art. 11 ust. 3 lub art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

VII. Termin i sposób składania ofert.

1. Termin składania ofert upływa w dniu 12 listopada 2025 r.

2. Oferty należy składać wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) – wzór oferty i sprawozdania do pobrania na stronie www.bip.powiatgorzowski.pl, zakładka Starostwo Powiatowe, konkursy ofert.

3. Oferty na realizację zadań z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego należy składać jako odrębne oferty.

4. Nie przewiduje się udzielania dotacji w trybie art. 14 ust 1a ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie tzw. regrantingu.

5. Nie należy wykazywać wkładu rzeczowego.

6. Nie należy wykazywać udziału finansowego środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego. Przedmiotowe zadanie ma formę powierzenia.

7. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach. Na kopercie należy umieścić nazwę zadania oraz organizacji składającej ofertę.

8. Oferty należy składać osobiście w Biurze Obsługi Interesantów Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp., ul. Pankiewicza 5-7 (parter), w godzinach urzędowania lub przesyłką listową. Nie będą przyjmowane wnioski złożone drogą elektroniczną i faxem. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Starostwa.

VIII. Wymagane załączniki do oferty.

1. Organizacja pozarządowa ubiegająca się o dotację na prowadzenie punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, dołącza odpowiednio:

1) dokumenty potwierdzające

- co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego

lub

-co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,

2)umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 05.08.2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim

lub

umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy z dnia 05.08.2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,

3)pisemne zobowiązania

- poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
- profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
- przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów

lub

- poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
- profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,

4)dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej

lub

-dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

5)oświadczenie, że organizacja pozarządowa rozliczyła się prawidłowo z dotacji przyznanych na realizację zadań w ciągu ostatnich dwóch lat, przy czym termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nie należnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy,

6) decyzję o wpisie na listę stałych mediatorów, o której mowa w art. 4a ust. 6 ustawy z dnia 5.08.2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,

7) decyzję o wpisie na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa lubuskiego (Art. 11 d ust 1, 2 , 3 i 4 ustawy

o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

2. Organizacja pozarządowa ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dołącza, poza dokumentami, o których mowa powyżej, zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w zakresie świadczenia poradnictwa obywatelskiego lub zaświadczenie ukończenia szkolenia z zakresu poradnictwa obywatelskiego z oceną pozytywną (art.11 d ust. 9 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej).

3. Organizacja pozarządowa ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

4. Deklaracja w zakresie możliwości ewentualnej obsługi większej liczby punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, przypadku gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej).

5. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta (nie dotyczy podmiotów wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Starostę Gorzowskiego).

6. Oświadczenie, że oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych.

7. Oświadczenie, że oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne.

8. Kserokopię aktualnego statutu lub innego dokumentu zawierającego zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji potwierdzoną przez osobę uprawnioną do reprezentowania organizacji.

9. Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

10. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, bez wymaganych załączników, niekompletnie wypełnione, bez wymaganych podpisów i poświadczeń za zgodności z oryginałem, złożone przez podmioty nieuprawnione, dotyczące zadania nieujętego w niniejszym ogłoszeniu konkursowym lub złożone po terminie będą odrzucone ze względów formalnych. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania złożonych ofert po upływie terminu do ich składania.

11. Oferty złożone przez podmioty, które nie mają uregulowanych spraw statutowych pozostaną bez rozpatrzenia.

12. Dokumenty oferentów, z którymi nie zostanie podpisana umowa zostaną zwrócone.

IX. Terminy, kryteria i tryb wyboru oferty.

1. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne zostaną ocenione przez Komisję konkursową powołaną przez Zarząd Powiat Gorzowskiego.

2. Wyboru organizacji pozarządowej do realizacji zadań dokona Zarząd Powiatu Gorzowskiego, po zapoznaniu się opinią Komisji konkursowej w terminie do 30.11.2025 r.

3. Wynik konkursu zostanie opublikowany na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej Starostwa oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

4. Rozpatrując oferty Komisja konkursowa ocenia w szczególności:

1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

2) kalkulację kosztów realizacji projektu, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których ma zostać zadanie zrealizowane,

5) planowany wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;

6) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków przyznanych w latach poprzednich na realizację zadań,

7) korzyści wynikające z realizacji zadania dla mieszkańców powiatu,

8) doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu, w tym dotychczasowe doświadczenia w współpracy oferenta ze Starostwem Powiatowym w Gorzowie Wlkp.

X. Wysokość środków przeznaczonych w 2025 r. na realizację tego samego rodzaju zadania, co będące przedmiotem niniejszego konkursu, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym.

W 2025 r. na prowadzenie jednego punktu przeznaczono środki w wys. 69.951,84 zł brutto.

Organizacja pozarządowa w 2025 r. prowadziła jeden punkt nieodpłatnej pomocy prawnej i jeden punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

ZAPROSZENIE

do składania kandydatur w pracach w komisji konkursowej

Zarząd Powiatu Gorzowskiego zaprasza organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające na terenie powiatu gorzowskiego dla których organem nadzoru jest Starosta Gorzowski do zgłaszania kandydatur *do pracy w komisji konkursowej w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2026 roku.*

Do komisji konkursowej należeć będzie wypracowanie opinii w sprawie złożonych ofert pod względem formalnym i merytorycznym i przedstawienie jej w formie protokołu Zarządowi Powiatu Gorzowskiego wraz z proponowaną wysokością kwoty dotacji.

W skład komisji konkursowej mogą wchodzić przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych,
- 2) nie reprezentują organizacji/podmiotów biorących udział w konkursie i złożą stosowne oświadczenie,
- 3) nie pozostają wobec oferentów biorących udział w konkursie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności,
- 4) reprezentują organizacje/podmiot zgodnie z zapisami statutu lub innymi dokumentami,
- 5) wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

Dodatkowym atutem będzie doświadczenie w zakresie składania ofert o dotacje lub realizacji projektów.

Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie będzie przysługiwać zwrot kosztów podróży.

Jedna organizacja może zgłosić tylko jednego kandydata na członka komisji konkursowej.

Posiedzenia komisji będą się odbywać w godzinach urzędowania Starostwa.

Spośród złożonych kandydatur zostanie dokonany wybór przedstawicieli do komisji konkursowej. Wybrani członkowie komisji konkursowej zostaną poinformowani niezwłocznie o tym fakcie telefonicznie i e-mail.

Kandydatury proszę zgłaszać do dnia 5 listopada 2025r. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp.

Zgłoszenie można przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe, ul. Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wlkp. lub osobiście złożyć w Punkcie Obsługi Interesanta (parter).

Formularz zgłoszeniowy oraz oświadczenie jest do pobrania na stronie www.bip.powiatgorzowski.pl w zakładce Konkursy ofert.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 95 7 330 411.

Zaproszenie do pracy w komisji konkursowej będzie umieszczone w biuletynie informacji publicznej www.bip.powiatgorzowski.pl, stronie internetowej Starostwa www.powiatgorzowski.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp.

Formularz zgłoszeniowy

dla kandydata reprezentującego organizację pozarządową oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) do udziału w komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego* w 2026 roku.

Zgłoszenie do prac w komisji dot.:

udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego*

Dane dotyczące kandydata na członka komisji		
1.	Imię i nazwisko kandydata	
2.	Adres do korespondencji	
3.	Adres e - mail	
4.	Telefon kontaktowy	
5.	Posiadane przez kandydata doświadczenie, kwalifikacje i umiejętności niezbędne do pracy w komisji konkursowej	
Dane organizacji lub podmiotu zgłaszającego kandydata		
6.	Nazwa organizacji/podmiotu	
7	Forma prawna	
8	Nazwa i numer dokumentu potwierdzającego status prawny	
9	Adres siedziby organizacji/podmiotu	
10	Aktualny skład Zarządu	

- Niepotrzebne skreślić

data i własnoręczny podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu