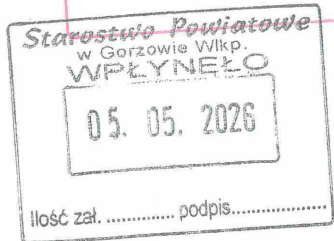




Załącznik nr do protokołu nr
Zarządu Powiatu Gorzowskiego
z dnia *13.05.2026*

Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

Załącznik nr 1



WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.
Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	POWIAT GORZOWSKI
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	DZIAŁANIA W ZAKRESIE KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Stowarzyszenie Mieszkańców Ciecierzyc ul. Spacerowa 38, 66-446 Ciecierzyc Forma prawna: Stowarzyszenie KRS: 0001145345	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Bogusława Białczak-Kuca,

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	„Dziedzictwo w naszych rękach – tradycje rzemiosła i kultury wsi powiatu gorzowskiego”			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	01.06.2026	Data zakończenia	30.06.2026

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Oferent zorganizuje i przeprowadzi działania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa: otwarte ponadgminne wydarzenie kulturalno-edukacyjno-warsztatowe dla mieszkańców co najmniej dwóch powiatów województwa lubuskiego: Gorzowskiego, Gorzowa Wielkopolskiego i innych okolicznych powiatów.

W ramach realizacji zadania oferent zorganizuje na otwartym, płaskim terenie, specjalnie przygotowanym i dostępnym dla osób o szczególnych potrzebach: osób z niepełnosprawnościami, osób starszych, rodzin z dziećmi w wózkach itp. cztery tematyczne stoiska edukacyjno-warsztatowe, prezentujące tradycyjne rzemiosła oraz elementy kultury wiejskiej:

1. Stoisko plecionkarskie – tradycja wikliny

Uczestnicy poznają historię plecionkarstwa oraz znaczenie wikliny w kulturze i gospodarce wsi. Pod okiem instruktora będą wykonywać małe i większe koszyki, ucząc się tradycyjnych technik wyplatania. Działanie ma charakter praktyczny – uczestnicy zdobywać będą tam i ćwiczyć realne umiejętności rzemieślnicze.

2. Stoisko rękodzielnicze – makrama

Warsztaty makramy przybliżą tradycyjne techniki wiązania i plecenia sznurów, które od wieków wykorzystywane były w życiu codziennym i dekoracji. Uczestnicy samodzielnie wykonają element ozdobny, poznając podstawy tej techniki.

3. Stoisko edukacyjne „Pasieka i miód – dziedzictwo pszczelarskie”

Stanowisko poświęcone tradycjom bartniczym i pszczelarskim regionu. Uczestnicy poznają historię pszczelarstwa, znaczenie miodu w kulturze ludowej, a także rolę pszczół w środowisku naturalnym. Prezentacja uli, sprzętu pszczelarskiego oraz opowieść o dawnych zwyczajach związanych z miodem podkreślą kulturowy wymiar tej tradycji.

4. Stoisko edukacyjne „Koń w kulturze wsi”

Stanowisko prezentujące rolę konia w historii obszarów wiejskich – w pracach polowych, transporcie, obrzędowości i lokalnych tradycjach. Elementem praktycznym będą krótkie, bezpieczne przejażdżki konne pod opieką instruktora, stanowiące bezpośredni kontakt z żywym elementem dziedzictwa kultury wiejskiej. Działanie ma charakter edukacyjny i popularyzatorski, nie wyłącznie rekreacyjny.

Oprócz warsztatów na czterech stoiskach warsztatowych, odbędą się również animacje dla dzieci w temacie kultury i dziedzictwa narodowego oraz zajęcia na stoiskach sportowo-ruchowych. Wydarzenie będzie miało charakter otwarty, bezpłatny i międzypokoleniowy.

Grupę docelową stanowi minimum 100 mieszkańców co najmniej dwóch powiatów województwa lubuskiego: Gorzowskiego, Gorzowa Wielkopolskiego i innych okolicznych powiatów - w różnym wieku, w szczególności młodzieży i rodzin, w tym osób ze szczególnymi potrzebami, zapewniamy dostępność np. toaleta dostosowana dla osób z niepełnosprawnościami, wsparcie wolontariuszy w przemieszczaniu się, informacja o wydarzeniu na plakatach, fb będzie napisana czytelnie, prostym językiem.

Wydarzenie odbędzie się w miesiącu czerwcu 2026 r. w Ciecierzycach przy ulicy Osiedlowej (nr działki 307/7). Oferent przygotowuje teren na warsztaty (koszenie trawy, zbiory siana, ogrodzenie, rozstawienie koszy na śmieci) oraz przystosuje go dla dostępności dla osób o szczególnych potrzebach (płaski teren umożliwiający poruszanie się na wózkach oraz odpowiednio dostępne miejsca przy stołach na warsztatach) oraz na dodatkowe atrakcje wydarzenia: animacje dla dzieci w temacie kultury i dziedzictwa narodowego, zajęcia sportowo-ruchowe, stanowiska gastronomiczne, przeprowadzanie

konkursów, wydawanie nagród. Oferent zapewni opiekę nad osobami ze szczególnymi potrzebami oraz posprząta teren po wydarzeniu. W formie wolontariatu pracować będzie koordynator projektu, który wykona swoją pracę w wymiarze 20 godzin. Obsługę księgowo-finansową wykonywać będzie księgowa.

Oferent wdrożył i stosuje Standardy Ochrony Małoletnich i zgodnie z nimi do obsługi stanowisk, gdzie mogą znajdować się osoby małoletnie zatrudni osoby, które zostaną sprawdzone pod względem stosowania się do w/w Standardów i niekaralności.

Obszar Powiatu Gorzowskiego oraz okolicznych powiatów posiada bogate tradycje związane z rzemiosłem, pszczelarstwem oraz kulturą wiejską. Współcześnie jednak obserwuje się stopniowe zanikanie wiedzy i umiejętności praktycznych związanych z dawnymi technikami rękodzielniczymi. Zmiany cywilizacyjne, ograniczony kontakt młodego pokolenia z tradycyjnymi formami pracy oraz dominacja kultury cyfrowej powodują osłabienie naturalnego przekazu międzypokoleniowego. Coraz mniej osób potrafi wyplatać kosze, zna historię bartnictwa czy rozumie kulturową rolę konia w życiu wsi. Projekt stanowi odpowiedź na tę sytuację poprzez: praktyczne przekazywanie tradycyjnych umiejętności, popularyzację wiedzy o dziedzictwie kulturowym regionu, integrację mieszkańców wokół wspólnych działań, wzmacnianie tożsamości lokalnej. Szczególną wartością projektu jest jego wymiar edukacyjny – uczestnicy nie są wyłącznie obserwatorami, lecz aktywnymi twórcami, co zwiększa trwałość i skuteczność przekazu.

Rezultaty wynikające z przeprowadzenia wydarzenia będą trwałe, ponieważ przełożą się na lepszą jakość życia uczestników projektu, będą także pozytywnym impulsem do dalszych podobnych działań organizowanych przez stowarzyszenie.

Na wszystkich etapach realizacji projektu na materiałach informacyjnych i reklamowych oraz dokumentach i mediach w trakcie jego realizacji wykorzystywanych, umieszczane będzie logo Powiatu Gorzowskiego oraz informacja o tym, iż zadanie dofinansowane jest ze środków budżetu Powiatu Gorzowskiego.

Na wkład własny składa się wolontariat koordynatora projektu w wysokości 1000,00 zł.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zorganizowanie i przeprowadzenie otwartego ponadregionalnego wydarzenia kulturalno-edukacyjno-warsztatowego.	1 otwarte ponadregionalne wydarzenie kulturalno-edukacyjno-warsztatowego	Dokumentacja fotograficzna z publikacją w mediach społecznościowych
Zorganizowanie tematycznych stoisk warsztatowych	4 funkcjonujące stoiska warsztatowe	Dokumentacja fotograficzna z publikacją w mediach społecznościowych, protokół z warsztatów
Liczba uczestników wydarzenia	Minimum 100 uczestników	Dokumentacja fotograficzna z publikacją w mediach społecznościowych

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Stowarzyszenie powstało w grudniu 2024 r. Celem jego działania jest integracja mieszkańców województwa lubuskiego i zachodniopomorskiego, które z powodu różnych sytuacji życiowych znalazły się w sytuacji kryzysowej. Stowarzyszenie ma na celu integrować mieszkańców do wspólnych zabaw integracji wyjazdów, spotkań sąsiedzkich, a także działać na rzecz zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich i ich promocji, propagować oraz wspierać działania na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego, przeciwdziałać patologiom społecznym, wspierać oraz organizować lokalne inicjatywy kulturalne, ekologiczne, sportowe, rekreacyjne i turystyczne dla dzieci, młodzieży i dorosłych, w tym osób z niepełnosprawnościami i zagrożonych wykluczeniem społecznym. W roku 2025 Stowarzyszenie zrealizowało dwa duże projekty: "Lubuska wieś gotuje regionalnie ze smakiem" w ramach konkursu "Lubuska Odnowa Wsi" oraz projekt "Aktywni ze Stowarzyszeniem Mieszkańców Ciecierzyc" - integracyjną imprezę regionalną z festynem i strefą informacyjno-edukacyjną dla osób z niepełnosprawnościami w ramach otwartego konkursu ofert powiatu gorzowskiego w zakresie działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami, a także było organizatorem lub współorganizatorem regionalnych imprez okolicznościowych dla mieszkańców wsi: mikołajkowych, z okazji Dnia Babci i Dziadka, Dnia Dziecka, rajdu rowerowego oraz akcji sprzątnięcia okolic.

Osoby zatrudnione w projekcie do przygotowania wydarzenia oraz obsługi stanowisk i pomocy przy festynie to członkowie stowarzyszenia i członkowie rady rodziców ze Szkoły Podstawowej w Ciecierzycach. Księgową to osoba z wykształceniem kierunkowym oraz wieloletnim doświadczeniem w pracy zawodowej, koordynator projektu to osoba z wykształceniem średnim, pracująca w jednostce samorządowej, mająca bezpośredni kontakt z ludźmi, z doświadczeniem w pracy koordynatora projektów i pracy z drugim człowiekiem.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zakup artykułów spożywczo-przemysłowych na stoiska gastronomiczne (kiełbasa, kaszanka, talerzyki, tacki, przyprawy, obrusy, worki na śmieci, rękawiczki, węgiel do grilla)	700,00 zł	700,00	0,00
2.	Prowadzenie wydarzenia (konferansjer, nagłośnienie), materiały, prowadzenie i obsługa 4 tematycznych stoisk edukacyjno-warsztatowych, animacje dla dzieci w temacie kultury i dziedzictwa narodowego, prowadzenie stoisk sportowo-ruchowych	8000,00 zł	8,000,00	0,00
3.	Wynajem koni wraz z obsługą	1000,00 zł	1,000,00	0,00
4.	Księgowość	300,00 zł	300,00	0,00
5.	Koordynator projektu 20 godz x 50 zł (WOLONTARIAT)	1000,00 zł	0,00	1,000,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		11.000,00 zł	10,000,00	1,000,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;

- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES
Rafał Kuca
.....
.....

Data *05. maj 2026v*

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

**STOWARZYSZENIE MIESZKAŃCÓW
CIECIERZYC**
ul. Spacerowa 38, 66-446 Ciecierzyc
NIP 5993293724, REGON 540460290
KRS 0001145345

WICEPREZES
Bogusława Błaczak-Kuca

Wydruk informacji pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiada moc dokumentu wydawanego przez Centralną Informację, nie wymaga podpisu i pieczęci.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 29.04.2026 godz. 13:30:34

Numer KRS: 0001145345

**Informacja odpowiadająca odpisowi pełnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Nr wpisu	1	Data dokonania wpisu	19.12.2024
Opis		REJESTRACJA W KRAJOWYM REJESTRZE SĄDOWYM	
Sygnatura akt		ZG.VIII NS-REJ.KRS/13361/24/864	
Oznaczenie sądu		SĄD REJONOWY W ZIELONEJ GÓRZE, VIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	
Nr wpisu	2	Data dokonania wpisu	19.12.2024
Opis		ZMIANA DANYCH W REJESTRZE	
Sygnatura akt		ZG.VIII NS-REJ.KRS/13361/24/864/NIP	
Oznaczenie sądu		-----	
Nr wpisu	3	Data dokonania wpisu	19.12.2024
Opis		ZMIANA DANYCH W REJESTRZE	
Sygnatura akt		ZG.VIII NS-REJ.KRS/13361/24/864/REGON	
Oznaczenie sądu		-----	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu

Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
	wprow	wykr.	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	1	-	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	2	3	REGON: ---, NIP: 5993293724
	3	-	REGON: 540460290, NIP: 5993293724
3.Nazwa	1	-	"STOWARZYSZENIE MIESZKAŃCÓW CIECIERZYC"
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-	-	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	1	-	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu

Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
	wprow	wykr.	

1.Siedziba	1	-	kraj POLSKA, woj. LUBUSKIE, powiat GORZOWSKI, gmina DESZCZNO, miejsc. CIECIERYCE
2.Adres	1	-	ul. SPACEROWA, nr 38, lok. ---, miejsc. CIECIERYCE, kod 66-446, poczta DESZCZNO, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	1	-	-----
4.Adres strony internetowej	1	-	-----
5. Adres do doręczeń elektronicznych wpisany do Bazy Adresów Elektronicznych	1	-	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacje o statucie

Numer i nazwa pola	Nr kolejny w polu	Nr wpisu		Zawartość
		wprow	wykr.	
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	1	-	29.10.2024R.

Rubryka 5

Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
	wprow	wykr.	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	1	-	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski

Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
	wprow	wykr.	
1.Nazwa organu	1	-	STAROSTA GORZOWSKI

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

L.p.	Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
		wprow	wykr.	
1	1.Nazwa organu uprawnionego do	1	-	ZARZĄD

reprezentowania podmiotu				
2.Sposób reprezentacji podmiotu		1	-	DO SKŁADANIA W IMIENIU STOWARZYSZENIA OŚWIADCZEŃ WOLI I PODPISYWANIA DOKUMENTÓW W OBROTCIE CYWILNO-PRAWNYM I GOSPODARCZYM UPOWAŻNIENI SĄ DWAJ SPOŚRÓD CZŁONKÓW ZARZĄDU DZIAŁAJĄCY ŁĄCZNIE, W TYM PREZES LUB WICEPREZES.
Podrubryka 1				
Dane osób wchodzących w skład organu				
L.p.	Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
		wprow	wykr.	
1	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	1	-	KUCA
	2.Imiona	1	-	MARTYNA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	1	-	
	4.Numer KRS	-	-	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	1	-	SKARBNIK
2	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	1	-	KUCA
	2.Imiona	1	-	RAFAŁ JAN
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	1	-	
	4.Numer KRS	-	-	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	1	-	PREZES ZARZĄDU
3	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	1	-	BIAŁCZAK KUCA
	2.Imiona	1	-	BOGUSŁAWA ANNA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	1	-	
	4.Numer KRS	-	-	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	1	-	WICEPREZES

Rubryka 2 - Organ nadzoru

L.p.	Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
		wprow	wykr.	
1	1.Nazwa organu	1	-	KOMISJA REWIZYJNA
Podrubryka 1				
Dane osób wchodzących w skład organu				
L.p.	Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
		wprow	wykr.	
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	1	-	KORDOWSKA BIELESZ
	2.Imiona	1	-	KATARZYNA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	1	-	
	4.Numer KRS	-	-	*****

2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	1	-	DERDA
	2.Imiona	1	-	MATEUSZ MICHAŁ
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	1	-	
	4.Numer KRS	-	-	*****
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	1	-	GŁOWACZ
	2.Imiona	1	-	ANNA MONIKA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	1	-	
	4.Numer KRS	-	-	*****

Rubryka 3 - Prokurenci

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
	wprow.	wykr.	
1.Cel działania	1	-	CELEM DZIAŁANIA STOWARZYSZENIA JEST INTEGRACJA ŚRODOWISKA LOKALNEGO, DZIAŁANIE NA RZECZ ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH I ICH PROMOCJA, PROPAGOWANIE ORAZ WSPIERANIE DZIAŁAŃ NA RZECZ PORZĄDKU I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO, PRZECIWDZIAŁANIE PATOLOGIOM SPOŁECZNYM, WSPIERANIE ORAZ ORGANIZACJA LOKALNYCH INICJATYW KULTURALNYCH, EKOLOGICZNYCH, SPORTOWYCH, REKREACYJNYCH I TURYSTYCZNYCH DLA DZIECI, MŁODZIEŻY I DOROSŁYCH, W TYM OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI I ZAGROŻONYCH WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacje o rozwiązaniu podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych, o postępowaniu naprawczym lub o przymusowej restrukturyzacji

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 29.04.2026

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: prs.ms.gov.pl

Załącznik nr 2: Karta przebiegu interwencji

KARTA PRZEBIEGU INTERWENCJI

Imię i nazwisko klienta:

Przyczyna interwencji:

Osoba zawiadamiająca (imię i nazwisko), stanowisko):
.....

Opis podjętych działań	Data
Spotkanie z rodzicami/opiekunami	
Forma podjętych działań: - zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa - wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka/rodziny - powiadomienie Policji - pomoc psychologiczno-pedagogiczna w formie: Inny rodzaj interwencji, jaki:	
Plan pomocy małoletniemu	
Działania Stowarzyszenia	
Działania rodziców	
Wynik interwencji	

**STOWARZYSZENIE MIESZKAŃCÓW
CIĘCIERZYC**
ul. Spacerowa 38, 66-446 Ciecierzycy
NIP 5993293724, REGON 540460290
KRS 0001145345

Za zgodność z oryginałem
9
data 05.05.2025
podpis

PREZES
Rafał
WICEPREZES
Bogusława Bałczak-Kuca

KARTA ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO

Lp.	Opis zdarzenia-dane małoletniego, data podjętej interwencji	Podjęte działania przez Fundację *	Skutki zdarzeń	Wykaz korespondencji międzyinstytucjonalnej (numery kancelaryjne, daty)

*

- 1- Zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa
- 2- Wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację małoletniego/rodziny
- 3- Wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty”
- 4- Zawiadomienie Policji
- 5- Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w formie
- 6- Plan wsparcia małoletniego
- 7- Inny rodzaj interwencji, jaki

**STOWARZYSZENIE MIESZKAŃCÓW
CIECIERZYC**
ul. Spacerowa 38, 66-446 Ciecierzyce
NIP 5993293724, REGON 540460290
KRS 0001145345

WICEPREZES
Bogusława Białdzak-Kuca

PREZES
Rafał Kuca

za zgodność z oryginałem

data 05.05.2026

.....

Załącznik nr 4 Procedury podejmowania interwencji

I. Przemoc rówieśnicza

Standardy dotyczące przeciwdziałania przemocy rówieśniczej

1. Prowadzenie corocznej diagnozy czynników ryzyka i chroniących, również w aspekcie określenia zakresu i rodzaju problemu związanego z przemocą wśród małoletnich.
2. Oddziaływaniami objęci są również rodzice, których edukuje się na temat obserwowania niepokojących objawów, mogących świadczyć o doświadczaniu przemocy i możliwych sposobach reagowania, w tym prawnego.

Zasady interwencji dla małoletnich, będących świadkiem lub ofiarą przemocy rówieśniczej

1. Jak najszybciej należy powiadomić dorosłego pracownika Stowarzyszenia, informując także o swoich podejrzeniach, że któryś z małoletnich doznaje przemocy. Jeśli zdarzenie jest niebezpieczne, a w pobliżu nie ma nikogo dorosłego, bezzwłocznie należy zadzwonić pod numer alarmowy 112.
2. Osobie poszkodowanej powinno się okazać wsparcie poprzez życzliwe słowa, okazywanie empatii i wyrażanie dezaprobaty dla osób stosujących przemoc, absolutnie nie przyłączając się do dokuczania i rozpowszechniania hejtu.

Standardy dla rodziców doświadczających przemocy

1. Małoletniemu okazuje się bezgraniczne zrozumienie, nie komunikując mu, że mógł przyczynić się swoim zachowaniem do tego, że stał się ofiarą zachowań przemocowych, a podkreślając, że to zachowanie sprawcy jest nieakceptowane.
2. Rodzice informują Fundację, jeśli małoletni jest ofiarą lub sprawcą przemocy rówieśniczej, aktywnie współpracując z personelem w celu rozwiązania problemu.
3. W przypadkach, gdy dziecko stało się poszkodowanym zachowaniem, które ścigane jest z oskarżenia prywatnego, rodzice podejmują po sugestii Stowarzyszenia właściwe kroki.

Standardy interwencji podejmowanych przez personel Stowarzyszenia

1. Personel Stowarzyszenia bezwzględnie przestrzega zasad w zakresie zgłaszania incydentów przemocy.
2. Interwenujący pracownik musi zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować go od agresywnego małoletniego, jeśli zdarzenie przemocowe trwa.
3. Ujawniający przemoc pracownik sporządza notatkę opisującą uzyskane informacje lub przebieg zdarzenia, celem przekazania jej osobie odpowiedzialnej za rejestrowanie i realizowanie Standardów.
4. W przypadku zdarzenia, w wyniku którego doszło do uszczerbku na zdrowiu, wykorzystania seksualnego i/lub innych zachowań wyczerpujących znamiona przestępstwa ściganego z urzędu,

informowany jest Prezes Stowarzyszenia, który powiadamia Policję (interwencyjnie, gdy zagrożone jest życie lub zdrowie i/lub gdy rodzice odmawiają przyjazdu) lub sądu rodzinnego (wystanie zawiadomienia o możliwości popełnienia czynu karalnego/przestępstwa).

II. Przemoc domowa (krzywdzenie dziecka w rodzinie)

1. W przypadku uzyskania przez personel Stowarzyszenia podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony lub zaniedbywany przez rodziców, ma on obowiązek przekazania tej informacji Prezesowi Stowarzyszenia i sporządzić notatkę służbową. Oznakami przemocy mogą być ślady pobicia, pracownicy Stowarzyszenia organizują spotkania z rodzicami ucznia, którego podejrzenie dotyczy, przekazując im uzyskane informacje, dostępne formy pomocy dla rodziny w kryzysie oraz w przypadku potwierdzenia zgłoszenia, o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura/Policja; sąd rodzinny; procedura „Niebieskie Karty”; ośrodek pomocy społecznej). Spotkanie jest protokołowane.

2. Jeśli zgłoszenie potwierdziło się, a sprawcą jest jeden z rodziców, w obecności drugiego z rodziców, innej osoby najbliższej dla małoletniego lub pełnoletniej osobie wskazanej przez małoletniego, osoba znająca sytuację małoletniego wszczyna procedurę „Niebieska Karta”, wypełniając formularz „Niebieska Karta – A”, a formularz „Niebieska Karta – B” przekazuje rodzicowi, osobie najbliższej lub pełnoletniej osobie wskazanej przez małoletniego. Wypełniony formularz „Niebieska Karta – A” Stowarzyszenie niezwłocznie przekazuje przewodniczącemu zespołu interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w terminie nie później niż 5 dni roboczych od wszczęcia procedury.

3. Całość podjętych działań dokumentowana jest w formie protokołów i notatek służbowych, które udostępnione są na żądanie instytucji prowadzącej postępowanie karne. Tworzona jest także karta przebiegu interwencji.

4. W sytuacji stwierdzenia, że zgłoszenie jest bezzasadne i nie dochodzi do krzywdzenia dziecka, osoba uczestnicząca w spotkaniu, o którym mowa w ust. 2, sporządza notatkę z zakończenia procedury, przy czym zlecone zostaje dalsze obserwowanie sytuacji małoletniego.

5. W przypadku braku współpracy ze strony rodziców, niewywiązywania się z założeń planu pomocy, unikania kontaktu z pracownikami Stowarzyszenia, Prezes Stowarzyszenia wnioskuje do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodzinną, przekazując poczynione ustalenia.

6. Pracownik Stowarzyszenia opracowuje plan wsparcia małoletniego, w którym zawarte zostają wskazania dotyczące podjęcia przez Fundację działań w celu zapewnienia bezpieczeństwa, oferowane małoletniemu i jego rodzicom formy wsparcia psychologiczno-pedagogicznego i informacje o skierowaniu małoletniego/rodziny do specjalisty spoza Stowarzyszenia.

7. W przypadku, gdy małoletni doświadcza przemocy ze strony osoby najbliższej z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego i/lub zagrożone jest jego życie i zdrowie, powoływany jest przez Prezesa Stowarzyszenia zespół interwencyjny: a) zespół interwencyjny zapewnia bezpieczeństwo małoletniemu i odseparowuje go od rodzica podejrzanego o krzywdzenie, jednocześnie alarmowo powiadamiając Policję, w której kompetencjach leży dalsze postępowanie; b) opracowywany jest plan pomocy małoletniemu zgodnie z wytycznymi z ust. 6; c) w przypadku otrzymania wniosku o udzielenie informacji o małoletnim uprawnionej przepisami instytucji (sąd rodzinny, sąd karny, Policja, ośrodek pomocy społecznej, zespół interdyscyplinarny, grupa diagnostyczno-pomocowa), Prezes Stowarzyszenia zobowiązany jest do przygotowania takiej informacji.

STOWARZYSZENIE MIESZKAŃCÓW
CIECIERZYC
ul. Spacerowa 38, 66-446 Ciecierzycy
NIP 5993293724, REGON 540460290
KRS 0001145345

Za zgodność z oryginałem

data 05.05.2026

podpis

WICEPREZES
Bogusława Białczak-Kuca

PREZES
Rafał Kuca

III. Krzywdzenie ucznia przez pracownika Stowarzyszenia

1. Osoba, która uzyskała informację, że małoletni jest krzywdzony przez pracownika Stowarzyszenia, przekazuje ją Prezesowi Stowarzyszenia (zgodnie z rozdziałem 5) wraz ze sporządzoną notatką służbową. Notatka służbowa może mieć formę pisemną lub elektroniczną.
2. W przypadku, gdy zagrożone jest życie lub zdrowie małoletniego, niezwłocznie przez osobę ujawniającą krzywdzenie powiadamiana jest alarmowo Policja, a w zgłoszeniu podawane są dane osoby zgłaszającej, dane małoletniego oraz dane osoby podejrzanej o krzywdzenie, a także wszystkie znane fakty w sprawie. Osoba zawiadamiająca w tej sytuacji wypełnia również kartę przebiegi interwencji.
3. Prezes Stowarzyszenia natychmiastowo odsuwa pracownika od wszelkich form kontaktu z małoletnim (nie tylko pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy i wzywa osobę, której dotyczy zgłoszenie na rozmowę wyjaśniającą.

IV. Dziecko molestowane seksualnie

Czyny zabronione i przepisy chroniące dzieci przed wykorzystywaniem seksualnym to m.in.:- art. 197 kodeksu karnego (dalej: kk) – zgwałcenie,- art. 198 kk – wykorzystanie seksualne dziecka na skutek jego bezradności i/lub niepoczytalności,- art. 199 kk – nadużycie stosunku zależności dziecka od innej osoby lub wykorzystanie krytycznego położenia dziecka w celach seksualnych,- art. 200 kk – kontakt seksualny z dzieckiem poniżej 15. roku życia,- art. 200a kk – grooming – nawiązywanie z dzieckiem do 15. Roku życia kontaktu przy użyciu nowych technologii w celu spotkania i nakłonienia dziecka do obcowania płciowego lub w celu produkowania bądź utrwalania treści o charakterze pornograficznym za pomocą groźby, wprowadzenia dziecka w błąd, wyzyskania błędu albo wykorzystania jego niezdolności do należytego pojmowania sytuacji,- art. 202 § 3-5 kk – pornografia z udziałem dzieci. W sytuacji podejrzenia, że małoletni został pokrzywdzony którymś z wymienionych wyżej przestępstw, należy bezwzględnie zawiadomić organy ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka.

- Zawiadomienie należy złożyć do instytucji właściwej ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa.
- Zawiadomienie składa osoba uprawniona do reprezentowania zawiadamiającej instytucji, zgodnie z ustaleniami z Rozdziału 5 Standardów.
- Złożenie zawiadomienia powinno nastąpić nawet bez uzyskania zgody rodziców małoletniego pokrzywdzonego. Poinformowanie ich o działaniach instytucji zależy od woli instytucji składającej zawiadomienie. Wcześniej należy zorganizować spotkanie z rodzicami, którego celem będzie poinformowanie o uzyskanych informacjach lub zaobserwowanych zachowaniach i wypowiedziach małoletniego wskazujących na doświadczenie wykorzystywania seksualnego, a także wskazanie rodzicom miejsc świadczących pomoc osobom pokrzywdzonym przestępstwem. Rodziców należy poinformować o obowiązku podjęcia interwencji prawnej (zapewnienie mu bezpieczeństwa, udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, ewentualnie skierowanie do specjalistycznej placówki wsparcia). W sytuacji podejrzenia, że sprawcą wykorzystywania seksualnego dziecka jest jego rodzic, do udziału w spotkaniu powinien być zaproszony rodzic niekrzywdzący.

**STOWARZYSZENIE MIESZKAŃCÓW
CIECIERZYC**
ul. Spacerowa 38, 66-446 Ciecierzycy
NIP 5993293724, REGON 540460290
KRS 0001145345

PREZES
Rafał Kuca

WICEPREZES I
Bogusława Białczak-Kuca

Za zgodność z oryginałem
data 05.05.2026
podpis

Załącznik nr 5 Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

Ja, niżej podpisany(-a) oświadczam, że zapoznałem(-łam) się z dokumentacją wchodzącą w skład Standardów Ochrony Małoletnich obowiązującą w Stowarzyszeniu Mieszkańców Ciecierzyc z siedzibą w Ciecierzycach i przyjmuję ją do realizacji.

.....

(data, podpis)

Standardy Ochrony Małoletnich w Stowarzyszeniu Mieszkańców Ciecierzyc z siedzibą w Ciecierzycach – podstawowe procedury postępowania

Działając na podstawie art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich Zarząd Stowarzyszenia Mieszkańców Ciecierzyc z siedzibą w Ciecierzycach z dniem 2 stycznia 2025 r. wprowadza do stosowania w Stowarzyszeniu Mieszkańców Ciecierzyc z siedzibą w Ciecierzycach „Standardy Ochrony Małoletnich” (zwane dalej „Standardami”), których naczelnym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim, dbałość o ich dobro, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie.

Standard 1 – Stowarzyszenie opracowało, przyjęło i wdrożyło do realizacji Standardy Ochrony Małoletnich, które określają:

- a) Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu.
- b) Procedury reagowania na krzywdzenie.
- c) Procedury i osoby odpowiedzialne za przyjęcie zgłoszenia, dokumentowanie i dalsze działania pomocowe.
- d) Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.
- e) Zasady bezpiecznych relacji personel – małoletni, w tym zachowania niedozwolone.
- f) Zasady bezpiecznych relacji małoletni – małoletni, w tym zachowania niedozwolone.
- g) Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu.
- h) Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w Internecie, w tym ochrony wizerunku i danych osobowych.
- i) Zasady upowszechniania i ewaluacji Standardów.

Standard 2 – Stowarzyszenie stosuje zasady bezpiecznej rekrutacji personelu, regularnie szkoli personel ze Standardów.

Standard 3 – Stowarzyszenie wdrożyło i stosuje procedury interwencyjne, które znane są i udostępnione całemu personelowi. Każdy pracownik wie komu należy zgłosić informację o krzywdzeniu małoletniego i kto jest odpowiedzialny za działania interwencyjne. Każdemu pracownikowi udostępnione są dane kontaktowe do lokalnych instytucji odpowiedzialnych za przeciwdziałanie i interwencję w przypadku krzywdzenia małoletnich.

Standard 4 – Stowarzyszenie co najmniej raz na 2 lata monitoruje i w razie konieczności ewaluuje zapisy Standardów, konsultując się z personelem, rodzicami małoletnich oraz je aktualizuje.

**STOWARZYSZENIE MIESZKAŃCÓW
CIECIEZYC**
ul. Spacerowa 38, 66-446 Ciecierzycy
NIP 5993293724, REGON 540460290
KRS 0001145345

Za zgodność z oryginałem

data.....04.05.2026.....
podpis.....

WICEPREZES
Bogusława Białczak-Kuca

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

1. Celem Standardów Ochrony Małoletnich jest:

a) Zwrócenie uwagi personelu Stowarzyszenia, rodziców i podmiotów współpracujących na konieczność podejmowania wzmożonych działań na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem;

b) Określenie zakresu obowiązków przedstawicieli Stowarzyszenia w działaniach podejmowanych na rzecz ochrony małoletnich klientów przed krzywdzeniem;

c) Wypracowanie adekwatnej procedury do wykorzystania podczas interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich;

d) Wprowadzenie wzmożonej działalności profilaktyczno-wychowawczej w zakresie zapewnienia ochrony małoletnich przed przemocą.

2. Personel Stowarzyszenia w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich, monitoruje sytuację i dobrostan małoletniego oraz stosuje zasady określone w Standardach.

3. Niedopuszczalne jest stosowanie przez personel wobec małoletniego jakiegokolwiek formy przemocy.

4. Ze Standardami zapoznawany jest cały personel Stowarzyszenia, a także rodzice małoletnich, zgodnie z procedurami określonymi w treści Standardów.

5. Stowarzyszenie wyznacza osoby odpowiedzialne za monitorowanie realizacji Standardów, reagowanie na sygnały ich naruszenia, ewaluowanie i modyfikowanie zapisów Standardów i prowadzenie rejestru interwencji i zgłoszeń.

Rozdział 2

Sposób dokumentowania wypełniania obowiązku kontroli pracowników przed dopuszczeniem do pracy z małoletnimi w zakresie spełniania przez nich warunków niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności.

1. Standardem jest rekrutacja pracowników odbywająca się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji, a pracodawca dąży do jak najlepszej weryfikacji, w tym stosunek do wartości podzielanych przez Stowarzyszenie, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.

2. Stowarzyszenie dba, aby osoby zatrudnione, w tym osoby pracujące na podstawie umowy – zlecenia, umowy o pracę oraz wolontariusze, stażyści i praktykanci, posiadali odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz nie stanowiły dla nich zagrożenia.

3. W każdym przypadku Stowarzyszenie musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez nią zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia, tj.: - imię (imiona), - nazwisko, - datę urodzenia, 2 - dane kontaktowe.

4. Zgodnie z art. 21 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym osoba zatrudniająca przed zawarciem umowy sprawdza kandydata w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (potrzebne dane kandydata: imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL, nazwisko rodowe, imię ojca, imię matki) oraz w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec

małoletniego poniżej 15 lat wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze (dostęp: rps.ms.gov.pl, po założeniu profilu Stowarzyszenia). Sprawdzenie w rejestrze sprawców dokumentuje się wydrukiem informacji zwrotnej wygenerowanej z Rejestru, a figurowanie w Rejestrze wyklucza możliwość zatrudnienia kandydata.

5. Pracodawca jest zobowiązany do domagania się od osoby zatrudnianej lub od innej osoby (wolontariusza, praktykanta i in.) przed dopuszczeniem do wykonywania czynności z małoletnimi w Stowarzyszenia, oświadczenia o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, w art.189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz w Ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii.

6. Kandydat/kandydatka składa oświadczenia o posiadaniu przez niego/nią pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z praw publicznych, o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych zgodnie ze wzorem z załącznika nr 1.

7. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie przedkłada do Stowarzyszenia : a) informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów; b) pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa; c) jeżeli mieszkała w innych państwach w ciągu 20 lat niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, informację z rejestrów karnych tych państwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

8. Dopuszczalne jest przedłożenie przez kandydata pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenia, że prawo danego państwa nie przewiduje wydawania informacji o niekaralności i/lub nie prowadzi rejestru karnego oraz oświadczenia, że nie był(-a) w tym państwie prawomocnie skazany(-a).

9. O zawieraniu oświadczeń pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia świadczy zawarta w ich treści klauzula: „Jestem świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”, która zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

10. Oświadczenia, wydruki z rejestrów i zaświadczenia z KRK dołączane są do części A akt osobowych pracownika lub do dokumentacji wolontariusza/praktykanta. W przypadku danych z Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej 15 lat, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, wystarczającym jest wydruk strony internetowej, na której widnieje komunikat, że sprawdzana osoba nie figuruje w Rejestrze.

Rozdział 3

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi a personelem Stowarzyszenia jest działanie dla dobra małoletniego, z poszanowaniem jego godności, z uwzględnieniem jego emocji i potrzeb oraz w jego najlepszym interesie.

**STOWARZYSZENIE MIESZKAŃCÓW
CIECIERZYC**
ul. Spacerowa 38, 66-446 Ciecierzyc
NIP 5993293724, REGON 540460290
KRS 0001145345

Za zgodność z oryginałem
data.....04.05.2026.....
podpis.....

PREZES
Rafał Kuca
Rafał Kuca

WICEPREZES
Bogusława Białczak-Kuca
Bogusława Białczak-Kuca

2. Personel działa wyłącznie w ramach obowiązującego prawa powszechnego, przepisów wewnętrznych Stowarzyszenia oraz swoich uprawnień i kompetencji.
3. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy.
4. Podstawowe standardy określające zasady, o których mowa w ust. 3 obejmują w szczególności:
- 1) Utrzymywanie profesjonalnej relacji z małoletnimi i reagowanie względem nich w sposób niezagrażający, adekwatny do sytuacji i sprawiedliwy wobec innych małoletnich.
 - 2) Zachowanie cierpliwości i szacunku w komunikacji z małoletnimi, podkreślające zrozumienie dla uczuć przeżywanych przez nich, nie wymuszające zwierzeń na siłę i okazujące zainteresowanie, wsparcie i gotowość do rozmowy,
 - 3) Nie zostawianie małoletniemu nieograniczonej wolności (w ramach zaburzenia jakim jest spektrum autyzmu lub innego typu niepełnosprawności), wyznaczanie jasnych granic w postępowaniu i oczekiwań, egzekwując konsekwencje za ich nieprzestrzeganie, ucząc tym samym, że odpowiedzialność jest po stronie małoletniego (w ramach możliwości wynikających z zaburzenia jakim jest spektrum autyzmu lub innego typu niepełnosprawności), a konsekwencje wynikają z jego działania.
 - 4) Reagowanie w sposób adekwatny do sytuacji i możliwości psychofizycznych małoletniego, w tym dostosowanie poziomu komunikacji do małoletniego ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
 - 5) Uwzględnianie potrzeb małoletniego oraz dostosowanie wymagań do indywidualnych potrzeb rozwojowych i możliwości psychofizycznych małoletnich, w tym dostosowanie metod i form pracy dla małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, małoletniego niepełnosprawnego i małoletniego zdolnego.
 - 6) Równe traktowanie małoletnich bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
 - 7) Fizyczny kontakt z małoletnim możliwy tylko jako odpowiedź na realne potrzeby małoletniego w danym momencie, z uwzględnieniem jego wieku, płci kontekstu kulturowego i sytuacyjnego. Ze względu na zaburzenie jakim jest spektrum autyzmu lub innego typu niepełnosprawności dopuszcza się w sytuacjach zagrażających życiu i zdrowiu ucznia oraz innych małoletnich, kontakt fizyczny w postaci przytrzymania agresywnego małoletniego (np. z użyciem koca terapeutycznego) celem jego wyciszenia. Na kontakt fizyczny w postaci przytulenia małoletni zawsze musi wyrazić zgodę.
 - 8) Ustalanie reguł i zasad pracy w grupie, jasne określanie wymagań i oczekiwań wobec małoletniego, stanowcze reagowanie na zachowania niepożądane.
 - 9) Udział personelu w doskonaleniu zawodowym w zakresie przeciwdziałania przemocy wobec małoletnich, komunikacji interpersonalnej, diagnozy czynników ryzyka, świadczących o możliwości stosowania przemocy wobec małoletniego.
 - 10) Panowanie pracownika nad własnymi emocjami.
 - 11) Kontakt z małoletnim odbywa się wyłącznie za zgodą rodziców małoletniego.
 - 12) Jeśli małoletni i jego rodzice są osobami bliskimi wobec pracownika, zachowuje on poufność wszystkich informacji dotyczących innych uczniów.
5. W relacji personelu z małoletnimi niedopuszczalne jest w szczególności:

- 1) stosowanie wobec małoletniego przemocy w jakiegokolwiek formie, w tym stosowanie kar fizycznych, wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);
- 2) zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie małoletnich;
- 3) podnoszenie głosu, krzyczenie na małoletnich, wywoływanie u nich lęku;
- 4) ujawnianie informacji wrażliwych (wizerunek, informacja o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej itp.) dotyczących małoletnich wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich;
- 5) zachowywanie się w obecności małoletnich w sposób niestosowny, np. poprzez używanie słów wulgarnych, czynienie obraźliwych uwag oraz nawiązywanie w wypowiedziach do atrakcyjności seksualnej;
- 6) nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, ani składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze, kierowanie do niego seksualnych komentarzy żartów, gestów oraz udostępnianie małoletnim treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę;
- 7) faworyzowanie małoletnich;
- 8) utrwalanie wizerunku małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracownika;
- 9) proponowanie małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z małoletnim lub w ich obecności; 10) zapraszanie małoletnich do swojego miejsca zamieszkania.

Rozdział 4

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

1. Standardem w Stowarzyszenia jest:

- a) Przeszkolenie wszystkich pracowników w obszarze prawnego i społecznego obowiązku zawiadamiania instytucji o możliwości popełnienia przestępstwa, ze szczególnym uwzględnieniem przestępstw na szkodę małoletnich, w przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz w zakresie rozpoznawania czynników ryzyka krzywdzenia małoletniego;
- b) Udostępnienie wszystkim pracownikom wykazu danych adresowych lokalnych placówek pomocowych, zajmujących się ochroną małoletnich oraz zapewniających pomoc w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia i współpraca z tymi instytucjami;
- c) Prowadzenie przez pedagogów Karty przebiegu interwencji i Karty zdarzeń zagrażających dobru małoletniego, których wzór stanowi załączniki nr 2 i 3 do Standardów.

2. Na potrzeby Standardów opracowano procedury interwencji w przypadku ujawnienia działania na szkodę małoletniego w formie:

- a) przemocy rówieśniczej
- b) przemocy domowej

**STOWARZYSZENIE MIESZKAŃCÓW
CIECIERZYC**

ul. Spacerowa 38, 66-446 Ciecierzycze
NIP 5393293724, REGON 540460290
KRS 0001145345

Za zgodność z oryginałem

data.....04.05.2026.....
podpis.....

PREZES
Rafał Kuca

WICEPREZES
Bogusława Białoząb-Kuca

c) działania na szkodę małoletniego przez pracownika.

Procedury stanowią załącznik nr 4 do Standardów.

3. Organizowane są oddziaływania profilaktyczne w zakresie zapobiegania przemocy, w tym przy współpracy z instytucjami pozaszkolnymi (policja, straż miejska, organizacje pozarządowe i in.)

Rozdział 5

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”

1. Stowarzyszenie wyznacza osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamiania sądu opiekuńczego. Informacja o osobach odpowiedzialnych za składanie zawiadomień znajduje się w dokumentacji w siedzibie Stowarzyszenia.

2. W przypadku podjęcia przez personel Stowarzyszenia informacji, że dziecko może być krzywdzone, osoba ujawniająca sporządza notatkę służbową z uzyskanej informacji, poczynionych ustaleń i przekazuje uzyskaną informację Prezesowi Stowarzyszenia, który sporządza kartę dokumentowania zdarzeń. Dalsze postępowanie realizowane jest zgodnie z procedurami opisanymi w Rozdziale 4.

3. Osobą odpowiedzialną za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty” (wypełnianie formularza „Niebieska Karta – A”) jest Prezes Stowarzyszenia.

4. W przypadku ujawnienia zaniedbania przez rodziców, ich niewydolności wychowawczej właściwym jest zawiadomienie sądu rodzinnego, celem wglądu w sytuację rodziny.

5. W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia małoletniego albo osoby mu najbliższej, osoba ujawniająca zdarzenie bezzwłocznie dzwoni na numer alarmowy 112.

6. Wszyscy pracownicy Stowarzyszenia, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, poza tymi informacjami, które przekazywane są uprawnionym instytucjom.

Rozdział 6

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone.

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi i między pełnoletnimi i niepełnoletnimi jest działanie z szacunkiem, uwzględniające godność i potrzeby małoletnich.

2. Standardem jest tworzenie atmosfery życia w placówkach Stowarzyszenia, które promują tolerancję i poczucie odpowiedzialności za swoje zachowanie, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z zaburzenia jakim jest spektrum autyzmu.

3. Niedozwolone jest w szczególności: a) stosowanie przemocy wobec jakiegokolwiek małoletniego, w jakiegokolwiek formie; b) używanie wulgarnego, obraźliwego języka; c) upokarzanie, obrażanie, znieważanie innych małoletnich; d) zachowanie w sposób niestosowny, tj. używanie wulgarnych słów, gestów, żartów, kierowanie obraźliwych uwag, w tym o zabarwieniu seksualnym; e) stosowanie zastraszania i gróźb; f) utrwalanie wizerunku innych małoletnich poprzez nagrywanie (również fonii) i

STOWARZYSZENIE MIESZKAŃCÓW
CIECIERZYC
ul. Spacerowa 38, 66-446 Ciecierzyc
NIP 5993293724, REGON 540460290
KRS 0001145345

Za zgodność z oryginałem
data..... 04.05.2023 6
podpis.....

WICEPREZES
Bogusława Białczak-Kuca

PREZES
Rafał Kuca

fotografowanie bez uzyskania zgody i w sytuacjach intymnych, mogących zawstydzić; g) udostępnianie między małoletnimi substancji psychoaktywnych i używanie ich w swoim otoczeniu.

Rozdział 7

Zasady i sposób udostępniania personelowi, małoletnim i ich opiekunom polityki do zaznajomienia i stosowania oraz zasady aktualizacji i przeglądu Standardów

1. Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów są udostępniane personelowi, małoletnim i ich rodzicom podczas zapoznawania i zobowiązania do stosowania (zgodnie z powyższymi zasadami), a następnie na żądania w dowolnym momencie.
2. Wersja skrócona Standardów (dla małoletnich i dzieci) dostępna jest w siedzibie Stowarzyszenia.
3. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznać się ze Standardami po zawarciu umowy zlecenia, umowy o pracę, a fakt zapoznania się i przyjęcia do stosowania poświadczą podpisem na liście dostępnej w siedzibie Stowarzyszenia oraz poprzez złożenie do akt osobowych/projektu.
4. Rodzice/opiekunowie małoletnich zapoznawani są ze Standardami podczas pierwszego spotkania z rodzicami.
5. Treść oświadczenia dla personelu, rodziców/opiekunów małoletnich stanowi Załącznik nr 5.

Przepisy końcowe

Rozdział 8

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ogłoszenia zarządzenia.

Za zgodność z oryginałem

data05.05.2026.....

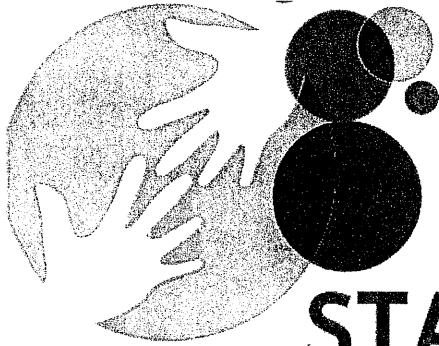
podpis

**STOWARZYSZENIE MIESZKAŃCÓW
CIECIERZYC**
ul. Spacerowa 38, 66-446 Ciecierzycy
NIP 5993293724, REGON 540460290
KRS 0001145345

PREZES
Rafał Kuca

WICEPREZES
Bogusława Białczak-Kuca

**Stowarzyszenie Mieszkańców Ciecierzyc
z siedzibą w Ciecierzycach**



**STANDARDY
OCHRONY DZIECI**



Ciecierzycy, 02.01.2025

STOWARZYSZENIE MIESZKAŃCÓW
CIECIERZYC
ul. Spacerowa 38, 66-446 Ciecierzycy
NIP 5993293724, REGON 540460290
KRS 0001145345

WICEPREZES
Bogusława Białczak-Kuca

PREZES
Rafał Kuca

Za zgodność z oryginałem

data05.05.2026.....

1. podpis

CZYM SĄ STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH?

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH TO
DOKUMENT, W KTÓRYM SPISANE SĄ ZASADY I REGUŁY
GWARANTUJĄCE, ŻE W NASZYM STOWARZYSZENIU
MOŻESZ CZUĆ SIĘ BEZPIECZNIE.

W DOKUMENCIE TYM ZNAJDUJĄ SIĘ ZAPISY, JAK
REAGOWAĆ W RÓŻNYCH SYTUACJACH ZWIĄZANYCH Z
WYSTĄPIENIEM PRZEMOCY ZE STRONY
PRACOWNIKÓW, RÓWIEŚNIKÓW LUB CZŁONKÓW
RODZINY.

JEŻELI DOŚWIADCZYŁEŚ/DOŚWIADCZYŁAŚ PRZEMOCY
LUB BYŁEŚ/BYŁAŚ JEJ ŚWIADKIEM, POINFORMUJ O
TYM DOROSŁEGO, KTÓREMU UFASZ.

NIGDY NIE JESTEŚ SAM/SAMA.

ZGŁASZAJ POTRZEBĘ POMOCY DLA SIEBIE I INNYCH.

STOWARZYSZENIE MIESZKAŃCÓW
CIECIERZYC
ul. Spacerowa 38, 66-446 Ciecierzycze
NIP 5993293724, REGON 540460290
KRS 0001145345

WICEPREZES
Bogusława Białczak-Kul

PREZES
Rafał Kuca

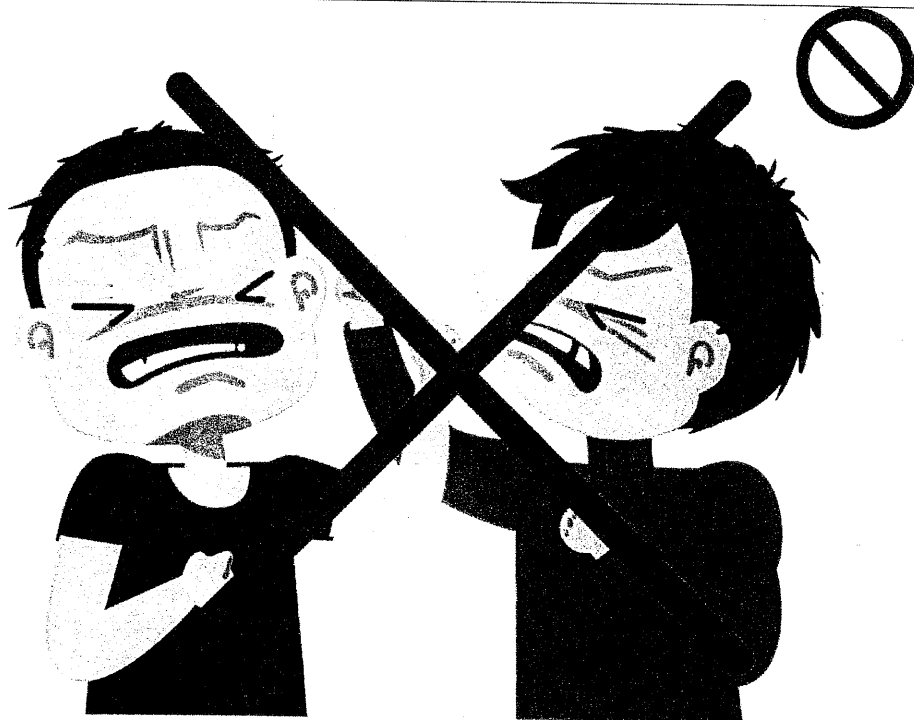
Za zgodność z oryginałem

data 05. 05. 2023

podpis 2



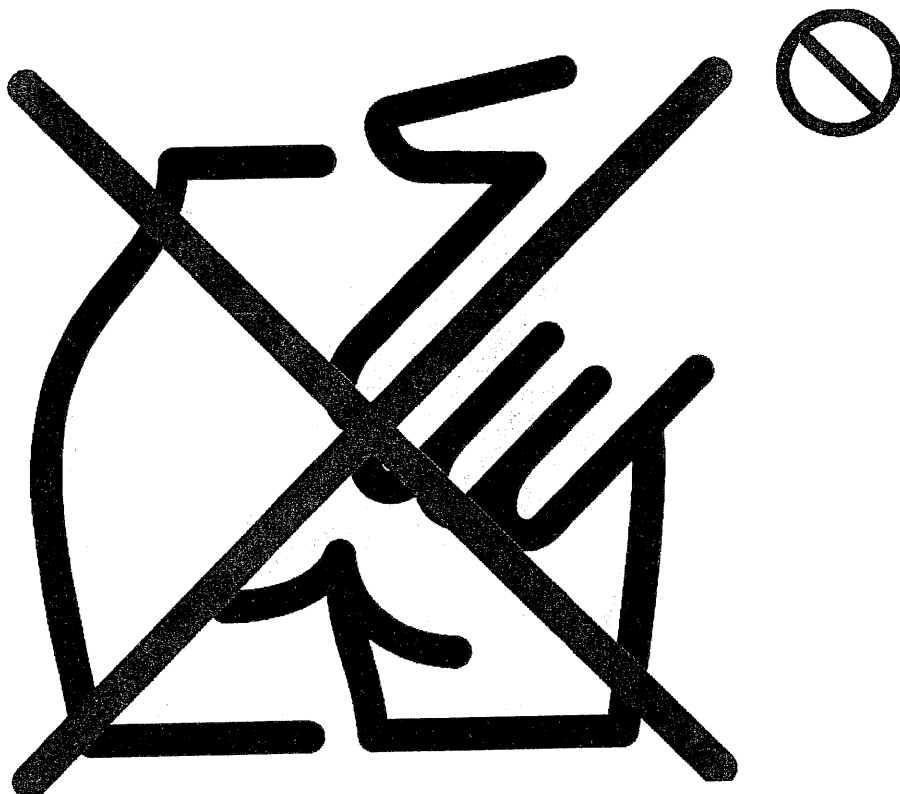
**NIKT NIE MOŻE CIĘ OBRAŻAĆ, LEKCEWAŻYĆ,
ZAWSTYDZAĆ LUB KRZYCZEĆ NA CIEBIE.**



STOWARZYSZENIE MIESZKAŃCÓW
CIECIERZYC
ul. Spacerowa 38, 66-446 Ciecierzycy
NIP 5993293724, REGON 540460290
KRS 0001145345

PREZES
Rafał Kuca
Rafał Kuca

WICEPREZES
Bogusław Białczak-Kuca
Bogusław Białczak-Kuca
za zgodności z oryginałem
data 05.05.2025
podpis



**NIKT NIE MOŻE CIĘ BIĆ , POPYCHAĆ LUB NARUSZAĆ
TWOJEJ PRYWATNOŚCI OSOBISTEJ.**



**STOWARZYSZENIE MIESZKAŃCÓW
CIECIERZYC**
ul. Spacerowa 38, 66-446 Ciecierzycy
NIP 5993293724; REGON 540460290
KRS 0001145345

PREZES
Rafał Kuca

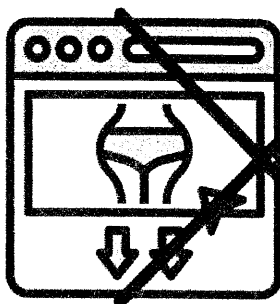
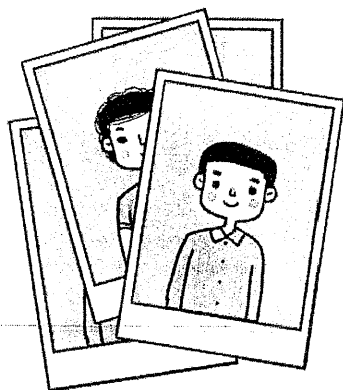
4

Za zgodność z oryginałem

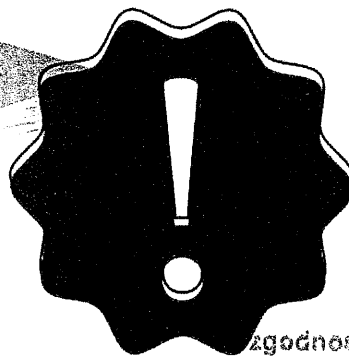
data 05.05.2026

WOMIAJ podpis

WICEPREZES
Bogusław Białczak-Kuca



**NIKT NIE MOŻE ROBIĆ CI ZDJĘĆ W CELACH
PRYWATNYCH BEZ TWOJEJ ZGODY.**



zgodność z oryginałem

data 05.05.2026

podpis

PREZES
Rafał Kuca

5

**STOWARZYSZENIE MIESZKAŃCÓW
CIECIERZYC**

ul. Spacerowa 38, 66-446 Ciecierzycy
NIP 5993293724, REGON 540460290
KRS 0001145345

WICEPREZES
Bogusława Białczak Kuca

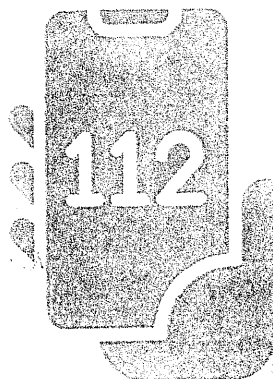
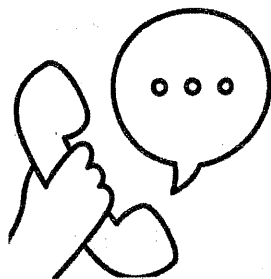
KAŻDY Z NAS MA PRAWO DO SZACUNKU.
SZANUJEMY ZDANIE INNYCH, ICH POGLĄDY I STYL.
SŁUCHAMY SIĘ UWAŻNIE I INFORMUJEMY SIĘ O
WAŻNYCH SPRAWACH, KTÓRE SĄ Z NAMI ZWIĄZANE.
TE ZASADY DOTYCZĄ WSZYSTKICH OSÓB W NASZEJ
FUNDACJI



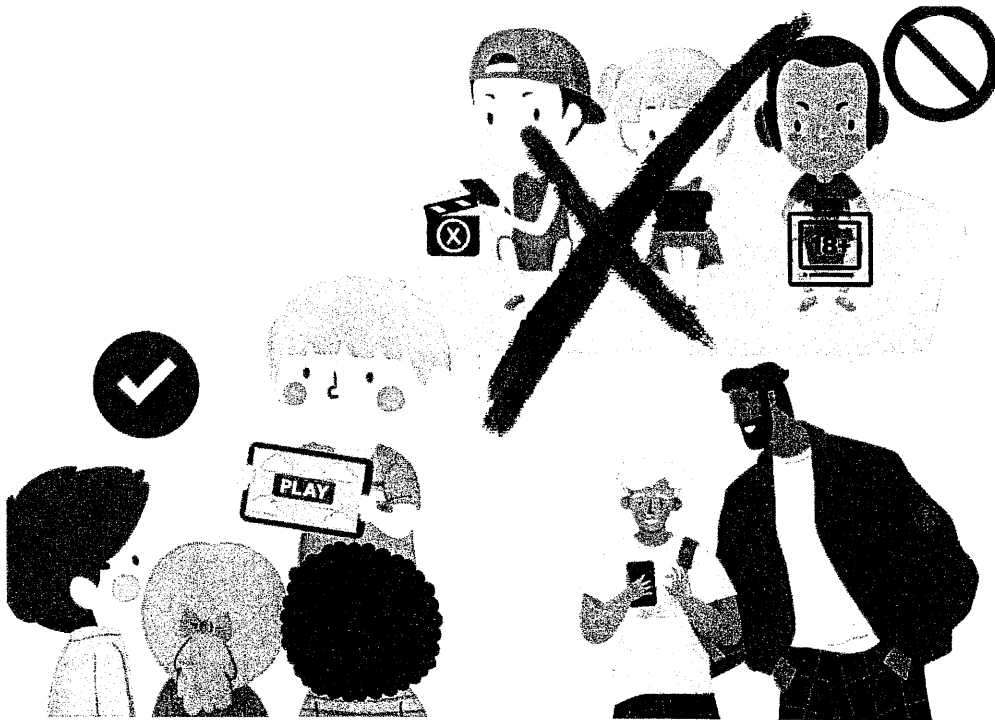
STOWARZYSZENIE MIESZKAŃCÓW
CIĘCIERZYC
ul. Spacerowa 38, 66-446 Cięcierzycy
NIP 5993293724, REGON 540460290
KRS 0001145345

PREZES
Rafał Kuca

WICEPREZES
Bogusława Białczak-Kuca



Za zgodność z oryg.
data 05. 05. 2026
podpis



STOWARZYSZENIE MIESZKAŃCÓW
CIECIERZYC
ul. Spacerowa 38, 66-446 Ciecierzycy
NIP 5993293724, REGON 540460290
KRS 0001145345

WICEPREZES
Bogusław Bińczak-Kuca

PREZES
Rafał Kuca

Za zgodność z oryginałem
data 05.05.2024
podpis

Uchwała nr 1/2025 z dnia 02.01.2025 zarządu Stowarzyszenia Mieszkańców Ciecierzyc w Ciecierzycach w sprawie wyboru metody prowadzenia uproszczonej ewidencji przychodów i kosztów.

& 1

Na podstawie art. 10a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zarząd Stowarzyszenia Mieszkańców Ciecierzyc postanawia o prowadzeniu uproszczonej ewidencji przychodów i kosztów w roku podatkowym 2025.

& 2

Stowarzyszenie spełnia warunki określone w art. 10a ust. 1 wyżej wymienionej ustawy, niezbędne do prowadzenia uproszczonej ewidencji. Zarząd Stowarzyszenia zobowiązany jest do zawiadomienia Naczelnika Urzędu Skarbowego w Gorzowie Wlkp. o wyborze formy prowadzenia ewidencji w terminie do 31 stycznia 2025 r.

& 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega wykonaniu przez zarząd Stowarzyszenia.

Podpisy:

PREZES
Rafał Kuca
Rafał Kuca

(Prezes zarządu)

WICEPREZES
Bogusława Białczak-Kuca
Bogusława Białczak-Kuca

(Wiceprezes / Członek Zarządu)

Za zgodność z oryginałem

Data..... 04. 05. 2025

Podpis.....

STOWARZYSZENIE MIESZKAŃCÓW
CIECIERZYC
ul. Spacerowa 38, 66-446 Ciecierzycy
NIP 5993293724, REGON 540460290
KRS 0001145345

PREZES
Rafał Kuca
Rafał Kuca

WICEPREZES
Bogusława Białczak-Kuca
Bogusława Białczak-Kuca

Uchwała nr 2/2025 z dnia 02.01.2025 zarządu Stowarzyszenia Mieszkańców Ciecierzyc w Ciecierzycach w sprawie wprowadzenia do stosowania w Stowarzyszeniu „Standardów Ochrony Małoletnich”.

& 1

Działając na podstawie art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich zarząd Stowarzyszenia Mieszkańców Ciecierzyc w Ciecierzycach z dniem 2 stycznia 2025 r. postanawia wprowadzić do stosowania w Stowarzyszeniu „Standardy Ochrony Małoletnich”, których naczelnym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim, dbałość o ich dobro, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie. Dokument ten został opracowany w dwóch wersjach: ogólnej oraz dla dzieci i małoletnich.

& 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega wykonaniu przez zarząd Stowarzyszenia.

Podpisy: PREZES

Rafał Kuca
.....

(Prezes zarządu)

WICEPREZES
Bogusława Białczak-Kuca
.....
Bogusława

(Wiceprezes /Członek Zarządu)

Za zgodność z oryginałem

data..... 04. 05. 2025

podpis.....

WICEPREZES
Bogusława Białczak-Kuca

STOWARZYSZENIE MIESZKAŃCÓW
CIECIERZYC
ul. Spacerowa 38, 66-446 Ciecierzyc
NIP 5993293724, REGON 540460290
KRS 0001145345

PREZES
Rafał Kuca

Załącznik nr 5 Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

Ja, niżej podpisany(-a) oświadczam, że zapoznałem(-łam) się z dokumentacją wchodzącą w skład Standardów Ochrony Małoletnich obowiązującą w Stowarzyszeniu Mieszkańców Ciecierzyc z siedzibą w Ciecierzycach i przyjmuję ją do realizacji.

02.01.2025 *Rafał Kuca*

(data, podpis) *Biańczak-Luca Bogusława*

Anna Glowca

Mateusz Derdka

Martyna Luca

Katarzyna Kordasik - Bielak

Luca Aleksandra

**STOWARZYSZENIE MIESZKAŃCÓW
CIECIERZYC**

ul. Spacerowa 38, 66-446 Ciecierzycy
NIP 5993293724, REGON 540460290
KRS 0001145345

Za zgodność z oryginałem

data.....

podpis..... *04.05.2026*

PREZES
Rafał Kuca

Za zgodność z oryginałem

data *05. maj 2026*

podpis *od stw. N do stw. 14*

+ załączniki z oświadczeniem

WICEPREZES
Bogusława Biańczak-Kuca

WICEPREZES
Bogusława Biańczak-Kuca

PREZES
Rafał Kuca

Załącznik nr 1: Oświadczenie

CIECIERZYCE 02.01.2025 (miejscowość, data)

Oświadczenie

Ja, ALEXSANDRIA KUĆA, nr PESEL....

oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z praw publicznych, nie byłam (-łem) skazana (-y) za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego oraz nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Nie zostałam (-łem) skazana (-y) prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne. Jestem świadoma (-y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Za zgodność z oryginałem

data..... 04. 05. 2026

podpis.....

Alexsandra (podpis)

**STOWARZYSZENIE MIESZKAŃCÓW
CIECIERZYC**

ul. Spacerowa 38, 66-446 Ciecierzyc
NIP 5993293724, REGON 540460290
KRS 0001145345

PREZES
Rafał Kuca

WICAPREZES
Bogusława Białczak-Kuca

CIECIERZYCE 02.01.2025 (miejscowość, data)

Oświadczenie

Ja, KATARZYNA KONDOUSIA - BIELECKA, nr PESEL.....

oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z praw publicznych, nie byłam (-łem) skazana (-y) za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego oraz nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Nie zostałam (-łem) skazana (-y) prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne. Jestem świadoma (-y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Za zgodność z oryginałem

data.....04.05.2025.....
podpis.....

Katarzyna Kondusia - Bielecka (podpis)

**STOWARZYSZENIE MIESZKAŃCÓW
CIECIERZYC**
ul. Spacerowa 38, 66-446 Ciecierzycy
NIP 5993293724, REGON 540460290
KRS 0001145345

~~PREZES~~
Rafał Kuca

~~WICEPREZES~~
Bogusława Białczak-Kuca

Załącznik nr 1: Oświadczenie

CIECIERZYCE 02.01.25 (miejscowość, data)

Oświadczenie

Ja, Katarzyna Janda....., nr PESEL.....
oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z praw publicznych, nie
byłam (-łem) skazana (-y) za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa
z użyciem przemocy na szkodę małoletniego oraz nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie
karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Nie zostałam (-łem) skazana (-y) prawomocnym wyrokiem za
przestępstwa umyślne. Jestem świadoma (-y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego
oświadczenia.

Za zgodność z oryginałem

data.....

podpis..... 04.05.2025.....

Katarzyna Janda..... (podpis)

**STOWARZYSZENIE MIESZKAŃCÓW
CIECIERZYC**
ul. Spacerowa 38, 66-446 Ciecierzyc
NIP 5993293724, REGON 540460290
KRS 0001145345

WICEPREZES
Bogusława Białczak-Kuca

PREZES
Rafał Kuca

Załącznik nr 1: Oświadczenie

CIECIERZYCE 02.01.2025 (miejsowość, data)

Oświadczenie

Ja, Rafał Jan Kuca, nr PESEL...

oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z praw publicznych, nie byłam (-łem) skazana (-y) za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego oraz nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Nie zostałam (-łem) skazana (-y) prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne. Jestem świadoma (-y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Za zgodność z oryginałem

data.....

podpis..... 04.05.2025.....

Rafał Kuca..... (podpis)

**STOWARZYSZENIE MIESZKAŃCÓW
CIECIERZYC**
ul. Spacerowa 38, 66-446 Ciecierzyc
NIP 5993293724, REGON 540460290
KRS 0001145345

WICEPREZES
Bogusława Białczak-Kuca

PREZES
Rafał Kuca

Ciecierzyce 02.01.2025 (miejsowość, data)

Oświadczenie

Ja, Bogusława Białczak-Kuci, nr PESEL..

oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z praw publicznych, nie byłam (-łem) skazana (-y) za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego oraz nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Nie zostałam (-łem) skazana (-y) prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne. Jestem świadoma (-y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Za zgodność z oryginałem

Data..... 04. 05. 2025

Podpis.....

Białczak-Kuci (podpis)

**STOWARZYSZENIE MIESZKAŃCÓW
CIECIERZYC**

ul. Spacerowa 38, 66-446 Ciecierzyce
NIP 5993293724, REGON 540460290
KRS 0001145345

PREZES
Rafał Kuca
Rafał Kuca

WICEPREZES
Bogusława Białczak-Kuci
Bogusława Białczak-Kuci

Załącznik nr 1: Oświadczenie

Ciecierzycie 20/01/2025 (miejsowość, data)

Oświadczenie

Ja, Anna Głowacka....., nr PESEL....

oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z praw publicznych, nie byłam (-łem) skazana (-y) za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego oraz nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Nie zostałam (-łem) skazana (-y) prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne. Jestem świadoma (-y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Za zgodność z oryginałem

data..... 04.05.2025.....

podpis.....

Głowacka Anna..... (podpis)

**STOWARZYSZENIE MIESZKAŃCÓW
CIECIERZYC**
ul. Spacerowa 38, 66-446 Ciecierzycie
NIP 5993293724, REGON 540460290
KRS 0001145345

PREZES
Rafał Kuca

WICEPREZES
Bogusława Białczak-Kuca

Załącznik nr 1: Oświadczenie

CIECIERZYCE 02.01.2025 (miejscowość, data)

Oświadczenie

Ja, Martyna Kuca....., nr PESEL.....
oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z praw publicznych, nie
byłam (-łem) skazana (-y) za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa
z użyciem przemocy na szkodę małoletniego oraz nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie
karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Nie zostałam (-łem) skazana (-y) prawomocnym wyrokiem za
przestępstwa umyślne. Jestem świadoma (-y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego
oświadczenia.

Za zgodność z oryginałem

data.....

podpis..... 04.05.2025.....

Martyna Kuca..... (podpis)

**STOWARZYSZENIE MIESZKAŃCÓW
CIECIERZYC**
ul. Spacerowa 38, 66-446 Ciecierzycy
NIP 5993293724, REGON 540460290
KRS 0001145345

~~PREZES~~
Rafał Kuca

~~WICEPREZES~~
Bogusława Białczak-Kuciel

STATUT

Stowarzyszenia Mieszkańców Ciecierzyc

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Stowarzyszenie nosi nazwę: „Stowarzyszenie Mieszkańców Ciecierzyc”, dalej zwane: Stowarzyszenie. Działa na podstawie ustawy z dnia 07 kwietnia 1989 r. prawo o stowarzyszeniach (tj. Dz. U. 2001r. nr 79 poz.855 z póź.zm.), ustawy z dn. 24. kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i wolontariacie (tj. Dz. U. 2014r. nr 1118 z póź.zm.), ustawy z dn.15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. 2013r. poz.217 z póź.zm.) oraz na podstawie niniejszego statutu.

2. Stowarzyszenie jest organizacją pozarządową i jest stowarzyszeniem osób fizycznych.

§ 2

Siedzibą Stowarzyszenia jest wieś Ciecierzycy przy ul. Spacerowej 38. Stowarzyszenie działa na terenie województwa lubuskiego.

§ 3

Stowarzyszenie może być członkiem innych organizacji o podobnym profilu działania na zasadach pełnej autonomii.

§ 4

Z poszanowaniem odpowiednich przepisów prawa, Stowarzyszenie może używać własne:

- 1) pieczęci „Stowarzyszenie Mieszkańców Ciecierzyc”,
- 2) inne oznakowanie,
- 3) znaki graficzne.

§ 5

Stowarzyszenie jest zawiązane na czas nieograniczony.

§ 6

Działalność Stowarzyszenia opiera się na pracy społecznej członków Stowarzyszenia i wolontariuszy nie będących członkami Stowarzyszenia. Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników, w tym swoich członków, do prowadzenia swoich spraw i do prowadzenia ośrodków, klubów wsparcia, poradni, warsztatów, szkoleń, zajęć dla: dzieci i młodzieży oraz ich opiekunów, mieszkańców wsi Ciecierzycy i okolic, osób w wieku emerytalnym i innych osób w trudnej sytuacji życiowej.

Za zgodność z oryginałem

data 05.05.2026

podpis

STOWARZYSZENIE MIESZKAŃCÓW

CIECIERZYC

ul. Spacerowa 38, 66-446 Ciecierzycy

NIP 5993293724, REGON 540460290

KRS 0001145345

PREZES
Rafał Kuca
Rafał Kuca

WICEPREZES
Bogusława Biłczak-Kuca
Bogusława Biłczak-Kuca

Rozdział II. Cele i formy działania

§ 7

1. Celem działania Stowarzyszenia jest integracja środowiska lokalnego, działanie na rzecz zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich i ich promocja, propagowanie oraz wspieranie działań na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego, przeciwdziałanie patologiom społecznym, wspieranie oraz organizacja lokalnych inicjatyw kulturalnych, ekologicznych, sportowych, rekreacyjnych i turystycznych dla dzieci, młodzieży i dorosłych, w tym osób z niepełnosprawnościami i zagrożonych wykluczeniem społecznym.

2. Dla osiągnięcia celów wymienionych w § 7 pkt 1 Stowarzyszenie prowadzić może następujące działania:
 - 1) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
 - 2) działalność w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
 - 3) promocja obszarów wiejskich,
 - 4) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - 5) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 - 6) działalność na rzecz integracji cudzoziemców,
 - 7) ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 633, z późn.zm.,
 - 8) działalność na rzecz osób z niepełnosprawnościami,
 - 9) działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn,
 - 10) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
 - 11) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - 12) działalność w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - 13) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
 - 14) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego,
 - 15) działalność w zakresie turystyki i krajoznawstwa,
 - 16) upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działalność wspomagająca rozwój demokracji,
 - 17) pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą,
 - 18) promocja i organizacja wolontariatu,
 - 19) działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka,
 - 20) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

§ 8

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

- 1) organizację festynów,
- 2) aktywizację ludności,
- 3) wspieranie oraz organizację lokalnych inicjatyw kulturalnych, ekologicznych i sportowych, rekreacyjnych i turystycznych dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- 4) prowadzenie punktu wymiany informacji oraz doradztwa i wsparcia dla osób w trudnej sytuacji życiowej w zakresie przepisów prawnych, zalecanych form opieki, usprawnienia i edukacji dzieci, młodzieży i osób dorosłych, w tym osób z niepełnosprawnościami,
- 5) współdziałanie z organami administracji państwowej, administracji samorządowej, służbą zdrowia, placówkami oświatowymi, innymi organizacjami pozarządowymi, środkami masowego przekazu, środowiskiem biznesu oraz z innymi grupami osób: lekarzami, fizjoterapeutami, pedagogami, psychologami i terapeutami, zainteresowanymi rozwiązywaniem wszelkich problemów dzieci i młodzieży niepełnosprawnej i ich rodzin,
- 6) inicjowanie i lobbowanie rozwiązań systemowych w zakresie opieki zdrowotnej, edukacji i pomocy społecznej,
- 7) integrowanie dzieci i młodzieży, w tym z niepełnosprawnościami, a także osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w środowisku; propagowanie odpowiedniego stosunku do dzieci i młodzieży niepełnosprawnej oraz osób zagrożonych wykluczeniem i ich spraw: organizowanie wspólnych imprez kulturalnych, sportowo rekreacyjnych, krajoznawczych i turystycznych, festynów, spotkań okolicznościowych, pikników, koncertów charytatywnych, bali charytatywnych, aukcji charytatywnych itp.,
- 8) podejmowanie zadań w dziedzinie rehabilitacji, terapii, oświaty, opieki, wychowania, upowszechniania kultury fizycznej, wypoczynku dzieci i młodzieży niepełnosprawnej oraz profilaktyki uzależnień,
- 9) organizowanie różnych form samopomocy rodzinom i opiekunom, ułatwianie kontaktów, wymiany doświadczeń między rodzicami poprzez udział w szkoleniach, konferencjach, seminariach, wizytach studyjnych, grupach wsparcia, szkołach dla rodziców, spotkaniach szkoleniowych i edukacyjnych, spotkaniach integracyjnych itp.,
- 10) popularyzację wiedzy i upowszechnianie w społeczeństwie wagi problemów związanych niepełnosprawnością oraz zagrożeniem wykluczenia społecznego dla osiągnięcia właściwego zrozumienia i stosunku do tych osób, a także prowadzenie szkoleń, seminariów, konferencji dotyczących zagadnień związanych z niepełnosprawnością i wykluczeniem społecznym,
- 11) organizowanie i współorganizowanie specjalistycznych turnusów rehabilitacyjno- wypoczynkowych, kolonii i obozów integracyjnych oraz integracyjnych imprez okolicznościowych dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej, osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, osób w wieku emerytalnym i osób w trudnej sytuacji życiowej,
- 12) działalność charytatywna związana ze zbieraniem i gromadzeniem funduszy na finansowanie działalności statutowej Stowarzyszenia poprzez organizowanie różnych form obdarowywania (sprzedaż cegiełek, datki w zbiórce publicznej, aukcje, loterie, sprzedaż twórczości podopiecznych, 1,5% dla OPP, pozyskiwanie środków finansowych poprzez akcje w internetowych platformach pomagania) w ramach obowiązującego prawa,

- 13) współpracę ze środkami masowego przekazu oraz instytucjami naukowymi oraz współpracę i wymianę doświadczeń z krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi organizacjami,
- 14) animowanie, organizowanie i promowanie ruchu wolontariackiego.

Rozdział III. Członkowie, ich prawa i obowiązki

§ 9

1. Członkami Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne.
2. Osoba prawna może być jedynie członkiem wspierającym Stowarzyszenie.

§ 10

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

- 1) Członków zwyczajnych;
- 2) Członków wspierających;
- 3) Członków honorowych;

§ 11

1. Członkiem zwyczajnym może być każda osoba, która złożyła deklarację członkowską na piśmie.
2. Nie później niż 2 miesiące od otrzymania przez Zarząd Stowarzyszenia pisemnej deklaracji członkowskiej, Walne Zebranie lub Zarząd podejmuje uchwałę o przyjęciu nowego członka zwyczajnego do Stowarzyszenia.
3. Członkiem wspierającym może być każda osoba fizyczna lub prawna, która deklaruje pomoc finansową, rzeczową lub merytoryczną w realizacji celów Stowarzyszenia.
4. Nie później niż 2 miesiące od otrzymania przez Zarząd Stowarzyszenia deklaracji członkowskiej, Walne Zebranie lub Zarząd podejmuje uchwałę o przyjęciu nowego członka wspierającego do Stowarzyszenia.
5. Członkiem honorowym może być każda osoba, która wniosła znaczny wkład w działalność i rozwój Stowarzyszenia. Członkowie honorowi są przyjmowani na podstawie uchwały Walnego Zebrania, na wniosek co najmniej 1/5 z całkowitej ilości członków Stowarzyszenia.

§ 12

1. Członkowie zwyczajni mają prawo:

- 1) biernego i czynnego udziału w wyborach do władz Stowarzyszenia,

- 2) organizowania i brania udziału we wszelkiej działalności Stowarzyszenia,
- 3) brania udziału w zebraniach i wszelkich wydarzeniach organizowanych lub związanych z działalnością Stowarzyszenia,
- 4) zgłaszania wniosków co do podejmowania lub podejmowanych działań przez Stowarzyszenie.

2. Członkowie zwyczajni mają obowiązek:

- 1) postępować zgodnie ze statutem i uchwałami Władz Stowarzyszenia,
- 2) płacić składki i inne świadczenia obowiązujące na mocy uchwał Władz Stowarzyszenia,
- 3) efektywnie uczestniczyć w pracach Stowarzyszenia,
- 4) regularnie opłacać składki członkowskie.

3. Członkowie wspierający i honorowi nie posiadają biernego oraz czynnego prawa wyborczego. Mogą brać udział w Walnym Zebraniu, służąc głosem doradczym. Pozostałe uprawnienia członków zwyczajnych, są właściwe również dla członków wspierających i honorowych.

4. Członek wspierający ma obowiązek wywiązywać się ze złożonych świadczeń na rzecz Stowarzyszenia, przestrzegać Statut oraz uchwały władz Stowarzyszenia.

5. Członkowie honorowi są zwolnieni ze składek członkowskich.

§ 13

1. Utrata członkostwa w Stowarzyszeniu następuje na skutek:

- 1) Pisemnej rezygnacji złożonej na ręce Zarządu Stowarzyszenia,
- 2) Wykluczenia członka przez Zarząd z powodów:
 - a) łamania statutu i uchwał władz Stowarzyszenia;
 - b) notorycznego nie brania udziału w pracach Stowarzyszenia;
 - c) niepłacenia składek członkowskich za okres co najmniej pół roku,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/3 członków Stowarzyszenia,
- 4) utraty praw obywatelskich na mocy prawomocnego wyroku sądowego,
- 5) śmierci członka Stowarzyszenia lub utraty osobowości prawnej przez członka Stowarzyszenia, który jest osobą prawną.

2. Zarząd podejmuje uchwałę o wykluczeniu lub przyjęciu rezygnacji na najbliższym posiedzeniu.

3. Od uchwały Zarządu Stowarzyszenia w sprawie przyjęcia w poczet członków Stowarzyszenia lub pozbawienia członkostwa Stowarzyszenia zainteresowanemu przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania złożone w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały. Uchwała Walnego Zebrania jest ostateczna.

**Rozdział IV.
Władze Stowarzyszenia**

§ 14

Władzami Stowarzyszenia są:

- 1) Walne Zebranie;
- 2) Zarząd;
- 3) Komisja Rewizyjna;

§ 15

1. Kadencja władz Stowarzyszenia trwa: 2 lata.
2. Wybór władz odbywa się na posiedzeniu Walnego Zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Walne Zebranie może zdecydować o przeprowadzeniu głosowania tajnego.
3. Członkowie władz mogą sprawować swoje funkcje dłużej niż jedną kadencję.
4. Zmniejszenie się składu władz Stowarzyszenia w czasie trwania kadencji powoduje konieczność powołania innych osób na ich miejsce, które może być dokonane poprzez pozostałych członków organu, który uległ zmniejszeniu.
5. W razie istotnego zmniejszenia się składu organu, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, co najmniej o połowę składu tego organu, niezbędne jest przeprowadzenie kolejnych wyborów przez Walne Zebranie.
6. Uchwały władz Stowarzyszenia są podejmowane w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
7. Jeśli podjęcie uchwały wymaga przeprowadzenia głosowania w dwóch turach, w pierwszej turze obowiązują zasady podejmowania uchwał, opisane w ustępie poprzednim, w drugiej turze nie wymaga się obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.

**Podrozdział I.
Walne Zebranie**

§ 16

1. Walne Zebranie jest najwyższą władzą Stowarzyszenia, które podejmuje najważniejsze decyzje w formie uchwał Stowarzyszenia.

2. W Walnym Zebraniu biorą udział:

- 1) członkowie zwyczajni, dysponujący biernym i czynnym prawem wyborczym w głosowaniach przeprowadzanych podczas obrad Walnego Zebrania;
- 2) członkowie wspierający, honorowi i zaproszeni goście, którzy dysponują głosem doradczym, nie mają biernego ani czynnego prawa wyborczego w głosowaniach przeprowadzanych podczas obrad Walnego Zebrania.

3. Walne Zebranie może być zwyczajne lub nadzwyczajne.

4. Zwyczajne Walne Zebranie odbywa się raz w roku i jest zwoływane przez Zarząd Stowarzyszenia.

5. Nadzwyczajne Walne Zebranie powinno być zwołane nie później niż w ciągu miesiąca od daty podjęcia inicjatywy lub zgłoszenia wniosku.

6. Co 2 lata, Zarząd zwołuje zwyczajne Walne Zebranie, na którym przeprowadza się wybory na członków władz Stowarzyszenia.

7. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Komisji Rewizyjnej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków zwyczajnych Stowarzyszenia.

8. Zarząd zawiadamia członków Stowarzyszenia o terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad, co najmniej 14 dni przed terminem wyznaczonym na przeprowadzenie Walnego Zebrania.

9. Uchwały Walnego Zebrania zapadają: w I terminie - zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania, w II terminie - zwykłą większością głosów. II termin może być zwołany po 15 minutach po zakończeniu I terminu posiedzenia Walnego Zebrania, o ile zwołanie II terminu Walnego Zebrania zostanie podane w zawiadomieniu.

10. Walne Zebranie:

- 1) wybiera i odwołuje władze Stowarzyszenia;
- 2) określa działania i rozwój Stowarzyszenia;
- 3) uchwała regulamin obrad Walnego Zebrania;
- 4) podejmuje uchwały w sprawie nadania członkostwa honorowego;
- 5) udziela absolutorium Zarządowi;
- 6) rozpatruje i zatwierdza sprawozdania władz Stowarzyszenia;
- 7) rozpatruje odwołania od uchwał Zarządu;
- 8) uchwała zmiany statutu;
- 9) podejmuje uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku.

**Podrozdział II.
Zarząd**

§ 17

1. Zarząd składa się z: 3 członków.

2. Do Zarządu Walne Zebranie wybiera spośród swoich członków osoby, które darzy zaufaniem.

3. Zarząd konstituuje się na swoim pierwszym zebraniu wybierając spośród siebie:

- 1) Prezesa,
- 2) Wiceprezesa,
- 3) Skarbnika,

4. W przypadku zmniejszenia się składu osobowego Zarządu w trakcie trwania kadencji, w szczególności z powodu śmierci, rezygnacji lub odwołania, Zarząd może zwołać Nadzwyczajne Walne Zebranie celem uzupełnienia składu Zarządu. W przypadku, gdy Zarząd wskutek zmniejszenia liczy mniej, niż trzy osoby, Zarząd niezwłocznie zwołuje Nadzwyczajne Walne Zebranie celem uzupełnienia składu Zarządu. Uzupełnienie następuje w takim samym trybie, jak wybór. Kadencja nowego członka trwa do końca kadencji pierwotnie powołanego Zarządu.

5. Tryb pracy Zarządu określa regulamin.

6. Do składania w imieniu Stowarzyszenia oświadczeń woli i podpisywania dokumentów w obrocie cywilno-prawnym i gospodarczym upoważnieni są dwaj spośród członków Zarządu działający łącznie, w tym Prezes lub Wiceprezes. Osoby te mogą ustanowić jednego lub kilku pełnomocników uprawnionych do działania w zakresie i na warunkach ustalonych w pełnomocnictwie.

7. Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie do Stowarzyszenia nowych członków,
- 2) realizowanie uchwał Walnego Zebrania,
- 3) kierowanie pracą Stowarzyszenia,
- 4) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz,
- 5) ustalenie zasad gospodarowania funduszami i majątkiem Stowarzyszenia i zarządzanie nimi,
- 6) ustalenie wysokości składek członkowskich,
- 7) podejmowanie uchwał o przynależności do innych organizacji,
- 8) skreślanie z listy członków w przypadku opisanym w § 13 pkt 1, 2 i 3.

8. Członkowie Zarządu nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe. W przypadku prawomocnego skazania za przestępstwa, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, mandat członka zarządu wygasa z chwilą uprawomocnienia się wyroku sądowego.

**STOWARZYSZENIE MIESZKAŃCÓW
CIECIERZYC**

ul. Spacerowa 38, 66-446 Ciecierzycy
NIP 5993293724, REGON 540460290
KRS 0001145345

8

Za zgodność z oryginałem

data 05.05.2026

podpis

PREZES

Rafał Kuca

WICEPREZES

Bogusława Białczak-Ku

9. Członek Zarządu może być w każdym czasie odwołany przed upływem kadencji uchwałą Walnego Zebrania. Odwołanie następuje w takim samym trybie, jak wybór.

Podrozdział III. Komisja Rewizyjna

§ 18

1. W Stowarzyszeniu może działać Komisja Rewizyjna, odrębna od organu zarządzającego i niepodlegająca mu w zakresie wykonywania swoich funkcji, która składa się z trzech członków, w tym Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.

2. Członkowie Komisji Rewizyjnej muszą spełniać wymogi ustawy o pożytku publicznym, w tym:

- 1) nie mogą być członkami organu zarządzającego ani pozostawać z nimi w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej,
- 2) nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

3. W przypadku ustania mandatu członka Komisji Rewizyjnej przed końcem kadencji w szczególności z powodu śmierci, rezygnacji lub odwołania, Zarząd niezwłocznie zwołuje Nadzwyczajne Walne Zebranie celem uzupełnienia składu Komisji rewizyjnej. Uzupełnienie następuje w takim samym trybie, jak wybór.

4. Członek Komisji Rewizyjnej może być w każdym czasie odwołany przed upływem kadencji uchwałą Walnego Zebrania. Odwołanie następuje w takim samym trybie, jak wybór.

5. Zadania Komisji Rewizyjnej:

- 1) Kontrola i ocena statutowej, organizacyjnej i finansowej działalności Stowarzyszenia.
- 2) Wydawanie opinii i zaleceń w razie stwierdzenia uchybień.
- 3) Składanie Walnemu Zebraniu sprawozdania ze swojej działalności oraz oceny działalności Stowarzyszenia i przedstawienie wniosków w sprawie udzielenia absolutorium Zarządowi.
- 4) Dokonywanie wyboru podmiotu uprawnionego (biegły rewident) do badania sprawozdania finansowego, jeżeli obowiązek badania wynika z przepisów Ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości lub z innych przepisów tj. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 5) Podejmowanie decyzji w sprawie zasad (sposobu) sporządzania sprawozdań finansowych Stowarzyszenia.

PREZES
Rafał Kuca

STOWARZYSZENIE MIESZKAŃCÓW
CIECIERZYC
ul. Spacerowa 38, 66-446 Ciecierzycy
NIP 5993293724. REGON 540460290
KRS 0001145345

Za zgodność z oryginałem
data05.05.2026.....
podpis

WICEPREZES
Bogusław Białczak-Kuca

Rozdział V.
Majątek i gospodarka finansowa Stowarzyszenia

§ 19

1. Majątek Stowarzyszenia powstaje z:

- 1) składek członkowskich,
- 2) dotacji, subwencji, darowizn, zapisów,
- 3) wpływów z działalności statutowej,
- 4) dochodów z majątku Stowarzyszenia,
- 5) odsetek od wkładów na rachunkach bankowych,
- 6) ofiarności publicznej, w tym dochody ze zbiórek i imprez publicznych,
- 7) innych źródeł.

2. Majątek Stowarzyszenia stanowią: ruchomości, nieruchomości, prawa majątkowe, udziały, środki pieniężne otrzymane lub nabyte w trakcie działalności Stowarzyszenia.

3. Środki pieniężne, niezależnie od źródeł ich pochodzenia, winny być przechowywane - za wyjątkiem bieżącego pogotowia kasowego - wyłącznie na koncie Stowarzyszenia.

4. Stowarzyszenie może nieodpłatnie otrzymywać na własność lub do używania nieruchomości oraz inne prawa majątkowe.

5. Cały dochód uzyskany zgodnie z ust.1 przez Stowarzyszenie przeznaczony jest na prowadzenie działalności statutowej określonej w § 7.

6. Zabrania się:

- 1) udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem organizacji w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie, członkowie organów oraz pracownicy organizacji pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”,
- 2) przekazywania ich majątku na rzecz ich członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
- 3) wykorzystywania majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich chyba, że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego,
- 4) zakupu towaru lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Stowarzyszenia, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe

**Rozdział VI.
Przepisy ogólne i końcowe**

§ 20

1. Uchwalenie statutu lub jego zmiana oraz podjęcie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia przez Walne Zebranie wymaga kwalifikowanej większości głosów – 2/3, przy obecności, co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
2. Uchwalenie statutu lub jego zmiana oraz rozwiązanie Stowarzyszenia mogą być przedmiotem Walnego Zebrania wyłącznie wtedy, gdy sprawy te zostały umieszczone w porządku obrad Walnego Zebrania.
3. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie określa sposób przeprowadzenia likwidacji oraz przeznaczenia majątku Stowarzyszenia.
4. W sprawach dotyczących rozwiązania i likwidacji Stowarzyszenia, nieuregulowanych w Statucie, mają odpowiednie zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (tj. Dz. U. z 2001r. nr 79, poz.855 z póź.zm.).

**STOWARZYSZENIE MIESZKAŃCÓW
CIECIERZYC**

ul. Spacerowa 38, 66-446 Ciecierzycy
NIP 5993293724, REGON 540460290
KRS 0001145345

Przed

PREZES
Rafał Kuca

Wiceprez

Bogusława
WICEPREZES
Bogusława Białczak-Kuca

Skarbnik

SKARBNIK
Martyna Kuca

Za zgodność z oryginałem

data *04.05.2026*

podpis *od str. 1 do str. 11*

WICEPREZES
Bogusława Białczak-Kuca

**STOWARZYSZENIE MIESZKAŃCÓW
CIECIERZYC**

ul. Spacerowa 38, 66-446 Ciecierzycy
NIP 5993293724, REGON 540460290
KRS 0001145345

Za zgodność z oryginałem

data *05.05.2026*

podpis

PREZES
Rafał Kuca

