

UCHWAŁA NR .../2026
ZARZĄDU POWIATU GORZOWSKIEGO
z dnia 2026 r.

w sprawie upoważnienia do udzielania odpowiedzi na wnioski o udostępnienie informacji publicznej w imieniu Zarządu Powiatu Gorzowskiego

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1684 z późn. zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1.

Upoważnia się Panią Karolinę Andrzejak Sekretarza Powiatu, do podpisywania odpowiedzi na wnioski o udostępnienie informacji publicznej w imieniu Zarządu Powiatu Gorzowskiego w przypadku nieobecności Dyrektora Wydziału Administracji.

§ 2.

1. Upoważnienie obejmuje prowadzenie korespondencji, przekazywanie informacji publicznej oraz podejmowanie rozstrzygnięć w sprawach dotyczących udostępniania informacji publicznej, w tym wydawanie decyzji administracyjnych, w zakresie wynikającym z niniejszego upoważnienia.
2. Upoważnienie, o którym mowa w § 1, przysługuje wyłącznie w przypadku nieobecności Dyrektora Wydziału Administracji.

§ 3.

Traci moc Uchwała Nr 154/2026 Zarządu Powiatu Gorzowskiego z dnia 25 marca 2026 r. w sprawie upoważnienia do udzielania odpowiedzi na wnioski o udostępnienie informacji publicznej w imieniu Zarządu Powiatu.

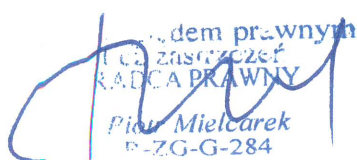
§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2026 r.

Przewodniczący Zarządu Powiatu

Krzysztof Karwatowicz

1. Zbigniew Surma
2. Agnieszka Hołubowska
3. Andrzej Legan
4. Mariusz Śpiewanek


Piotr Mielcarek
P-ZG-G-284

UZASADNIENIE

Podjęcie uchwały jest zasadne w związku ze zmianą struktury organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wielkopolskim, w wyniku której z dniem 1 sierpnia 2026 r. Biuro Administracji zostaje przekształcone w Wydział Administracji, a stanowisko Kierownika Biura Administracji zostaje zastąpione stanowiskiem Dyrektora Wydziału Administracji.

W związku z powyższą zmianą konieczne jest dostosowanie upoważnienia udzielonego Sekretarzowi Powiatu do obowiązującej struktury organizacyjnej Starostwa.

Upoważnienie ma charakter zastępczy i umożliwia Sekretarzowi Powiatu podpisywanie odpowiedzi na wnioski o udostępnienie informacji publicznej w imieniu Zarządu Powiatu Gorzowskiego w przypadku nieobecności Dyrektora Wydziału Administracji, a także podejmowanie rozstrzygnięć w sprawach dotyczących udostępniania informacji publicznej, w tym wydawanie decyzji administracyjnych, w zakresie objętym upoważnieniem.

Rozwiązanie to ma na celu zapewnienie ciągłości i sprawnej realizacji zadań związanych z obsługą wniosków o udostępnienie informacji publicznej podczas nieobecności Dyrektora Wydziału Administracji.

Wobec powyższego podjęcie uchwały jest uzasadnione.