

UCHWAŁA Nr .../2026

Biuro Rady  
i Zarządu Powiatu

2026 -03- 2 6

169/2026

ZARZĄDU POWIATU GORZOWSKIEGO

z dnia ... 2026 r.

**w sprawie ustalenia zasad przyjmowania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie ze środków programu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych „Aktywny samorząd” realizowanego w Powiecie Gorzowskim w 2026 r., w ramach Modułu I, II, III.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1684.) oraz art. 35a ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 913.) Zarząd Powiatu Gorzowskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady przyjmowania i rozpatrywania wniosków o dofinansowania ze środków programu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych „Aktywny samorząd” realizowanego w Powiecie Gorzowskim w 2026 r. w ramach Modułu I, II, III.

§2. Zasady, o których mowa w § 1 stanowią załącznik nr 1 do uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gorzowie Wielkopolskim.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

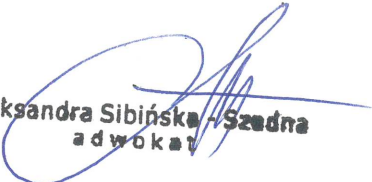
Krzysztof Karwatowicz

1. Wicestarosta Zbigniew Surma .....

2. Członek Zarządu Agnieszka Hołubowska .....

3. Członek Zarządu Andrzej Legan .....

4. Członek Zarządu Mariusz Śpiewanek .....

  
**Aleksandra Sibińska** Szadna  
advokat

  
**DYREKTOR**  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
**Adriana Tutak**

**Zasady przyjmowania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie ze środków programu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych „Aktywny samorząd” realizowanego w Powiecie Gorzowskim w 2026 r., w ramach Modułu I, II, III.**

**I. Tryb składania wniosku i jego weryfikacja**

- 1) Adresatami programu są osoby niepełnosprawne, zamieszkujące na terenie Powiatu Gorzowskiego, które spełniają warunki uczestnictwa określone w kierunkach działań oraz warunkach brzegowych określonych przez PFRON, zwani dalej „Beneficjentami”.
- 2) Jednostką organizacyjną odpowiedzialną z ramienia Powiatu Gorzowskiego za realizację programu „Aktywny Samorząd” jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gorzowie Wlkp., zwane dalej „PCPR”.
- 3) Formularze wniosków o dofinansowanie w ramach programu dostępne są:
  - 1) na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gorzowie Wlkp. znajdującej się pod adresem internetowym: [www.gorzowwlp.naszecpr.pl](http://www.gorzowwlp.naszecpr.pl)
  - 2) w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gorzowie Wlkp., ul. Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wlkp., pokój nr 206
  - 3) w systemie informatycznym pn. „System Obsługi Wsparcia” zwanym dalej SOW dostępnym na stronie Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
- 4) Wnioskodawca składa wniosek wraz z wymaganymi załącznikami:
  - 1) w przypadku wykluczenia cyfrowego w formie papierowej osobiście lub listownie w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gorzowie Wlkp., przy ul. Pankiewicza 5-7, pokój nr 206
  - 2) w formie elektronicznej w dedykowanym przez PFRON systemie informatycznym SOW.
- 5) Wnioski w ramach programu składać można:

**Moduł I** w terminie od 01.03.2026 r. do 31.08.2026 r. z wyjątkiem Obszaru E gdzie wnioski można składać w okresie od 16.02.2026 r. do 30.11.2026 r.

**Modułu II** w dwóch terminach tj.:1) I nabór: od dnia 01.03.2026 r. do dnia 31.03.2026 r. (semestr letni 2025/2026 ), II nabór: od dnia 01.09.2026 r. do dnia 10.10.2026 r. (semestr zimowy 2026/2027 ).

**Moduł III** od 02.04.2026 r. do 04.12.2026 r.
- 6) Za datę złożenia wniosku o dofinansowanie uznaje się:
  - 1) datę jego dostarczenia do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gorzowie Wlkp.,
  - 2) w przypadku wniosku składanego drogą pocztową - datę nadania przesyłki pocztowej,
  - 3) w przypadku wniosku składanego drogą elektroniczną - datę jego rejestracji w Systemie SOW.
- 7) PCPR może podjąć decyzję o przywróceniu wnioskodawcy określonego terminu (np. terminu złożenia wniosku lub dokumentów rozliczeniowych) na zasadach określonych przez PFRON po złożeniu przez beneficjenta, do dnia 31.12.2026 r. druku dotyczącego przywrócenia terminu.
- 8) Przyznanie dofinansowania wnioskodawcom, którym przywrócono termin na złożenie wniosku będzie możliwe w przypadku posiadania przez PCPR środków finansowych po uprzednim przyznaniu i wypłacie dofinansowania wszystkim wnioskodawcom, którzy złożyli wnioski w terminie wskazanym w ust. 6 pkt. 1 i 2.
- 9) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub braków we wniosku lub załącznikach, PCPR wzywa do uzupełnienia braków formalnych lub złożenia wyjaśnień w terminie co najmniej 14 dni od daty otrzymania wezwania.

10) Wnioski nieuzupełnione w wyznaczonym przez PCPR terminie albo kompletne, ale nie spełniające warunków uczestnictwa w programie są weryfikowane negatywnie. Informacja o negatywnym rozpatrzeniu wniosku kierowana jest do wnioskodawcy za pośrednictwem SOW lub na wskazany we wniosku kanał komunikacji w przypadku wniosku składanego osobiście lub listownie z uwagi na wykluczenie cyfrowe.

## II. Weryfikacja merytoryczna i wysokość dofinansowania

1. Podstawą podjęcia decyzji o przyznaniu dofinansowania jest pozytywna pod względem formalnym oraz merytorycznym weryfikacja wniosku o dofinansowanie, przy czym weryfikacja merytoryczna dotyczy wyłącznie Modułu I.

2. Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gorzowie Wlkp., zatwierdza przeprowadzoną przez pracownika ocenę formalną wniosków oraz zaproponowaną przez pracownika kwotę dofinansowania.

3. Wysokość dofinansowania nie może przekroczyć:

- maksymalnych kwot dofinansowania, o których mowa w Kierunkach działań oraz warunkach brzegowych obowiązujących realizatorów programu „Aktywny samorząd” w 2026 r.
- wnioskowanych kwot.

4. W ramach Modułu I i II w br. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gorzowie Wlkp. będzie przyznawało dofinansowanie ze środków PFRON zgodnie z kwotami podanymi w Kierunkach działań oraz warunkach brzegowych obowiązującymi realizatorów programu „Aktywny samorząd” w 2026 r.

5. Weryfikacji merytorycznej podlegają wyłącznie wnioski złożone w ramach Modułu I, pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym.

6. Weryfikacja merytoryczna polega na punktowej ocenie wniosku, w oparciu o przyjęte kryteria ocen:

Kryteria 1-6 są ustalone przez PFRON i zamieszczone są w Kierunkach działań oraz warunkach brzegowych.

Kryteria 7-11 są określone przez Realizatora (PCPR) i dodane do karty oceny w systemie SOW.

Kryterium	Liczba punktów
1) Pozytywna opinia eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z ich aktywności (eksperta PFRON w ramach Obszaru C Zadania: 1, 3-4, a także eksperta w ramach programu pn. „Centra informacyjno-doradcze dla osób z niepełnosprawnością” lub eksperta zaangażowanego przez realizatora)	10
2) Znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – w orzeczeniu o niepełnosprawności posiadają więcej niż jedną przyczynę wydania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenie to jest wydane z powodu całościowych zaburzeń rozwojowych (12-C)	10
3) Osoba zatrudniona (w rozumieniu programu)	10
4) Osoba posiadająca podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie e PUAP, która złożyła wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW – przy czym preferencja ta dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy korzystają z elektronicznej formy składania wniosków po raz pierwszy.	10
5) Wniosek złożony w pierwszym półroczu 2025 roku	5
6) Osoba, która w 2024 lub w 2025 roku została poszkodowana w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych,	5
7) Osoba niepełnosprawna posiadająca umiarkowany stopień niepełnosprawności	10
8) Wniosek kompletny w dniu złożenia	10
9) Osoba niepełnosprawna zamieszkująca teren wiejski	10
10) Osoba poruszająca się na wózku inwalidzkim/skuterze inwalidzkim/niewidoma	10

7. Minimalny próg punktowy uprawniający do uzyskania dofinansowania wynosi **10 punktów**, zaś maksymalna do zdobycia liczba punktów wynosi 100.

8. Realizator programu przyjmuje kwartalne cykle realizacji ocenionych merytorycznie wniosków.

9. W sytuacji, gdy limit środków finansowych przeznaczonych do wydatkowania w ramach **Modułu I** przekazanych Realizatorowi programu przez PFRON nie umożliwia udzielenia dofinansowania wszystkim wnioskodawcom

z równorzędną oceną wniosku, o przyznaniu dofinansowania decyduje:

a) stopień niepełnosprawności potencjalnego beneficjenta pomocy w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, a w dalszej kolejności, gdy reguła postępowania wyrażona w lit. a nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania:

b) wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu, w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski wnioskodawców, których dochód jest najniższy.

10. W sytuacji, gdy wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację **Modułu II** nie zabezpieczy w pełni potrzeb wynikających ze złożonych wniosków, wysokość dofinansowania zostanie pomniejszona w następujący sposób:

- w pierwszej kolejności zostanie pomniejszone dofinansowanie do czesnego – zwiększonego na prośbę beneficjentów po otrzymaniu zgody Pełnomocników Zarządu Oddziału PFRON na zwiększenie wysokości czesnego
- w drugiej kolejności Realizator pomniejszy proporcjonalnie, tj. każdemu Wnioskodawcy o jednakowy procent „zwiększenia” dodatku na pokrycie kosztów kształcenia, o których mowa w ust. 13 Kierunków działań,
- w trzeciej kolejności Realizator pomniejszy proporcjonalnie, tj. każdemu Wnioskodawcy o jednakowy procent, dodatek na pokrycie kosztów kształcenia,
- w czwartej kolejności proporcjonalnie, tj. każdemu Wnioskodawcy o jednakowy procent, pomniejszone zostanie dofinansowanie kosztów opłaty za naukę (czesne) lub dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego.

11. Wnioskodawca, który porusza się na wózku inwalidzkim lub posiada znaczny stopień niepełnosprawności może ubiegać się o zwiększenie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia, jednak nie więcej niż o 809 zł.

12. Wpłata dodatku na pokrycie kosztów kształcenia oraz opłat za naukę (czesne) uzależniona będzie od możliwości finansowych Realizatora programu.

13. Środki na zadania z Modułu III będą zamawiane osobnym wystąpieniem po wpłynięciu wniosku. Wnioski te nie podlegają ocenie merytorycznej.

### III. Rozpatrzenie wniosków

1. O sposobie rozpatrzenia wniosku Wnioskodawca informowany jest w terminie 14 dni od dnia podjęcia decyzji. Miejsce i termin podpisania umowy ustala się indywidualnie z każdym wnioskodawcą.

2. Przekazanie dofinansowania przeznaczonego na opłatę za naukę (czesne) lub opłatę za przeprowadzenie przewodu doktorskiego następuje po zawarciu umowy dofinansowania.

3. Przekazanie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia następuje po przekazaniu PCPR przez wnioskodawcę informacji o zaliczeniu przez wnioskodawcę semestru objętego dofinansowaniem lub po złożeniu zaświadczenia z uczelni, że wnioskodawca uczęszczał na zajęcia, objęte planem/programem studiów.

### IV. Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji umowy dofinansowania i jej rozliczenia zostaną określone w indywidualnej umowie zawartej między Powiatem Gorzowskim a wnioskodawcą.

2. PCPR i PFRON mają prawo kontroli sposobu wykorzystania przedmiotu dofinansowania oraz weryfikacji prawidłowości, rzetelności i zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w dokumentach, stanowiących podstawę przyznania i rozliczenia dofinansowania.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie postanowienia programu, kierunki działania oraz warunki brzegowe obowiązujących realizatorów programu „Aktywny samorząd” w 2026r., zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II, przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 913) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków PFRON (tj. Dz. U. z 2015 r., poz.926).