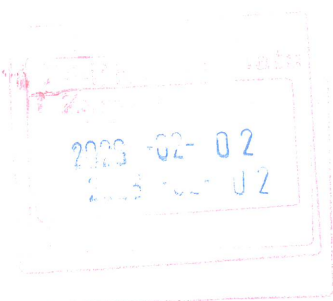




Projekt

UCHWAŁA nr
ZARZĄDU POWIATU GORZOWSKIEGO
z dnia

w sprawie ogłoszenia i przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
w 2026 r.

Na podstawie art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1684) w zw. z art. 4 ust. 1 pkt 6, 7, 16, 17, 18, 19, 23 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) oraz §8 pkt. 1, 2, 4,5,6, 8,9 i §12 ust. 1 Uchwały nr XIV/102/2025 Rady Powiatu Gorzowskiego z dnia 17 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Powiatu Gorzowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 z późn.zm.) na 2026 rok (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2025 r. poz. 2730.), Zarząd Powiatu Gorzowskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie:

- 1) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 450 z późn. zm.);
- 2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 5) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.
- 6) turystyki i krajoznawstwa;
- 7) ratownictwa i ochrony ludności.

§ 2. Ogłoszenie stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zostanie umieszczone na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp., Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Gorzowskiemu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

Krzysztof Karwatowicz

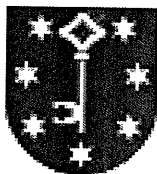
Pod względem prawnym
Łódź, 2025-02-02
RADCA PRAWNY
Piotr Mielcarek
R-ZG-G-284

1. Wicestarosta Zbigniew Surma
2. Członek Zarządu Agnieszka Hołubowska
3. Członek Zarządu Mariusz Śpiewanek
4. Członek Zarządu Andrzej Legan.....

Uzasadnienie

Wsparcie realizacji zadań publicznych może mieć miejsce po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W związku z powyższym zasadne jest ogłoszenie konkursu ofert i jego przeprowadzenie.

Zadania, o których mowa w niniejszej uchwale zawarte zostały w Uchwale Rady Powiatu Gorzowskiego nr XIV/102/2025 z dnia 17 listopada 2025 r. w sprawie programu współpracy Powiatu Gorzowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338) na 2026 rok.



Załącznik nr 1
do Uchwały nr
Zarządu Powiatu Gorzowskiego
z dnia

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na zadania publiczne Powiatu Gorzowskiego w 2026 r.

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.)

Zarząd Powiatu Gorzowskiego ogłasza:

otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych w zakresie:

- 1) ochrony i promocji zdrowia – planowane wydatki – 15.000,00 zł,**
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – planowane wydatki – 20.000,00 zł,**
- 3) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – planowane wydatki - 50.000,00 zł,**
- 4) turystyki i krajoznawstwa – planowane wydatki – 15.000,00 zł,**
- 5) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych – planowane wydatki – 10.000,00 zł,**
- 6) ratownictwa i ochrony ludności – planowane wydatki - 40.000,00 zł**
- 7) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego – planowane wydatki - 10.000,00 zł**

I. Rodzaj i formy realizacji zadań.

1. Zadania, o których mowa wyżej mogą być wykonywane poprzez realizację przedsięwzięć określonych w § 9 ust. 1 pkt a-g uchwały nr XIV/102/2025 Rady Powiatu Gorzowskiego z dnia 17 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Powiatu Gorzowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) na 2026 rok.
2. W przypadku wyboru oferty, realizacja zadania nastąpi w trybie wsparcia wykonania zadania.
3. Kwota dotacji może być mniejsza niż przedstawiona w ofercie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można realizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Powiatu Gorzowskiego lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. W otwartym konkursie ofert mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zgodnie ze swoimi celami statutowymi.
2. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ww. ustawy.
3. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
4. Zarząd Powiatu Gorzowskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
5. W przypadku realizacji zadania z udziałem osób małoletnich oferent zobowiązany jest do posiadania i stosowania Standardów Ochrony Małoletnich, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o posiadaniu tych standardów lub zobowiązanie do ich wdrożenia przed rozpoczęciem realizacji zadania.
6. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz ustawie o dostępności cyfrowej. W ofercie należy wskazać sposób zapewnienia dostępności lub uzasadnione ograniczenia wraz z proponowanymi usprawnieniami.
7. Dofinansowanie z budżetu powiatu może wynosić do 50% planowanych kosztów realizacji zadania.
8. Jedna oferta może zawierać tylko jedno zadanie.
9. Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są do zgłoszenia się w Wydziale Spraw Społecznych i Promocji Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp. w celu uzgodnienia warunków umowy w terminie 14 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu.
10. Niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.

III. Termin i warunki realizacji zadań.

1. Zadanie winno być zrealizowane:
 - 1) w roku 2026 na terenie Powiatu Gorzowskiego, a w szczególności terminy wykonania zadań określone zostaną w umowach;
 - 2) z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie oraz w umowie,
 - 3) dla jak największej liczby mieszkańców Powiatu Gorzowskiego i mieć charakter ponadgminny.

IV. Termin i warunki składania ofert.

1. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) – wzór oferty i sprawozdania do pobrania na stronie www.bip.powiatgorzowski.pl, zakładka Starostwo Powiatowe, konkursy ofert.
2. Nie przewiduje się udzielenia dotacji w trybie art. 14 ust 1A z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie tzw. regrantingu.
3. W ofercie dopuszcza się możliwość wykazania wkładu rzeczowego.
4. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez osoby uprawnione.
5. Oferent jest zobowiązany do wypełnienia w formularzu oferty tab. III.5 – Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.
6. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta (nie dotyczy podmiotów wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Starostę Gorzowskiego);
 - 2) oświadczenie organizacji o niezaleganiu ze składkami i podatkami wobec Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego;
 - 3) kserokopię aktualnego statutu lub innego dokumentu zawierającego zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji potwierdzona przez osobę uprawnioną do reprezentowania organizacji;
 - 4) dokument wskazujący prowadzoną odpłatną działalność pożytku publicznego (wyciąg ze statutu lub inny dokument regulujący tę sferę) – w przypadku planowania pobierania opłat od beneficjentów zadania np. wpisowego przez klub od zawodników, opłat za udział w sekcji i innych.
7. Kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.
8. Oferty w zamkniętej kopercie z oznaczeniem nazwy zadania oraz nazwą oferenta należy składać w Biurze Obsługi Interesanta znajdującego się na parterze Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp., ul. Pankiewicza 5-7 w godzinach pracy Starostwa (decyduje data wpływu do Starostwa) w terminie do dnia **10 marca 2026 r.**
9. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub niepoprawnie wypełnione, bez wymaganych załączników złożone po terminie, nie spełniające warunków niniejszego ogłoszenia z przyczyn formalnych nie będą rozpatrywane. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia złożonych ofert po terminie ich składania.
10. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą brane pod uwagę.
11. Oferty złożone przez podmioty, które nie mają uregulowanych spraw statusowych pozostaną bez rozpatrzenia.
12. Dokumenty oferentów, z którymi nie zostaną podpisane umowy zostaną zwrócone.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Wybór ofert nastąpi w ciągu 60 dni od upływu terminu na ich składanie.
2. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne zostaną ocenione przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Gorzowskiego.

3. Przy ocenie ofert komisja konkursowa bierze pod uwagę następujące kryteria:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządową oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 2) kalkulację kosztów realizacji projektu, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których ma zostać zadania zrealizowane;
 - 4) planowany udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł;
 - 5) planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - 6) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków przyznanych w latach poprzednich na realizację zadań;
 - 7) korzyści wynikające z realizacji zadania dla mieszkańców powiatu;
 - 8) doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu, w tym dotychczasowe doświadczenia we współpracy oferenta ze Starostwem Powiatowym w Gorzowie Wlkp.
4. Ocena komisji konkursowej wraz z propozycją wysokości dotacji, w formie protokołu, zostanie przekazana Zarządowi Powiatu Gorzowskiego, który podejmie decyzję o wyborze ofert i przyznaniu dotacji.

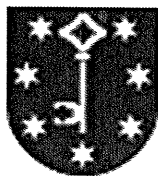
VI. Wysokość środków przeznaczonych w roku 2025 na realizację zadania tego samego rodzaju, co będące przedmiotem niniejszego konkursu, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym:

- 1) Ochrona i promocja zdrowia – planowano 15.000,00 zł – wydatkowano 15.000,00 zł;
- 2) Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych – planowano 15.000,00 zł – wydatkowano 15.000,00 zł;
- 3) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – planowano 15.000,00 zł – wydatkowano 14.700,00 zł;
- 4) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – planowano 50.000,00 zł – wydatkowano 50.000,00 zł;
- 5) Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego – planowano 10.000,00 zł – wydatkowano 10.000,00 zł;
- 6) Turystyka i krajoznawstwo – planowano 15.000,00 zł – wydatkowano 15.000,00 zł;
- 7) Ratownictwa i ochrony ludności – planowano 30.000,00 zł – wydatkowano – 30.000,00 zł.

VII. Postanowienia końcowe.

1. Wyniki konkursu ogłoszone zostaną na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp., na stronie internetowej Starostwa www.powiatgorzowski.pl oraz w biuletynie Informacji Publicznej www.bip.powiatgorzowski.pl w zakładce Konkurs ofert.
2. Wylonione podmioty będą zobowiązane do zamieszczenia logo Powiatu Gorzowskiego na wszystkich materiałach reklamowych i informacyjnych

związanych z realizacją zadania oraz informacji, że zadanie zostało dofinansowane z budżetu Powiatu Gorzowskiego.



POWIAT GORZOWSKI

ZAPROSZENIE

do składania kandydatur do prac w komisjach konkursowych

Zarząd Powiatu Gorzowskiego zaprasza organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające na terenie powiatu gorzowskiego, do zgłaszania kandydatur do pracy w komisjach konkursowych w celu przeprowadzenia otwartych konkursów ofert w 2026 r. w następujących sferach zadań publicznych:

- 1) ochrony i promocji zdrowia;
- 2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 5) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 6) turystyki i krajoznawstwa;
- 7) ratownictwa i ochrony ludności.

Do komisji konkursowej należeć będzie wypracowanie opinii w sprawie złożonych ofert pod względem formalnym i merytorycznym i przedstawienie jej w formie protokołu Zarządowi Powiatu Gorzowskiego wraz z proponowaną wysokością kwoty dotacji.

W skład komisji konkursowej mogą wchodzić przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych;
- 2) nie reprezentują organizacji/podmiotów biorących udział w konkursie;
- 3) nie pozostają wobec oferentów biorących udział w konkursie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności;
- 4) reprezentują organizacje/podmiot zgodnie z zapisami statutu lub innymi dokumentami;
- 5) wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

Dodatkowym atutem będzie doświadczenie w zakresie składania ofert o dotacje lub realizacji projektów.

Udział w pracy komisji konkursowej jest nieodpłatny, a za udział w posiedzeniach komisji konkursowej jej członkom nie będzie przysługiwać zwrot kosztów podróży.

Posiedzenia komisji konkursowej będą odbywać się w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp.

Zostanie powołanych siedem komisji konkursowych, w sferach zadań publicznych wymienionych powyżej, o ile wpłyną oferty na ich realizację. W formularzu zgłoszeniowym należy zaznaczyć, w której komisji konkursowej chciałby pracować kandydat.

Jedna organizacja może zgłosić tylko jednego kandydata na członka komisji konkursowej.

Spośród zgłoszonych kandydatur zostanie dokonany wybór przedstawicieli do Komisji Konkursowych. Wybrane osoby zostaną poinformowane niezwłocznie o tym fakcie telefonicznie.

Kandydatury proszę zgłaszać do dnia **19 lutego 2026 r.**

Zgłoszenia imiennego można dokonać pocztą tradycyjną na adres: Starostwo Powiatowe, ul. Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wlkp., lub drogą elektroniczną przez e-Doręczenia.

Formularz zgłoszeniowy oraz formularz oświadczenia, że kandydat nie jest członkiem organizacji pozarządowych, które złożyły oferty na realizację zadań publicznych jest do pobrania na stronie www.bip.powiatgorzowski.pl w zakładce Konkursy ofert.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (95) 7 330 476.

Zaproszenia do pracy w komisjach konkursowych będą umieszczane w biuletynie informacji publicznej – www.bip.powiatgorzowski.pl, stronie internetowej Starostwa www.powiatgorzowski.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp.

Formularz zgłoszeniowy

dla kandydata reprezentującego organizację pozarządową oraz podmiotu, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) do udziału w komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2026 r.

Dane dotyczące kandydata na członka komisji konkursowej w sferze zadań publicznych: *		
1) ochrony i promocji zdrowia;		
2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;		
3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;		
4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;		
5) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego		
6) turystyki i krajoznawstwa;		
7) ratownictwa i ochrony ludności.		
1.	Imię i nazwisko kandydata	
2.	Adres do korespondencji	
3.	Adres e - mail	
4.	Telefon kontaktowy	
Dane organizacji lub podmiotu zgłaszającego kandydata		
5.	Nazwa organizacji/podmiotu	
6.	Forma prawna	
7.	Nazwa i numer dokumentu potwierdzającego status prawny	
8.	Adres siedziby organizacji/podmiotu	
9.	Aktualny skład Zarządu	

.....
własnoręczny podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu

*- właściwe podkreślić

