

2026 -01- 19

PROJEKT

**UCHWAŁA nr .....**  
**ZARZĄDU POWIATU GORZOWSKIEGO**  
**z dnia ..... 2026 r.**

w sprawie przyjęcia Regulaminu Przyznawania Patronatu Honorowego Starosty Powiatu Gorzowskiego.

Na podstawie art. 32 ust. 1 i w zw. z art. 4 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 5a, 7, 8, 21, 22 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1684) Zarząd Powiatu Gorzowskiego uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin Przyznawania Patronatu Honorowego Starosty Powiatu Gorzowskiego.

§ 2. Regulamin stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała nr 126/2025 Zarządu Powiatu Gorzowskiego z dnia 10 grudnia 2025 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Przyznawania Patronatu Honorowego Starosty Powiatu Gorzowskiego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Powiatu Gorzowskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

Krzysztof Karwatowicz

- |                                         |       |
|-----------------------------------------|-------|
| 1. Wicestarosta Zbigniew Surma          | ..... |
| 2. Członek Zarządu Mariusz Śpiewanek    | ..... |
| 3. Członek Zarządu Agnieszka Hołubowska | ..... |
| 4. Członek Zarządu Andrzej Legan        | ..... |

**RADCA PRAWNY**

Piotr Mielcarek  
nr rej. R-ZG-G-284

## Uzasadnienie

Zarząd Powiatu uchwałą nr 126/2025 z dnia 10 grudnia 2025 r. uchwalił Regulamin Przyznawania Patronatu Honorowego Starosty Powiatu Gorzowskiego.

Konieczność podjęcia niniejszej uchwały wynika z wprowadzenia systemu doręczeń elektronicznych (tzw. e-Doręczeń) jako wiodącej i obowiązującej prawnie drogi korespondencji w formie elektronicznej zgodnie z art. 4 oraz art. 39 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz.U.2024.323 t.j. ) oraz w związku z art. 39<sup>1</sup> ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2025.1691.t.j.).

Zmiana Regulaminu polega na dostosowaniu jego zapisów do aktualnego stanu prawnego, tj. uwzględnieniu e-Doręczeń jako podstawowej formy doręczania korespondencji w formie elektronicznej oraz doprecyzowaniu zasad komunikacji z wnioskodawcami w sposób zapewniający skuteczność i pewność doręczeń.

Podjęcie uchwały jest zatem zasadne i konieczne w celu zapewnienia zgodności Regulaminu z obowiązującymi przepisami prawa.

Załącznik nr 1 do Uchwały  
nr..... Zarządu Powiatu  
Gorzowskiego z dnia.....

## **Regulamin Przyznawania Patronatu Honorowego Starosty Powiatu Gorzowskiego**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§1.**

1. Prawo przyznania patronatu honorowego Starosty Powiatu Gorzowskiego jako wyróżnienia podkreślającego szczególny charakter przedsięwzięcia, wydarzenia lub imprezy przysługuje wyłącznie Staroście Powiatu Gorzowskiego.

2. Starosta Powiatu Gorzowskiego obejmuje patronatem honorowym przedsięwzięcia, wydarzenia lub imprezy o tematyce ściśle związanej z działalnością wynikającą z ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz.U.2025.1684).

3. Patronat honorowy Starosty Powiatu Gorzowskiego nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego, organizacyjnego lub osobistego udziału Starosty Powiatu Gorzowskiego w przedsięwzięciu, wydarzeniu lub imprezie.

4. Patronat honorowy Starosty Powiatu Gorzowskiego może być przyznany przedsięwzięciom, wydarzeniom lub imprezom o zasięgu międzynarodowym, ogólnopolskim, regionalnym lub lokalnym, których realizacja przyczyni się do promocji Powiatu Gorzowskiego.

### **Rozdział II Tryb przyznawania patronatów**

#### **§2**

1. Przyznanie patronatu honorowego Starosty Powiatu Gorzowskiego następuje na wniosek organizatora przedsięwzięcia, wydarzenia lub imprezy.

2. Wzór wniosku o objęcie patronatem honorowym Starosty Powiatu Gorzowskiego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3. Wniosek o objęcie patronatem honorowym Starosty Powiatu Gorzowskiego organizator powinien złożyć najpóźniej 30 dni kalendarzowych przed planowanym terminem rozpoczęcia przedsięwzięcia, wydarzenia lub imprezy.

4. Wnioski składane po terminie, o których mowa w pkt. 3 nie będą rozpatrywane.

5. Wniosek należy:

- a) przesłać na adres: Starostwo Powiatowe, ul. Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wlkp.,
- b) złożyć osobiście w Punkcie Obsługi Interesanta (na parterze budynku), ul. Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wlkp.,
- c) przesłać drogą elektroniczną przez e-Doręczenia.

6. Punkt Obsługi Interesanta przekazuje wniosek o objęcie patronatem honorowym Starosty Powiatu Gorzowskiego do właściwego merytorycznie wydziału- Wydział Spraw Społecznych i Promocji, celem zasięgnięcia opinii na temat organizowanego przedsięwzięcia, wydarzenia lub imprezy.

7. Po otrzymaniu wniosku właściwy merytorycznie wydział w terminie do 10 dni sporządza opinię (wzór opinii stanowi załącznik nr 2 do regulaminu) w sprawie zasadności przyznania patronatu honorowego i przekazuje ją do Starosty Powiatu Gorzowskiego.

8. Wniosek, który nie spełnia wymogów określonych w niniejszym regulaminie, nie będzie rozpatrywany.

9. Na podstawie zaopiniowanego wniosku Starosta Powiatu Gorzowskiego podejmuje decyzję w sprawie objęcia patronatem honorowym określonego przedsięwzięcia, wydarzenia lub imprezy.

10. O przyznaniu bądź odmowie przyznania patronatu honorowego Starosty Powiatu Gorzowskiego organizator jest informowany pisemnie. Odmowa lub przyznanie patronatu ma charakter uznaniowy i nie wymaga uzasadnienia.

### **Rozdział III**

#### **Obowiązki organizatora**

##### **§3.**

1. Przyznanie patronatu honorowego Starosty Powiatu Gorzowskiego zobowiązuje organizatora do dostarczenia do siedziby Starostwa Powiatowego- Wydziału Spraw Społecznych i Promocji,

ul. Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wlkp., bądź w formie elektronicznej na e-mail: [m.klimczak@powiatgorzowski.pl](mailto:m.klimczak@powiatgorzowski.pl), projektów materiałów promocyjnych przed ich

rozpowszechnieniem, celem ich uzgodnienia. Organizator zobowiązany jest również do przekazania szczegółowych informacji na temat przedsięwzięcia, wydarzenia lub imprezy w celu zamieszczenia w oficjalnym serwisie internetowym Powiatu Gorzowskiego oraz na oficjalnym profilu Facebookowym.

2. Organizator zobowiązuje się do informowania, że przedsięwzięcie, wydarzenie lub impreza zostało objęte patronatem honorowym Starosty Powiatu Gorzowskiego. Informacja ta powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach do mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych.

3. Organizator zobowiązuje się do umieszczania znaku pionowego lub poziomego Starosta Powiatu Gorzowskiego wraz z herbem Powiatu Gorzowskiego na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących przedsięwzięcia, wydarzenia lub imprezy pod patronatem honorowym Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp.

4. Organizator jest zobowiązany do złożenia Staroście Powiatu Gorzowskiego w terminie 14 dni od dnia zakończenia przedsięwzięcia, wydarzenia lub imprezy sprawozdania z jego / ich przebiegu. Sprawozdanie powinno mieć formę informacji opisowej zgodnej z załącznikiem nr 3 do niniejszego Regulaminu wraz z fotoreportażem.

5. Niewywiązanie się organizatora ze zobowiązań, o których mowa w pkt. 1-5 stanowić może podstawę do odmowy przyznania organizatorowi przedsięwzięcia, wydarzenia lub imprezy patronatu honorowego Starosty Powiatu Gorzowskiego w przyszłości.

## **Rozdział IV**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§4.**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta Powiatu Gorzowskiego, może w oparciu o opinię merytoryczną Wydziału Spraw Społecznych i Promocji odebrać przyznany uprzednio patronat honorowy. O odebraniu patronatu honorowego powyższy Wydział poinformuje organizatora niezwłocznie. Odebranie patronatu honorowego Starosty Powiatu Gorzowskiego, nakłada na organizatora obowiązek niezwłocznego zaprzestania używania wyróżnienia.

2. W przypadku przedsięwzięć, wydarzeń lub imprez o charakterze cyklicznym patronat honorowy Starosty Powiatu Gorzowskiego przyznawany jest każdorazowo na jedno przedsięwzięcie, wydarzenie lub imprezę.



Załącznik nr 1 do Regulaminu  
Przyznawania Patronatu Honorowego  
Starosty Powiatu Gorzowskiego

## WNIOSEK O NADANIE PATRONATU STAROSTY POWIATU GORZOWSKIEGO

Starosta Powiatu Gorzowskiego  
ul. Pankiewicza 5-7  
66-400 Gorzów Wielkopolski

### I. DANE ORGANIZATORA WYDARZENIA

1. Nazwa organizatora:

.....  
.....

2. Forma prawna:

.....  
.....

3. Adres siedziby:

.....  
.....

4. Osoba do kontaktu:

.....  
.....

5. Telefon / e-mail:

.....  
.....

6. Strona internetowa / profil w mediach społecznościowych (jeśli dotyczy):

.....  
.....

### II. DANE WYDARZENIA

1. Nazwa wydarzenia:

.....  
.....

2. Rodzaj wydarzenia: ☐ kulturalne ☐ sportowe ☐ edukacyjne ☐ społeczne ☐ inne (jakie?):

3. Miejsce realizacji:

.....  
.....

4. Termin wydarzenia:

.....  
.....

5. Zakres terytorialny: ☐ lokalny ☐ powiatowy ☐ regionalny ☐ ogólnopolski

6. Szacowana liczba uczestników:

.....  
.....

7. Krótki opis wydarzenia (cel, przebieg, główne punkty programu):

.....  
.....  
.....  
.....

### **III. ZNACZENIE WYDARZENIA DLA POWIATU GORZOWSKIEGO**

1. Uzasadnienie wniosku o objęcie patronatem:

.....  
.....  
.....

2. W jaki sposób planowane jest podkreślenie roli Powiatu Gorzowskiego podczas wydarzenia:

.....  
.....  
.....

#### **IV. PROMOCJA I INFORMACJE O PATRONACIE**

1. Deklaruję umieszczenie logotypu Powiatu Gorzowskiego oraz informacji o patronacie Starosty Powiatu Gorzowskiego:

- ☐ na plakatach / ulotkach
- ☐ na stronie internetowej wydarzenia
- ☐ w mediach społecznościowych
- ☐ w komunikatach prasowych / zaproszeniach
- ☐ w materiałach promocyjnych rozdawanych uczestnikom
- ☐ w miejscu realizacji wydarzenia

2. Proszę o przesłanie logotypu Powiatu Gorzowskiego w wersji elektronicznej na adres e-mail:

.....

#### **V. INFORMACJE O INNYCH PATRONATACH NAD WYDARZENIEM**

1. Czy wydarzenie objęte jest innymi patronatami? ☐ Tak      ☐ Nie

2. Jeśli tak, proszę wskazać nazwy instytucji / osób sprawujących patronat:

.....

.....

.....

#### **VI. ZAŁĄCZNIKI (jeśli dotyczy)**

- ☐ Program wydarzenia
- ☐ Regulamin / opis organizacyjny
- ☐ Plakat / wizualizacja materiałów promocyjnych
- ☐ Inne:

#### **VII. OŚWIADCZENIA**

1. Wszystkie podane informacje są zgodne z prawdą.

2. Zobowiązuję się do przestrzegania zasad użycia logotypu Powiatu Gorzowskiego.

3. Po zakończeniu wydarzenia dostarczę sprawozdanie z jego przebiegu oraz materiał fotograficzny.

Miejscowość, data:

.....

Podpis i pieczęć organizatora:

.....

Wniosek należy złożyć w formie papierowej w Starostwie Powiatowym w Gorzowie Wlkp. lub elektronicznie na adres: sekretariat@powiatgorzowski.pl

## **OPINIA WNIOSKU O NADANIE PATRONATU STAROSTY POWIATU GORZOWSKIEGO**

### **I. DANE ORGANIZATORA WYDARZENIA**

1. Nazwa organizatora:

.....  
.....

2. Forma prawna:

.....  
.....

3. Adres siedziby:

.....  
.....

### **II. OCENA FORMALNA WNIOSKU:**

1. Czy wniosek spełnił wszystkie warunki formalne zgodnie z Regulaminem przyznawania patronatu honorowego Starosty Powiatu Gorzowskiego:

☐ Tak      ☐ Nie

2. Uwagi:

.....  
.....

### **III. OCENA MERYTORYCZNA WNIOSKU:**

1. Czy przyznanie patronatu honorowego Starosty Powiatu Gorzowskiego będzie stanowiło korzyści promocyjne dla Powiatu Gorzowskiego i jest zasadne?

☐ Tak      ☐ Nie

2. Opis zasadności patronatu honorowego Starosty Powiatu Gorzowskiego:

.....

.....

.....

**IV. DECYZJA WYDZIAŁU MERYTORYCZNEGO DOTYCZĄCA  
ZASADNOŚCI PRZYZNANIA HONOROWEGO PATRONATU STAROSTY  
GORZOWSKIEGO**

☐ pozytywna      ☐ Negatywna

Uwagi:

.....

.....

.....  
podpis pracownika

**V. DECYZJA STAROSTY POWIATU GORZOWSKIEGO**

☐ pozytywna      ☐ negatywna

.....  
Podpis Starosty

Załącznik nr 3 do Regulaminu  
Przyznawania Patronatu Honorowego  
Starosty Powiatu Gorzowskiego

## **SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA W OBJĘTEGO PATRONATEM STAROSTY POWIATU GORZOWSKIEGO**

Starosta Powiatu Gorzowskiego  
ul. Pankiewicza 5-7  
66-400 Gorzów Wielkopolski

### **I. DANE ORGANIZATORA WYDARZENIA**

1. Nazwa organizatora:

.....  
.....

2. Forma prawna:

.....  
.....

3. Adres siedziby:

.....  
.....

4. Telefon / e-mail:

.....  
.....

### **II. DANE WYDARZENIA**

1. Nazwa wydarzenia:

.....  
.....

3. Miejsce realizacji:

.....  
.....

4. Termin zrealizowanego wydarzenia:

.....  
.....

### III. OPIS WYDARZENIA

1. Sposób promocji Powiatu Gorzowskiego podczas imprezy/wydarzenia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Załączniki (fotografie, screeny z mediów społecznościowych):

..... szt.

.....  
Podpis